

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES

PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL

**862.-** La Dirección General de Administraciones Públicas, en el desarrollo del Plan de Formación Continua del ejercicio 2004 convoca el curso denominado Intervención Familiar. La ficha formativa de dicho curso es:

Denominación del Curso: INTERVENCIÓN FAMILIAR

Número de alumnos: 40

Duración (en horas): 20

Calendario previsto: del 21 al 24 de abril de 2004 ambos inclusive. En horario de tarde los días 21, 22 y 23 de abril y en horario de mañana el día 24.

Objetivos:

Analizar los distintos cambios producidos en la estructura y roles de la familia.

Diferenciar las nuevas formas en la estructura familiar.

Destacar las funciones, tareas y principios del funcionamiento familiar.

Identificar los procesos de socialización autoritarios.

Analizar los tipos de violencia más frecuentes en la familia.

Profundizar en las relaciones familiares.

Estudiar en profundidad los modelos de intervención familiar desde servicios sociales con diferentes modelos de familias.

Contenidos:

La familia en datos.

La violencia doméstica.

Familias con hijos adolescentes.

Familias con personas mayores.

Las familias reconstituídas.

Modelos de intervención familiar.

Modelo de intervención desde servicios sociales.

El profesional y la familia.

Destinatarios:

Empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como a los empleados de los Organismos Públicos y Empresas Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla que hayan suscrito el correspondiente convenio de reciprocidad.

Solicitudes:

La solicitud para participar en este curso es la acordada en la Comisión de Formación Continua y que se adjunta como anexo. Debe completarse por el empleado público rellenando la totalidad de datos establecidos en la misma.

La no cumplimentación correcta o la falsedad en los datos suministrados puede ser motivo de exclusión del Curso de Formación.

Presentación de solicitudes y plazo de presentación:

Las solicitudes a este Curso de Formación se podrá presentar en el Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la Dirección General de Administraciones Públicas, sita en la calle Cervantes n.º 7, bajo izquierda, y en cualquiera de los organismos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de Procedimiento Administrativo y de Régimen Jurídico.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a su publicación en el BOME hasta el 19 de abril de 2004, ambos inclusive.

En el supuesto de mayor oferta que plazas existentes los criterios de selección del personal que asista a los cursos, serán, a título orientativo, los que siguen:

1. Número de cursos de formación realizados
2. Relación del curso con el puesto de trabajo
3. Orden de prioridad temporal

Finalizado el curso se dará al alumno Diploma acreditativo de su asistencia siempre que se justifique por la Entidad Gestora que el empleado público haya asistido al Curso de Formación el tiempo mínimo establecido por la Comisión de Formación Continua de la Ciudad Autónoma. Este control se realizará mediante la firma del empleado público en las hojas de asistencia que se pasarán durante la celebración del Curso.

Una falta del 10 % no justificada de forma válida, le privará del derecho a diploma certificado, puesto que lo que acredita este es la asistencia al Curso.

Si el Curso de Formación contempla la posibilidad de obtener un certificado de aprovechamiento, deberá además, superar las pruebas que establezcan los organizadores del Curso.

Melilla a 1 de abril de 2004.

El Consejero de Administraciones Públicas.

Miguel Marín Cobos.