



BOLETIN OFICIAL

DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXVIII

Martes, 27 de Enero de 2004

Número 4.055

Edita: Consejería de Presidencia y Gobernación
Plaza de España, s/n. 52001 - MELILLA
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE
www.camelilla.es

Teléfono 95 269 92 66
Fax 95 269 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135 - 4011

SUMARIO

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Presidencia

(Viceconsejería de Deporte)

151.- Orden n.º 54 de fecha 15 de enero de 2004, relativa a designación como miembros de la Junta Electoral Central.

152.- Fecha de exámenes teóricos para la obtención de títulos para el Gobierno de Embarcaciones de Recreo.

153.- Fecha de exámenes teóricos para la obtención de títulos para el Gobierno de Motos Náuticas.

Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio

(Secretaría Técnica)

154.- Emplazamiento recurso contencioso-administrativo núm. 2/2004.

Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio

(Contratación)

155.- Notificación de resolución relativo a la adjudicación de CORSAN-CORVIAM, S.A. de los trabajos de "Urbanización de la plataforma del Baluarte de San José Bajo e integración urbanística de restos arqueológicos en la Plaza de Armas Segundo Recinto Fortificación de Melilla".

156.- Notificación de resolución relativo a la adjudicación de Calzados Núm. 1 C.B., de los trabajos de "Calzado Año 2003, con destino al personal de los distintos servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla".

157.- Notificación de resolución relativo a la adjudicación de DORANJO, S.L. de los trabajos de "Proyecto de Construcción de Nave para Club de Tiro en el Complejo Alvarez Claro".

158.- Notificación de resolución relativo a la adjudicación de D. Antonio Estrada García de los trabajos

de "Proyecto de Capa de Rodadura y refuerzo del firme en Viviendas Rusadir".

159.- Notificación de resolución relativo a la adjudicación de Sistema Estratégicos de RA, AS y Calidad, S.L. de los trabajos de "Servicio de Asistencia Técnica necesaria para el Diseño del Observatorio de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, dentro del Plan de Dinamización Turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla".

160.- Notificación de resolución relativo a la adjudicación de Turitel Servicios Turísticos de los trabajos de "Acciones Formativas Enmarcadas dentro del Plan de Dinamización Turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla".

161.- Notificación de resolución relativo a la adjudicación de Pulso Sistema de Gestión, S.L. de los trabajos de "Servicio de Asistencia Técnica necesarias para el Diseño de los Paseos Audioguiados por Melilla, dentro del Plan de Dinamización Turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla".

162.- Concurso público, procedimiento abierto, y tramitación urgente, para la contratación del "Suministro de 9.500 kilos de Cloro-Gas necesarios para el Tratamiento de la Red de Agua Potable de la Ciudad de Melilla".

Consejería de Administraciones Públicas (Secretaría Técnica)

163.- Orden número 0009 de fecha 15 de enero de 2004, relativa a la Lista de admitidos y excluidos para la provisión de Una Plaza de Maestro de Educador Infantil, Grupo B.

164.- Orden número 0017 de fecha 12 de enero de 2004, relativa a nombramiento del Tribunal para el Proceso de Funcionarización.

165.- Orden número 0015 de fecha 14 de enero de 2004, relativa a nombramiento del Tribunal para la provisión en propiedad de Dos Plazas de Celador de Captaciones.

166.- Orden número 0010 de fecha 15 de enero de 2004, relativa a la Lista de admitidos y excluidos para la provisión de Una Plaza de Delineante, Grupo C.

167.- Orden número 0008 de fecha 15 de enero de 2004, relativa a la Lista de admitidos y excluidos para la provisión de Tres Plazas de Auxiliar Administrativo, Grupo D.

Consejería de Fomento

Dirección General de Arquitectura y Urbanismo

168.- Orden número 69 de fecha 15 de enero de 2004, relativo a Instrucción de Servicio Interna sobre "Criterios de Interpretación del Plan General de Ordenación Urbana y otras normativas de obligado cumplimiento.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Delegación del Gobierno en Melilla

Área Funcional de Trabajo y Asuntos Sociales

169.- Convenio colectivo en la empresa CABLEMEL, S.L. de Melilla.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Melilla

170.- Notificación a D.ª Pilar Abril López y otros.

171.- Notificación a D.ª Silvia Fernández Espona.

MINISTERIO DE JUSTICIA

Juzgado de Instrucción núm. 1

172.- Notificación a D. Youssef Alouani en Juicio de Faltas número 668/03.

173.- Notificación a D. Mohamed Abdellauoi en Juicio de Faltas número 684/03.

174.- Notificación a D. Mimount Bissan en Juicio de Faltas número 685/03.

175.- Notificación a D. Luiza Azammouri en Juicio de Faltas número 686/03.

176.- Notificación a D. Hammadi Amaghrouge en Juicio de Faltas número 674/03.

Juzgado de Instrucción núm. 3

177.- Citación a D. Driss Essanoussi en Juicio de Faltas número 564/03.

Juzgado de Instrucción núm. 5

178.- Citación a D. Suad Abdellaoui en Juicio de Faltas número 803/03.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**P R E S I D E N C I A****VICECONSEJERIA DE DEPORTE**

151.- El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Deporte, D. Francisco Robles Ferrón, PD Decreto de Presidencia n.º 2850, por Orden de fecha 15 de enero de 2004, inscrita al número 54 ha decretado lo siguiente:

"En aplicación del artículo 12 del Reglamento por el que se regulan las Federaciones Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla, de 8 de junio de 1999 (BOME Extraordinario n.º 20 de 25 de junio de 1999) VENGO EN DECRETAR la designación como miembros de la Junta Electoral Central a:

D. Francisco Robles Ferrón (Presidente)

D. José García Criado

D. Alfonso Gómez Martínez

D. Juan José Collado Martín

D. Joaquín Manuel Ledo Caballero (Secretario)

Publíquese el presente Decreto, advirtiendo que en los casos previstos en el artículo 28 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento electoral".

Melilla, 16 de enero de 2004.

El Secretario Técnico de Cultura.

Joaquín Manuel Ledo Caballero.

P R E S I D E N C I A**VICECONSEJERIA DE DEPORTE**

152.- Por el presente, VENGO EN ORDENAR, se apruebe en virtud del Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas y buceo profesional, la celebración de las pruebas teóricas para la obtención de los títulos para el gobierno de embarcaciones de recreo, que se celebrarán en Melilla, durante las fechas que se detallan a continuación, en el horario y lugar que se determinarán en las Bases de cada Convocatoria, que se publicarán en este mismo medio.

Días 24 y 25/05/2004: Capitán de Yate

Días 26 y 27/05/2004: Patrón de Yate

Día 28/05/2004: Patrón para Navegación Básica y Patrón de Embarcaciones de Recreo.

Días 22 y 23/11/2004: Capitán de Yate
Días 24 y 25/11/2004: Patrón de Yate
Día 26/11/2004: Patrón para Navegación Básica y Patrón de Embarcaciones de Recreo.

Melilla, 16 de enero de 2004.

El Viceconsejero de Deporte.

P.D. Decreto de Presidencia n.º 2859.

Francisco Robles Ferrón.

P R E S I D E N C I A**VICECONSEJERIA DE DEPORTE**

153.- Por el presente, VENGO EN ORDENAR, se apruebe en virtud del Real Decreto 259/2002, de 8 de marzo, sobre actualización de medidas de seguridad en la utilización de motos náuticas, la celebración de las pruebas teóricas para la obtención de los títulos para el gobierno de motos náuticas, modalidad "A" y "B", que se celebrarán en Melilla, durante la fecha que se detalla a continuación, en el horario y lugar que se determinarán en las Bases de cada Convocatoria, que se publicarán en este mismo medio.

Día: Viernes, 14 de mayo de 2004.

Día: Viernes, 30 de julio de 2004.

Día: Viernes, 19 de noviembre de 2004.

Melilla, 16 de enero de 2004.

El Viceconsejero de Deporte.

P.D. Decreto de Presidencia n.º 2859.

Francisco Robles Ferrón.

**CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
SECRETARÍA TÉCNICA**

154.- Expediente: Liquidación Tasa por Licencia Urbanística de Proyecto de Urbanización del Sector S-3, Barranco de Cabrerizas.

Interesado: JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL SECTOR S-3, BARRANCO DE CABRERIZAS.

En el expediente referenciado, se ha interpuesto Recurso Contencioso-Administrativo, dando lugar al Procedimiento Ordinario n.º 2/2004 en el desarrollo del cual ha recaído Resolución del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Melilla, de fecha 20-01-04 cuyo contenido es el siguiente:

Por haberlo así acordado este Juzgado en el recurso P.O. 2/04, admitido a trámite con fecha de hoy seguido a instancias de JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL SECTOR S-3, BARRANCO DE

CABRERIZAS contra resolución de fecha 4 DE NOVIEMBRE DE 2003 dictada por la CONSEJERÍA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 48 de la L.J.C.A., dirijo el presente a fin de que en el plazo de veinte días se remita a este Juzgado el expediente administrativo correspondiente, bajo la personal y directa responsabilidad del Jefe de la dependencia en la que obrase el mismo, quedando emplazada la administración que V.E. representa para que pueda personarse en forma en el recurso referido.

Conforme establece el mencionado art. 48 de la mencionada Ley, proceda a notificar de inmediato la resolución que acuerde la remisión del expediente a este Juzgado a cuantos aparezcan interesados en el mismo, emplazándoles para que puedan comparecer y personarse en el plazo de nueve días ante este Órgano en legal forma, mediante Procurador y Abogado o solamente mediante Abogado, con poder al efecto. Haciéndoles saber que de personarse fuera del indicado plazo, se les tendrá por parte, sin que por ello deba retrotraerse ni interrumpirse el curso del procedimiento, y si no se personare oportunamente continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarles notificación de clase alguna. Practicadas las notificaciones, remítase el expediente a este Juzgado, incorporando al mismo las notificaciones para emplazamiento efectuadas".

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (Ley 29/98, de 13 de julio) en relación con el art. 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/92, de 26 de noviembre), se procede a notificar a cuantos sean interesados en el procedimiento, mediante publicación del Acuerdo en el BOME, que disponen de nueve días para su personación en el juzgado.

Melilla, 22 de enero de 2004.

El Secretario Técnico.

Juan Ignacio Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN

155.- Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la adjudicación

referente a: Urbanización de la Plataforma del Baluarte de San José Bajo e integración urbanística de restos arqueológicos en la Plaza de Armas Segundo Recinto Fortificado de Melilla.

1.- Entidad Adjudicadora:

A) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.

B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

C) Número de Expediente: 4.181/03

2.- Objeto del contrato:

A) Tipo de Contrato: Obra.

B) Descripción del objeto: Urbanización de la Plataforma del Baluarte de San José Bajo e integración urbanística de restos arqueológicos en la Plaza de Armas Segundo Recinto Fortificado de Melilla.

C) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOME "Boletín Oficial de Melilla", núm. 4.031, de fecha 04 de noviembre de 2003.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Urgente.

B) Procedimiento: Abierto.

C) Forma: Subasta.

4.- Presupuesto base de licitación: 515.085,07 €

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 14 de enero de 2004.

B) Contratista: CORSÁN-CORVIAM, S.A.

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 403.260,00 €
Melilla, 21 de enero de 2004.

El Secretario Técnico.

Ventura Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN

156.- Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la adjudicación referente a: Calzado año 2003, con destino al personal de los distintos servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla.

1.- Entidad Adjudicadora:

A) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.

B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

C) Número de Expediente: 3.655/03.

2.- Objeto del contrato:

A) Tipo de Contrato: Suministro.

B) Descripción del objeto: Calzado año 2003, con destino al, personal de los distintos servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla.

C) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOME "Boletín Oficial de Melilla", núm. 4.023, de fecha 7 de octubre de 2003.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Ordinaria.

B) Procedimiento: Abierto.

C) Forma: Concurso.

4.- Presupuesto base de licitación: 29.000,00 €

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 15 de enero de 2004.

B) Contratista: CALZADOS NUM. 1 C.B.

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 28.500,00 €

Melilla, 21 de enero de 2004.

El Secretario Técnico.

Ventura Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN

157.- Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la adjudicación referente a: Proyecto de construcción de nave para club de tiro en el complejo Álvarez Claro.

1.- Entidad Adjudicadora:

A) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.

B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

C) Número de Expediente: 3.658/03.

2.- Objeto del contrato:

A) Tipo de Contrato: Obra.

B) Descripción del objeto: Proyecto de construcción de nave para club de tiro en el complejo Álvarez Claro.

C) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOME "Boletín Oficial de Melilla", núm. 4.021, de fecha 30 de septiembre de 2003.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Ordinaria.

B) Procedimiento: Abierto.

C) Forma: Subasta.

4.- Presupuesto base de licitación. 111.624,68 €

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 15 de enero de 2004.

B) Contratista: DORANJO, S.L.

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 98.229,72 €

Melilla, 21 de enero de 2004.

El Secretario Técnico.

Ventura Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN

158.- Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la adjudicación referente a: Proyecto de capa de rodadura y refuerzo del firme en Viviendas Rusadir.

1.- Entidad Adjudicadora:

A) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.

B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

C) Número de Expediente: 4.849/03.

2.- Objeto del contrato:

A) Tipo de Contrato: Obra.

B) Descripción del objeto: Proyecto de capa de rodadura y refuerzo del firme en Viviendas Rusadir.

C) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOME "Boletín Oficial de

Melilla", núm. 4.039, de fecha 2 de diciembre de 2003.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Ordinaria.

B) Procedimiento: Abierto.

C) Forma: Subasta.

4.- Presupuesto base de licitación: 120.778,43 €

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 15 de enero de 2004.

B) Contratista: D. ANTONIO ESTRADA GARCÍA.

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 120.778,43 €

Melilla, 20 de enero de 2004.

El Secretario Técnico.

Ventura Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN

159.- Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la adjudicación referente a: Servicio de Asistencia Técnica necesaria para el diseño del Observatorio de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, dentro del Plan de Dinamización Turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla.

1.- Entidad Adjudicadora:

A) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.

B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

C) Numero de Expediente: 4.362/03.

2.- Objeto del contrato:

A) Tipo de Contrato: Servicio.

B) Descripción del objeto: Servicio de Asistencia Técnica necesaria para el diseño del Observatorio de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, dentro del Plan de Dinamización Turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Procedimiento Negociado sin publicidad.

4.- Presupuesto base de licitación: 12.000,00 €

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 15 de enero de 2004.

B) Contratista: SISTEMAS ESTRATÉGICOS DE RA, AS Y CALIDAD, S.L..

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 11.900,00 €

Melilla, 21 de enero de 2004.

El Secretario Técnico.

Ventura Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN

160.- Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la adjudicación referente a: Acciones formativas enmarcadas dentro del Plan de Dinamización turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla (Primera Fase).

1.- Entidad Adjudicadora:

A) Organismo.: Ciudad Autónoma de Melilla.

B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

C) Número de Expediente: 4.101/03.

2.- Objeto del contrato:

A) Tipo de Contrato: Servicio.

B) Descripción del objeto: Acciones formativas enmarcadas dentro del Plan de Dinamización Turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla (Primera Fase).

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Procedimiento negociado sin publicidad.

4.- Presupuesto base de licitación: 18.000,00 €

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 12 de enero de 2004.

B) Contratista: TURITEL SERVICIOS TURÍSTICOS.

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 18.000,00 €

Melilla, 19 de enero de 2004.

El Secretario Técnico.

Ventura Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN

161.- Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la adjudicación referente a: Servicio de Asistencia Técnica necesaria para el diseño de los Paseos Audioguiados por Melilla, dentro del Plan de Dinamización Turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla.

1.- Entidad Adjudicadora:

A) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.

B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

C) Número de Expediente: 4.361/03.

2.- Objeto del contrato:

A) Tipo de Contrato: Servicio.

B) Descripción del objeto: Servicio de Asistencia Técnica necesaria para el diseño de los Paseos Audioguiados por Melilla, dentro del Plan de Dinamización Turística de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cámara de Comercio de Melilla.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Procedimiento Negociado sin publicidad.

4.- Presupuesto base de licitación: 12.000,00 €

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 15 de enero de 2004.

B) Contratista: PULSO Sistema de Gestión, S.L.

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 11.999,04 €

Melilla, 21 de enero de 2004.

El Secretario Técnico.

Ventura Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE HACIENDA,
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN
ANUNCIO

162.- El Consejero de Hacienda, Contratación y Patrimonio, por Orden núm. 145 de fecha 8 de enero de 2004, aprobó el expediente de Concurso Público, procedimiento abierto, y tramitación urgente, para la contratación del "SUMINISTRO DE 9. 500 KILOS DE CLORO-GAS NECESARIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE MELILLA".

TIPO DE LICITACION: 60.000,00 €

PLAZO DE ENTREGA: DOS (2) MESES, contados a partir de fecha de adjudicación definitiva.

FIANZA PROVISIONAL: 1.200,00 €

FIANZA DEFINITIVA: El 4% del importe de la adjudicación.

EXPOSICION DE PLIEGO PARA RECLAMACIONES:

Durante OCHO días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOC. Si dentro de este plazo se produjeran reclamaciones contra el pliego, se suspenderá la licitación y el plazo para presentación de proposiciones, reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución.

PLIEGOS DE CONDICIONES:

Están de manifiesto en el Negociado de Contratación de esta Consejería de Hacienda, Contratación y Patrimonio, de 9 a 14 horas todos los días hábiles.

PRESENTACION DE PLICAS:

Las proposiciones se presentarán en el Ngdo. de Contratación, durante los 8 días naturales, a contar del siguiente a la publicación del anuncio en el BOME y hasta las catorce horas del último día, que si cae en sábado se entenderá referido al primer día hábil de la semana siguiente.

APERTURA DE PLICAS: En la Sala de Plenos de la Asamblea de Melilla, al décimo primer día hábil siguiente a la conclusión del plazo de presentación de proposiciones, que si cae en sábado, se entenderá referido al primer día hábil de la semana siguiente.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don _____, mayor de edad, vecino de _____, con domicilio en _____, titular del DNI núm. _____, expedido con fecha _____, en nombre propio (o en representación de _____, vecino de _____, con domicilio en _____, conforme acredito con poder bastanteado) enterado del concurso tramitado para adjudicar, mediante procedimiento, el suministro de 9.500 kgs, de cloro-gas necesario para el tratamiento de la red de agua potable de la ciudad de Melilla, se compromete a realizarlo, con sujeción al Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas en las siguientes condiciones.

Precio:

Plazo:

Melilla, 19 de enero de 2004.

El Secretario Técnico. Ventura Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
SECRETARÍA TÉCNICA

163.- El Excmo. Sr. Consejero de Administraciones Públicas, por Orden número 0009, de 15 de enero de 2004, ha dispuesto lo siguiente:

Visto el certificado expedido por la Secretaría Técnica de Administraciones Públicas relacionado con las instancias que han tenido entrada en el Registro de esta Ciudad Autónoma, para la provisión de una Plaza de Maestro/a de Educación Infantil (Grupo B), personal laboral, por el sistema de oposición libre, y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, VENGO EN ORDENAR, la admisión y exclusión de los siguientes aspirantes:

ASPIRANTES ADMITIDOS

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	45277530Y	Aceituno Aldeguer, M ^a del Carmen
2	45292855J	Alcalá Martínez, Concepción
3	45299383D	Arrarás Martínez, Ana C.
4	45294525G	Bagdad Mohamed, Naguima
5	45282887G	Belmonte Jiménez, Sandra
6	45303442C	Bosch Sancha, Luis María
7	45301367S	Bravo Girona, Ana
8	45286115N	Carmona López, Nuria
9	45298030I	Carvajal Bolaños, Ana I.
10	45268533W	Castejón Suárez, M ^a . Huertas
11	45290141J	Castro López, M ^a . De los Ángeles
12	45305165H	Cesares Hernández, M ^a . José
13	45293102F	Cuenca Ramos, M ^a . Ángeles
14	45296447V	Cuevas Rincón, Eva M ^a
15	45281224C	Díaz Campaña, Eva
16	45294799W	Díaz Cano, Veronica
17	45292561H	Dris Ahmed, Mariem
18	45305531Q	Escobar López, Vanessa
19	45294160F	Escolano García, María Soraya
20	45279943G	Fernández Marín, Ana M ^a .
21	45295852C	Fernández Marín, M ^a . Del Pilar
22	45293148F	Ferrer Cano, M ^a . Isabel
23	45298407E	Florido García, M ^a . Pilar
24	45297804V	García Martínez, M ^a . José
25	45281680Q	Giménez Saucedá, M ^a . Teresa
26	45299812R	Gómez León, Ingrid

- 27 45274440K González Las, M^a. Jesús
- 28 45294198E González Ramos, Gema M^a.
- 29 45285166Y Hamed Mimon, Fatima
- 30 45271970N Haro Orozco, Encarnación
- 31 18166029P Hernández Fernández, Susana
- 32 45294892A Infante Vázquez, Ana Belen
- 33 45295157S Jiménez Peñarroya, M^a. Elena
- 34 45305097L Jiménez Vicioso, M^a. Aurora
- 35 45276366S Lorente Navarrete, M^a. Carmen
- 36 45287662H Martín Canto, Eva
- 37 45297715C Mohamed Aomar, Samira
- 38 45286638Y Mohamed Hach Salah, Latifa
- 39 45296405K Mohamed Mohamed, Hasmina
- 40 45285701N Mohamed Mohamed, Hayat
- 41 45293130N Montañes Molina, Silvia
- 42 45301811E Moreno Donoso, M^a. Dolores
- 43 45301303C Mota López, M^a. Visitación
- 44 45300984T Motos Cabanillas, Carmen V.
- 45 45292700L Moya Montañez, Susana
- 46 77304769K Muñoz Donate, Manuela
- 47 45306843V Muriana Gómez, Sandra
- 48 45279825R Navarro Vidal, M^a. Angeles
- 49 45299193A Noguera Miró, M^a. Victoria
- 50 45300993D Nuñez Alcaraz, Isabel M^a.
- 51 45289918C Nuñez Soler, M^a. José
- 52 45300909V Palomo García, Laura
- 53 45289605Y Pérez Mañez, Elena
- 54 45289821S Pérez Sánchez, Eva M^a.
- 55 45302898M Petinal Algás, María
- 56 45280799D Puerto Céspedes, M^a. José
- 57 45259293P Ramos Jaime, Trinidad
- 58 45294453R Rodríguez García, Monica
- 59 45295900E Rodríguez Jiménez, María Inge
- 60 45293526V Román Guillén, Isabel María
- 61 45279784Y Sánchez Manzano, M^a. Jesús
- 62 23264003D Sánchez Martínez, M^a. Victoria
- 63 45292445V Soler del Pino, M^a. Victoria
- 64 45294481Y Tejedor Montaña, M^a. Carmen
- 65 45299267P Urbaneja Castán, Antonia
- 66 45296562V Vaca Ruiz, M^a. Jesús
- 67 45302628B Villar Infante, M^a. Mercedes

ASPIRANTES EXCLUIDOS

Motivo de la exclusión:

No acreditar la titulación exigida en las
bases de la convocatoria

- 74813306X Aguilar López, Rafael
- 48875096G Jurado Vaquero, Sonia
- 45301085D Hammad Hamida, Nora
- 45301019N Tejada Pérez, Marta
- 45298444J Saura Llamas, Cristina
- 45298207Y Sánchez Camacho, M^a. Angeles
- 45298125Q Serfaty Bittánm, Sara

45297987Q Rodríguez Conde, Gema
 45297628W Martín Agüera, Lidia M^a.
 45296390Y Palomo Vázquez, Mónica
 45295723Y Martínez Rabaneda, Isabel
 45295613B Campos García, Elvira
 45294556N Gómez Rodríguez, M^a. Pilar
 45294377V Amador Jiménez, Caridad
 45292091P Carrasco Salmerón, Sergio
 45284261K Regalón López, Sonia M^a
 45277730E Mohand Al-Lal, Mimunt
 45277163F Barón Aragón, Lucía
 45271881S Picón Guil, Antonio
 25678959B Lluch Martín, Encarnación

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos, en cumplimiento de lo dispuesto en las Bases de la convocatoria (BOME núm. 3.820 de 26 de octubre de 2001).

Asimismo el plazo de subsanación de defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/1992, de 26 de Noviembre, así como el artículo 20 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de ingreso en la Función Pública, será de DIEZ DIAS hábiles.

Melilla, 21 de enero de 2004.

La Secretaria Técnica de Administraciones Públicas. M^a Carmen Barranquero Aguilar.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES
 PÚBLICAS
 SECRETARÍA TÉCNICA

164.- El Excmo. Sr. Consejero de Administraciones Públicas, por Orden número 0017, de 12 de enero de 2004 ha dispuesto lo siguiente:

Habiendo finalizado el plazo de presentación de reclamaciones a las listas provisionales para tomar parte en el proceso de funcionarización, por el presente VENGO EN DISPONER lo siguiente:

1º.- De conformidad con lo dispuesto en las Normas Generales de aplicación a dicha convocatoria, publicadas en el B.O.ME. número 3.970, de 4 de abril de 2003, el tribunal de selección quedará constituido por las siguientes personas:

TRIBUNAL TITULAR

PRESIDENTE:

Il^{ta}ma. Sra. Viceconsejera de Recursos Humanos

D.^a Catalina Muriel García

SECRETARIO:

D. Carlos Rolín Rodríguez

VOCALES:

Representante de la Administración del Estado:

D. Manuel Requena Cabo

Funcionarios de Carrera:

D. Juan Palomo Picón

D.^a Francisca Fernández Santos

D.^a Elisa García Jaimez

D.^a M.^a Isabel Caña Alcoba

Representantes Sindicales:

D. Carlos Pichoto Urbano

D. Juan José Aguilera Sánchez

D. José E. Carrasco Salmerón

TRIBUNAL SUPLENTE

PRESIDENTE:

Excmo. Sr. Consejero de Administraciones Públicas.

D. Miguel Marín Cobos

SECRETARIO:

D.^a M.^a Carmen Barranquero Aguilar.

VOCALES:

Representante de la Administración del Estado:

D. José Luis Vereda Calvo

Funcionarios de carrera:

D.^a Angustias Guijarro Almécija

D.^a M.^a Elisa López Chorro

D.^a Silvia Soler Jiménez

D.^a M.^a Isabel Pérez Mas

Representantes Sindicales:

D. Agustín V. Martínez Gómez

D. José J. Martín del Pino

D. Miguel Donaire Requena

2º.- El comienzo de la fase de oposición, fecha, lugar y hora, será determinado previamente por el Tribunal de Selección, dando publicidad en el Tablón de Edictos de la Ciudad del referido acuerdo.

El Tribunal de selección se reunirá previamente para su constitución y desarrollo de la oposición.

Publíquese esta Orden en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos, advirtiendo a los aspirantes que podrán recusar a los componentes los tribunales por causa legal y procedentes prevista en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Melilla, 21 de enero de 2004.

La Secretaria Técnica.

M.^a Carmen Barranquero Aguilar.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

SECRETARÍA TÉCNICA

165.- EL Excmo. Sr. Consejero de Administraciones Públicas, por Orden número 0015, de 14 de enero de 2004, ha dispuesto lo siguiente:

Habiendo finalizado el plazo de presentación de reclamaciones a las listas provisionales para tomar parte en el proceso selectivo para la provisión en propiedad de dos plazas de Celador de Captaciones, Grupo D, por el sistema de oposición libre, por el presente VENGO EN DISPONER lo siguiente:

1º.- Eievar a definitivas las listas de aspirantes admitidos y excluidos publicadas en el B.O.ME., número 3.913, de 17 de Septiembre de 2002.

1º.- De conformidad con lo dispuesto en las Normas Generales de aplicación a dicha convocatoria, publicadas en el B.O.ME. número 3.817, de 16 de octubre de 2001, el tribunal de selección quedará constituido por las siguientes personas:

TRIBUNAL TITULAR

PRESIDENTE:

Excmo. Sr. Consejero de Medio Ambiente

D. Ramón Gavilán Aragón

SECRETARIO:

D. Carlos Rolín Rodríguez

VOCAL:

D. Tuburcio Trejo Martín

Representante de la Administración del Estado:

D.^a Purificación Calduch Antolinez

Funcionarios de Carrera:

D. Tomás Muñoz Gallardo

D. Antonio V. Sánchez Suárez

D. Antonio Fontcuberta Atienza

Representantes Sindicales:

D. Francisco del Pino Ibañez

D. Juan José Sánchez Jiménez

D. Francisco Gómez Jiménez

TRIBUNAL SUPLENTE

PRESIDENTE:

Excmo. Sr. Diputado

D. Daniel Conesa Mínguez

SECRETARIO:

D. José A. Jiménez Villoslada

VOCAL:

D. Francisco Fontcuberta Atienza

Representante de la Administración del Estado:

D.^a M.^a Del Mar Padilla Hernández

Funcionarios de carrera:

D. José M. Lorente Navarrete

D. Juan Carlos Cuadrado Bordomás

D. Juan José Torres Pérez

Representantes Sindicales:

D. Antonio Creus Cabello

D. Juan Luis Solís Ferreras

D. Juan J. Aguilera Sánchez

3º.- El comienzo de la fase de oposición, fecha, lugar y hora, será determinado previamente por el Tribunal de Selección, dando publicidad en el Tablón de Edictos de la Ciudad del referido acuerdo.

El Tribunal de selección se reunirá previamente para su constitución y desarrollo de la oposición.

Publíquese esta Orden en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos, advirtiéndolo a los aspirantes que podrán recusar a los componentes los tribunales por causa legal y procedentes prevista en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Melilla, 21 de enero de 2004.

La Secretaria Técnica de Recursos Humanos. M.^a Carmen Barranquero Aguilar.

**CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
SECRETARÍA TÉCNICA**

166.- El Excmo. Sr. Consejero de Administraciones Públicas, por Orden número 0010, de 15 de enero de 2004, ha dispuesto lo siguiente:

Visto el certificado expedido por la Secretaría Técnica de Administraciones Públicas relacionado con las instancias que han tenido entrada en el Registro de esta Ciudad Autónoma para la provisión de una Plaza de Delinante (Grupo C), por el sistema de oposición libre, y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, VENGO EN ORDENAR, la admisión y exclusión de los siguientes aspirantes:

ASPIRANTES ADMITIDOS

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
	45277740D	Aceituno Ruiz, M. ^a . Rosa
2	45278311M	Bueno García, José Julio
3	45274205Q	Delgado Villalba, Antonio
4	45278464C	Gómez Navarrete, Diego J
5	45283598W	Hamed Mimun, Nadia
6	45273273G	Levy Cohen, Mazal
7	45280677W	López de los Monteros Basante, Lucrecia
8	45293459L	Méndez Sánchez, Carlos
9	45283523L	Mohamed Hammu, Mimuntz
10	45284838T	Mohand Berhel, Mustafa
11	31834269S	Orozco Medina, M. ^a . Del Carmen
12	31860673S	Requena Moreno, Pedro Pablo
13	45277183G	Sánchez Reyes, Miguel Angel

**ASPIRANTES
EXCLUIDOS**

Motivo de la exclusión:

No acreditar la titulación exigida
en las bases de la convocatoria

45301510C González Antonio, Vanessa
41499609L Mayor Pons, Carolina
45273491S Morales Moreno, M.^a. Rosa
33364330R Morilla Palacios, Francisco Andrés
45281047G Rodríguez Amores, Cristóbal
45302190X Sánchez Murillo, Sergio Teófilo

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos, en cumplimiento de lo dispuesto en las Bases de la convocatoria (BOME núm. 3.820 de 26 de octubre de 2001).

Asimismo el plazo de subsanación de defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, 30/1992 de 26 de Noviembre, así como el artículo 20 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo Reglamento de ingreso en la Función Pública, será de DIEZ DÍAS hábiles".

Melilla, 21 de enero de 2004.

La Secretaria Técnica de Administraciones Públicas. M.^a Carmen Barranquero Aguilar.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
SECRETARÍA TÉCNICA

167.- El Excmo. Sr. Consejero de Administraciones Públicas, por Orden número 0008, de 15 de enero de 2004, ha dispuesto lo siguiente:

Visto el certificado expedido por la Secretaría Técnica de Administraciones Públicas relacionado con las instancias que han tenido entrada en el Registro de esta Ciudad Autónoma, para la provisión de tres Plazas de Auxiliar Administrativo (Grupo D), por el sistema de oposición libre, y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, VENGO EN ORDENAR, la admisión y exclusión de los siguientes aspirantes:

ASPIRANTES ADMITIDOS

CUPO MINUSVÁLIDOS

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	45302986R	Al-lal Mohamedi, Yasmina
2	45295473D	Antonio Pastor, M ^a . Adela Sonia
3	07012447T	Avila Pajuelo, María Pilar
4	32860349L	Baena Márquez, Milagros
5	45282062F	Benaisa El Moktari, Nafisa
6	45279870T	Berrocal Díaz, M ^a . Inmaculada
7	45279170J	Botello Lozano, Trinidad
8	24248425P	Carmona Salinas, M ^a . Dolores
9	33398679B	Carreño Casabona, Rosa M ^a
10	45290401C	Castillo Jiménez, Juan Luis
11	45274488T	Cuesta Salvador, Fernando
12	45297468N	De las Heras Urquiza, Francisco Javier
13	45258861V	Fernández Correás, Mercedes
14	45295579T	García Arjonilla, Raul
15	45292699H	García Ferrón, Gema
16	45282032T	García Martínez, Jorge
17	45267998L	Jiménez Alcántara, Angel Bonifacio
18	45280331R	Lares Romero, M ^a . Isabel
19	45290541E	López de los Monteros Basante, Francisco
20	45278881T	Machado Alba, Rosa Ana
21	45302334Q	Mohamed Al-lal, Karima
22	45291484E	Mohamed Mimun, Said
23	45293130N	Montañés Molina, Silvia
24	45271414P	Moreno Belmonte, Teresa
25	45281386K	Moya Salas, Ricardo
26	45280202X	Orta Zaragoza, Sandra
27	45274810T	Puerto Santa Cruz, Alfonso
28	45280757J	Ruso Roldán, Antonio Jesús
29	45278761H	Sánchez Pedraza, Josefa
30	45279612H	Serón García, Laura
31	45298254F	Soler Fernández, Roberto Miguel
32	45282857C	Suárez Morán, José Luis
33	45273155R	Ubieto Garcés, Pedro Domingo
34	45302944N	Yañez Madruga, Javier

CUPO GENERAL

1	27495457S	Abad Bretones, M ^a . Del Mar
2	45304617E	Abdelkader Mohamed, Siham
3	45306163G	Abdel-Lah Abdelkader, Abdelaziz
4	45278356G	Abdeslam Mohamed, Laila

5	45280876V	Abdeselam Mohamed, Yoneida
6	45291294Q	Abselem Benguigui, Miriam
7	45283244Q	Aguado Galindo, Gloria del Carmen
8	45305079R	Agüera Fernández, María del Mar
9	45301486L	Agui Fernández, M ^a . Soledad
10	45294659T	Aguila Herrera, Raul
11	45294993N	Aguilar Martínez, Gema
12	45291882Y	Agulló Padilla, Juan José
13	45296356H	Ahmed Hassan, Nourdine
14	45284029L	Ahmed Mimun, Saleh
15	45301038P	Ahmed Mohamed, Laila
16	45275665G	Albaladejo Martínez, M ^a . Angeles
17	45272304R	Albarracín Rubí, Ernesto
18	45274825S	Alcalá García, María Isabek
19	45296796R	Aldao Ceide, Marina
20	45272412Q	Alemaný Marín, Encarnación
21	45276801J	Al-Lal Mohamed, Aixa
22	27513902Z	Almansa Gil, María José
23	45281088E	Alonso Montoya, M ^a . José
24	45298294R	Alonso Valverde, Alejandro
25	45285208W	Alonso Vaquero, María del Mar
26	45278357M	Alvarez Frías, M ^a . Yolanda
27	54077465A	Amakhtari Baba, Loubna
28	45312488G	Amar Achor, Laila
29	45297500N	Amar Hamido, Samira
30	45303616X	Andújar Jiménez, Cristina
31	45272948R	Andújar Martínez, Rafael
32	45279295T	Antón Muñoz, Carolina
33	03822290N	Aranda Torres, Guadalupe
34	45302501E	Armentas Marquez, Julio Jesús
35	25104514Z	Arrabal López, M ^a . Soledad
36	45286311R	Arrieta Méndez, Eva María
37	45282530S	Aserraf Chocrón, Sara
38	45298306J	Aznar Montesinos, M ^a . Angeles
39	45298305N	Aznar Montesinos, Santiago
40	45300921Y	Bagdad Mohamed, Anisa
41	455296283Z	Bagdad Salah, Saida
42	45299929A	Baghdad Mohamed, Rachida
43	45286341P	Belmonte Jiménez, Raul
44	45297283W	Benaisa Mohamed, Said
45	03860174S	Bermejo Rubio M ^a Teresa
46	45273274M	Bermúdez Jurado, M ^a . Matilde
47	45298033Q	Blasco Avellaneda, Luis Miguel
48	45296571A	Bosch Aragüez, Montserrat
49	45290868G	Botello Llorca, Angeles, M ^a .
50	45303678A	Boudih Mohamed, Younes
51	45279533P	Buenaposa Moya, Concepción
52	45299121T	Bueno Garcés, Dolores María
53	45280713S	Bueno García, Francisco Jesús
54	45301859P	Buzian Mohamed, Uafa
55	45071232H	Caballero Subiranas, Rosa
56	45277257D	Cabrera García, Josefa M ^a .
57	45279738Y	Calabuig Murez, Dolores
58	45275600P	Calderay Rodríguez, Eduardo
59	45297563Y	Calvo Evia, Federico
60	45295829C	Cano García, Alicia José

61	45299416L	Cánovas Barranco, Dulce Eva
62	45280018X	Carbonell López, María del Carmen
63	45288025J	Carrasco Ruiz, Teresa
64	45305125K	Carreño Casimiro, Tania
65	45307854Q	Carrillo Ríos, Verónica
66	45292307V	Casado García, Manuel Jesús
67	45293598C	Casimiro Gámez, Silvia
68	45266467Y	Castro Arca, Carmen
69	45290141J	Castro López, M ^a . Angeles
70	42911841M	Cerviño Toledo, Rogelio
71	45297733S	Chacón Bitan, Eveline
72	45293617Q	Chacón Bitan, Juliette
73	42206659A	Cheghannou Allous, Abdelkader
74	44290221H	Clares Pérez, Francisco David
75	45267094N	Cobo Sirvent, M ^a . Dolores
76	45290567W	Colera López, Ana
77	45270755Q	Compan Bonilla, Ana María
78	45263956W	Conesa Álvarez, María Jesús
79	45269704T	Contreras Hernández, Julia
80	45290364Y	Contreras Navarro, Patricia Eugenia
81	45271253P	Cortijo Ramírez, M ^a . Isabel
82	45274307A	Cruz Aragón, José Miguel
83	45279576M	Cruz Máñez, Virginia
84	45293102F	Cuenca Ramos, M ^a . Angeles
85	45275935K	De Andrés Gómez, Juana María
86	45280896Z	De las Heras Urquiza, Sergio
87	45283283A	Del Pino Gómez, Gonzalo
88	45294799W	Díaz Cano, Verónica
89	45282865M	Díaz Coca, Ana Belén
90	45271375S	Díaz Ruiz, Antonio
91	45292486N	Domínguez Romero, Veronica
92	45282005L	Dris Mimon, Nora
93	45312988K	Dris Mohamed, Iman
94	45281409K	Escaña Rubio, Ana
95	45282086P	Escobar Regaña, M ^a . José
96	45297580T	Escolar Alvarez, Miguel
97	45276591X	Espuche Gómez, Clara
98	02540841P	Esteban Martínez, M ^a . Aranzazu
99	27231658A	Expósito Ferrón, Carmen
100	52171613T	Fernández Andújar, Concepción
101	45272999Y	Fernández Castillo, Francisco Javier
102	45301424A	Fernández Cazorla, José Antonio
103	70043110Z	Fernández Díaz, María Elena
104	45304555Y	Fernández Moreno, Patricia
105	45284219W	Fernández Pérez, Sandra
106	45284795A	Fernández Rodríguez, José Luis
107	45276234K	Ferrer Martín, José Miguel
108	45311883C	Ferrol Calero, Rebeca
109	45297920H	Ferrón Tello, Vanesa
110	45271948J	Florensa Conesa, Juan José
111	45294074J	Florido León, Carmen
112	45282819M	Florido Martínez, María Jesús
113	45281948P	Forcada Cuenca, Ana Verónica
114	45296302X	Franco Sánchez, Irene
115	45303258C	Franco Sánchez, Ismael
116	34841596T	Fuentes Bru, Ana María

117	45275024F	Gallardo Rodríguez, M ^a . Almudena
118	74908386P	Gaona Sáez, María del Carmen
119	45297306W	García Alemany, Ana María
120	45273433A	García Alonso, M ^a . Concepción
121	45272226S	García Claro, Ana M ^a .
122	45281514B	García Ferrón, Juan
123	45276573J	García Gómez, Encarnación I.
124	45282308T	García Gómez, Silvia Gema
125	45304801E	García Heredia, Veronica
126	45305372H	García Jiménez, Davinia
127	74323791G	García Manzano, M ^a . Dolores
128	45280333A	García Morillo, Ana María
129	45297240Z	García Morillo, Salvador
130	45283895T	García Ortiz, Adela
131	45282007E	García Peinado, Joaquín
132	74669647D	García Pérez, Eva Belén
133	45270461K	García Sáez, Margarita
134	45301624L	García Sánchez, Armando
135	45272416K	García Vázquez, Gerardo
136	45290083R	Genua Truzman, Rosa M ^a
137	45278389Z	Gómez Aguilera, M ^a . Inmaculada
138	45300472V	Gómez Estévez, Noelia
139	45286294F	Gómez Rodríguez, Avelina
140	31665307B	Gómez Rodríguez, M ^a Carmen
141	45286497Y	Gómez Rodríguez, M ^a de los Ángeles
142	45294556N	Gómez Rodríguez, M ^a del Pilar
143	45303961X	González Alonso, Javier
144	45301510C	González Antonio, Vanesa
145	45282998T	González Esteban, José Fernando
146	45301901C	González Mateo, M ^a . Gloria
147	45283503E	Granados Alvarado, M ^a . Begoña
148	45306270L	Guerrero Moreno, Cristina
149	45287468P	Guillén Moreno, Miguel Andres
150	45282714S	Gutiérrez Ramón, M ^a . Pilar
151	45285166Y	Hamed Mimon, Fatima
152	45303022Z	Hamida Abdelkader, Abdeluahab
153	45290207X	Hassan Mohamed, Said
154	23231638M	Hellín García, María Josefa
155	45279437G	Hernández Alonso, M ^a . Esperanza
156	18166037Q	Hernández Fernández, Patricia
157	45294999H	Herrero Navarro, Patricia
158	45288484N	Hierro Moreno, Joaquín
159	45295537G	Higueras Gámez, Juan Luis
160	45297977Y	Hosain Tahar, Yasmina
161	45281728H	Hoyo Bernal, Isabel María
162	45297492G	Infante Vázquez, M ^a . Elena
163	45287216D	Ismael Hadi Mohamed, Farida
164	45284826B	Ismail Had, Habiba
165	45277456R	Jaldo Butrón, María José
166	45298191J	Jiménez Unzueta, Cristina
167	45282502X	Jurado Jurado, Virginia
168	45289220N	Jurado López, M ^a . Del Mar
169	45273975N	Jurado Muñoz, María
170	45303926K	Kanduchi Mohamed, Guarda
171	45303615D	Lares Romero, Inmaculada C.
172	45194710M	Leal Gomez, José Andrés

173	45284739Q	Levy Levy, Jochana Coty
174	25678959B	Lluch Martín, Encarnación
175	45290813H	Lomeña Soto, Monica
176	45290812V	Lomeña Soto, Silvia
177	45304739Y	López Bou, Vanessa
178	45273569R	López Calvache, Plácido Ángel
179	27294121K	López de Garayo Salcedo, Eduardo
180	45280677W	López de los Monteros Basante, Lucrecia
181	38096502S	López Gallardo, M ^a . Dolores
182	45302705L	López Gill, Ana Belen
183	24256072L	López Guardia, Dolores María
184	45276779Z	López Hermosilla, Francisco Javier
185	45301564N	López Jiménez, Daniel
186	45281263J	López Jiménez, Remedios
187	45269289E	López López, Concepción
188	45283128S	López Moreno, Natalia Herminia
189	45285550E	López Sánchez, Fernando
190	45277191N	Lozano Ventaja, Rosa María
191	45279037H	Magaña Juan, Andres V
192	45294214S	Maiques Torregrosa, Lorena M ^a .
193	45279816S	Mansilla Barragán, Ana Isabel
194	45293025E	Mansour Kaddour, Nadia
195	45296628Z	Manzano Aragüez, María Noelia
196	22123503X	Marcos Almendros, M ^a . Mercedes
197	45293188R	Maresco Unzueta, Monica
198	74661032L	Martín García, Juan Manuel
199	45272113V	Martínez Andújar, Manuela
200	20157744J	Martínez Aznar, Consuelo
201	45298048P	Martínez Beltrán, Marisa
202	45295837M	Martínez Beltrán, Vicente
203	08840630M	Martínez Calvo, Alfredo
204	45293434V	Martínez Conde, Silvia
205	45294945X	Martínez de Hoyos, Elena
206	45287993G	Martínez Echevarría, M ^a . Cristina
207	45267265E	Martínez Hermosilla, Rosa M ^a .
208	45297882A	Martínez Hernández, María José
209	45280533L	Martínez Jiménez, M ^a . Francisca
210	45279431E	Martínez López, M ^a . Pilar
211	45280009R	Martínez Lucena, Josefa
212	45287166M	Martínez Pastor, Miguel Angel
213	22990457W	Martínez Ramos, M ^a . Rosa
214	45280027L	Martínez Sánchez, Carmen
215	45296599P	Marzok Chaib, Hassan
216	34064912A	Mateos Collar, María
217	45300869T	Mehamed Abdel-Lah, Nadia
218	45299152P	Mehdi Lazaar, Yamila
219	45271147V	Meliveo Gorgé, Javier
220	45291946R	Migallón Jiménez, Juana M ^a .
221	45279450V	Mimon Haddu, Nayid
222	45282410X	Mimon Mohamed, Fatima
223	45297719R	Mimoun Abderrahman, Habiba
224	45291724D	Mimun Abdeselam, Sabah
225	45304532Y	Mingorance Muley, Alicia
226	45268231E	Miranda Céspedes, M ^a . Aurora
227	45294369D	Mizzian Mohamed, Nabila
228	45288029Y	Mizzian Mohamed, Samira
229	45270002E	Mohamed Abdeselam, Soraya

230	45292756Y	Mohamed Abdeslam, Nora
231	45291521J	Mohamed Ahmed Jouhar, Samira
232	45276258E	Mohamed Al-Lal, Drifa
233	45283693M	Mohamed Amar, Horia
234	45297525Z	Mohamed Amar, Samira
235	45295064Z	Mohamed Chergui, Karima
236	45302298A	Mohamed Hammadi, Layla
237	45298499E	Mohamed Hammou, Abdelmajid
238	45297629A	Mohamed Hammou, Soraya
239	45279014H	Mohamed Hammu, Rachid
240	45291570Q	Mohamed Laarbi, Samira
241	45301791W	Mohamed Mehamed, Farida
242	45290914G	Mohamed Mekinasi, Abderrahaman
243	45284374L	Mohamed Mimon, Carima
244	45295811W	Mohamed Mohamed Ouche, Sana
245	45294980E	Mohamed Mohamed, Nadia
246	45281722N	Mohamed Mohand, Nadia
247	45304338L	Mohamed Mohand, Sonia
248	45292124H	Mohand Buhut, Hossain
249	45281777K	Mohand Mohamedi, Laila
250	45287438R	Mohand Mohand, Hafida
251	45293983Z	Mohand Mohand, Karima
252	45280263W	Molina Gutiérrez, Ana
253	45288925Q	Molina Martínez, Ana Isabel
254	45278318N	Molina Requena, M ^a . Teresa
255	24852291D	Montesino Corado, M ^a . Carmen
256	45274723M	Montoya Romero, Josefa
257	45293491M	Montoya Sánchez, José Fco.
258	45295563F	Montoya Tovar, Lorena
259	45270753Z	Mora Sánchez, Isabel
260	45278609G	Mora Sánchez, Joaquín
261	45310510G	Morales Gallardo, Almudena
262	7251464R	Morales García, Angela
263	45294897P	Morales Tovar, María Belén
264	45282450G	Morán Botello, Laura
265	45283261X	Moreno Agüero, Virginia
266	45303874S	Moreno Galindo, Sonia
267	45279047M	Moreno Lasso de la Vega, M ^a . Victoria
268	45276286G	Moreno Puerto, José Carlos
269	45295364S	Moreno Rueda, Francisco Javier
270	45292425C	Muñoz Polaina, Nancy
271	45301228Z	Navarro Padilla, Gabriel
272	45304044R	Navarro Padilla, Miriam
273	75225446J	Navarro Soto, Ana
274	45279825R	Navarro Vidal, M ^a . Angeles
275	45288363Y	Néstar Vega, Cristina
276	45286319D	Nieto Arroyo, Patricia
277	25705162V	Nieto Cabra, Rafael
278	45294460P	Nieto Díaz, Mercedes
279	34742679Y	Nocedal Santos, Cristina
280	45291322K	Nocedal Santos, Patricia
281	45289918C	Núñez Soler, M ^a . José
282	45282969V	Obadía Cohén, Alegria Rut
283	45275188X	Ojeda Jiménez, José
284	46766955C	Olmeda Martínez, Mayra
285	45298995N	Ordinana Fernández, Rocio

286	45284328L	Orozco Rodríguez, María Alejandra
287	45303004L	Ortega Calderón, Veronica
288	45274978F	Ortega Castillo, Juan José
289	45280765K	Ortells Rodríguez, Yolanda
290	34850816C	Ortiz Martínez, Antonio Javier
291	45285686C	Ortiz Martínez, Concepción
292	45278448G	Ortiz Martínez, Miguel A.
293	45275316T	Oto Requena, Manuel
294	45301699W	Padial García, José Luis
295	47641301K	Padilla Morillas, Juan Antonio
296	45293897C	Palacios Expósito, Carmen María
297	02225130H	Palacios Monges, Consolación
298	45296390Y	Palomo Vázquez, Mónica
299	45280759S	Pardos Bravo, Mercedes
300	45285693G	Peregrin Sánchez, Ana
301	45275091M	Pérez Cabello, Manuel Enrique
302	45274558R	Pérez Escámez, Javier
303	45280405Y	Pérez González, Marcos Roberto
304	45280406F	Pérez González, Raquel
305	45289605Y	Pérez Mañez, Elena
306	25691160E	Pérez Martínez, Victor Manuel
307	45269947J	Pérez Montiel, Manuel
308	45271241L	Pérez Pastor, Miguel Pascual
309	45281914C	Pérez Sáez, Antonio
310	34956234Y	Pérez Vispo, Miguel A.
311	45271881S	Picón Guil, Antonio
312	45302664R	Pimentel Guijarro, Alejandro
313	45307892P	Portillo Delgado, Ana Belén
314	45274706B	Prada Luna, Blanca
315	45294118B	Puerto Martínez, Belén
316	45306326Y	Puerto Martínez, M ^a . José
317	45297458Q	Puga Núñez, Joaquín
318	45289788M	Quintana Pueblos, Yolanda
319	45275834N	Rábago León, Francisca Pilar
320	45278346V	Ramos Reyes, M ^a . Yolanda
321	45286384M	Ranea Adaid, Antonia
322	45276121T	Ranea Adaid, Francisca
323	45273488N	Regalón López, Rafael
324	45300551G	Reina Carro, Lorena María
325	45284760Z	Reina Soler, José A
326	45292678C	Requena Díaz, Carlos Javier
327	45296595G	Reyes Méndez, M ^a . Jesús
328	45274885Y	Ríos Robo, Milagrosa
329	45100829Z	Robles El Hadi, Sara
330	45282728Y	Robles López, Carolina
331	45277567C	Roca Jiménez, Isabel M ^a .
332	45277943M	Rodríguez Alvarado, Concepción
333	45283774V	Rodríguez Conde, Estefanía
334	45296720Z	Rodríguez Donoso, María Rosa
335	45271248A	Rodríguez López, Asunción
336	45291178S	Rodríguez Pérez, María Sandra
337	45279587Q	Rodríguez Rivera, Encarnación
338	45275200E	Rodríguez Rivera, Rosario
339	45274907M	Rodríguez Romaguera, Margarita L.
340	45295874L	Rodríguez Santos, Sergio
341	45285581C	Romera Leal, Eva

342	24151485J	Romera López, Ana
343	45284684F	Romero Bueno, Juan Pedro
344	52635164D	Ruig Lluch, Bibiana
345	45285617C	Ruiz Abad, M ^a . Carmen
346	45273227G	Ruiz Abad, Teresa
347	24221990T	Ruiz Benavides, Francisca
348	24221989E	Ruiz Benavides, Isabel
349	45293584Y	Ruiz Conejo, Mercedes
350	45277305B	Ruiz Pérez, M ^a . Carmen
351	45271519K	Ruiz Rodríguez, Isabel
352	45294163X	Ruiz Varea, Inmaculada
353	45295879R	Ruiz Viñals, Ana
354	45282036G	Saenz de Rodrigañez García, José L.
355	45290036T	Salah Martín, Soraya
356	45287840N	Salvador Calvo, José Joaquín
357	45284347S	Sánchez Almansa, M ^a . Encarnación
358	45298209Y	Sánchez Camacho, M ^a . Angeles
359	45297992F	Sánchez Cano, Francisco Javier
360	45298562Q	Sánchez Carrasco, Susana
361	45279719X	Sánchez Jiménez, Evangelina
362	45299340N	Sánchez Martínez, Alicia
363	75012034H	Sánchez Morales, Carmen Lucía
364	45303966S	Sánchez Muñoz, Carlos
365	45282786H	Sánchez O+C152jeda, María Angustias
366	45296638L	Sánchez Reyes, Javier Alejandro
367	45294520E	Sánchez Rodríguez, Victoria M ^a .
368	44250170X	Sánchez Ruiz, Juan Manuel
369	14926787V	Sánchez Sánchez, M ^a . Gloria
370	45303974T	Santamaría Hernández, Virginia Elisa
371	45291866J	Santamaría Valera, José Rafael
372	45288571F	Santos Raya, Miguel Angel
373	73562265P	Segovia Angel, Ana M ^a .
374	03458966L	Segura Postigo, Ramón
375	45276237R	Serón García, Francisca María
376	45283402J	Serrano Escribano, Luis
377	45289442G	Serrano López, Rosa M ^a .
378	45306890M	Silva Córdoba, Alejandro
379	45279464P	Silva Córdoba, Soledad V
380	45277196V	Sobrino García, María Isabel
381	45299895S	Soler Torreblanca, L. Andrés
382	45279421B	Soriano Padillo, José
383	23802330	Suárez García, Antonio
384	54066567F	Suárez Suárez, Lorena
385	45295817P	Suero Madolell, Devora
386	45294481Y	Tejedor Montaña, M ^a del Carmen
387	45278826Z	Tejunal del Campo, Kishu José
388	45292667D	Tello Berrocal, Yolanda
389	45301885G	Tieb Abdeslam, Hafida
390	45276417C	Torreblanca Laguna, M ^a . Teresa
391	45281226E	Torreblanca Marquez, María Jesús
392	78082902H	Torres Fuentes, M ^a . Carmen
393	74804132J	Torres Magno, Francisco Javier
394	45276085X	Trejo Jiménez, M ^a . Angeles
395	45299267P	Urbaneja Castán, Antonia
396	45288011E	Vallejo Valiente, M ^a . Carmen
397	32802082B	Varela Varela, Israel Elias
398	45276540M	Vargas Fernández, Amalia

399	45282784Q	Vargas García, Cristin
400	45282783S	Vargas García, Rafael
401	45287420Y	Vargas Román, Francisco Javier
402	45275663W	Vázquez Fernández, Antonia
403	45301183S	Vicedo González, Carmen Vanesa
404	45286610R	Villasana Alonso, M ^a . Del Carmen
405	09806429B	Vilouta Fernández, Estrela M
406	45294824G	Vozmediano Rubiño, Cristina
407	45302084L	Yuste Montoya, Veronica
408	24219592V	Zapata Fernández, María Teresa

EXCLUÍDOS

Motivo de la exclusión:

No acreditar la titulación exigida
en las bases de la convocatoria

45299291D	Aguilera Martínez, Carlos
45274310Y	Alférez Fernández, Luis Francisco
45286340F	Aragón Prieto, María Teresa
45276497P	Delgado Villalba, Concepción
45301737V	Gamgaran Manhati, Madhu
44279385S	Gil García, Otilia
45282889Y	Hamed Mimon, Yamila
45291434H	Mimon Mohamed, Naima
45274556E	Navarro Villodres, M ^a . José
45319980K	Nieto Sánchez, Daniel
45276151F	Ramírez Reina. M ^a . Carmen
45305490K	Requena Belmonte, Gustavo
45279917R	Trujillo Díaz, Ana María

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Ciudad y Tablón de Edictos, en cumplimiento de lo dispuesto en las Bases de la convocatoria (BOME núm. 3.820 de 26 de octubre de 2001).

Asimismo el plazo de subsanación de defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/1992, de 26 de Noviembre, así como el artículo 20 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de ingreso en la Función Pública, será de DIEZ DÍAS hábiles.

Melilla, 21 de enero de 2004.

La Secretaria Técnica de Administraciones Públicas. M.^a Carmen Barranquero Aguilar.

CONSEJERÍA DE FOMENTO
DIRECCIÓN GENERAL
DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

168.- El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, por Orden n.º 69, de fecha 15/01/04, ha dispuesto lo que sigue:

"ASUNTO: INSTRUCCION DE SERVICIO INTERNA SOBRE "CRITERIOS DE INTERPRETACION DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA Y OTRAS NORMATIVAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO"

Durante el periodo de vigencia del actual Plan General de Ordenación Urbana, la aplicación práctica de algunas de sus determinaciones ha generado situaciones conflictivas puntuales derivadas de una redacción poco explicativa en unos casos y, en otros, por la ausencia de solución a supuestos que no han sido debidamente contemplados pero que se encuentran adecuada referencia bien a través de las propias Ordenanzas del Plan; bien en Normas vigentes de carácter general.

El presente documento, resultado de un elaborado estudio, contempla los aspectos que con mas

frecuencia han sido causa de conflictividad, sentando unos criterios claros y lógicos de interpretación o de referencia a normativa de rango superior, con la única finalidad de facilitar la labor tanto de los técnicos privados como los de la propia Administración, de tal forma que redunde en una mayor agilización de expedientes ante la supresión de tiempo dedicado a resolver situaciones innecesariamente complicadas.

Y CONSIDERANDO

- Que el artículo 21 de la LRJPA establece:

1.- Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante instrucciones o órdenes de servicio.

Cuando una disposición específica así lo establezca o se estime conveniente por razón de los destinatarios o de los efectos que puedan producirse, las instrucciones y órdenes de servicio se publicarán en el periódico oficial que corresponda.

2.- El incumplimiento de las instrucciones u órdenes de servicio no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.

- Que el artículo séptimo del reglamento del Gobierno y la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sus apartados 1 y 3 dispone:

1.- Los Consejeros son los titulares de la competencia de resolución en los asuntos de su Departamento que no estén atribuidos a la Asamblea ni al Consejo de Gobierno.

3.- En todo caso los consejeros ostentarán las facultades de gestión, impulsión, administración, inspección y sanción respecto de todos los asuntos de su Departamento; así como la de propuesta cuando carezca de poder de resolución".

VENGO EN DISPONER:

PRIMERO.- La aprobación de los Criterios de Interpretación de Ordenanzas del Plan General de Ordenación Urbana y otras Normativas de obligado cumplimiento.

SEGUNDO.- La tramitación del presente asunto como Instrucción de servicio interna, destinada a los funcionarios de la Consejería que han de aplicar las referidas normas del PGOU y otras Normativas de obligado cumplimiento.

TERCERO.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 21.1 de la LRJPA, la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de la Ciudad.

CUARTO.- Dar cuenta al Consejo de Gobierno de la presente Orden.

CRITERIOS DE INTERPRETACION DE ORDENANZAS DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA Y OTRAS NORMATIVAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

EXPOSICION DE MOTIVOS

El tiempo de desarrollo del PGOU ha dado lugar a un elevado volumen de casuística en la tramitación de Licencias de Obras de aspectos que no están literalmente recogidos en el mismo.

En ocasiones las interpretaciones difieren dependiendo del técnico encargado de la supervisión o del momento en que ésta se produce. Lo mismo sucede con otras normativas de obligado cumplimiento en el momento de otorgar Licencias de Obras o primera Ocupación.

El Colegio Oficial de Arquitectos de la Ciudad Autónoma de Melilla (C.O.A.C.A.M.) y la Consejería de Fomento, conscientes de la necesidad de clarificar e interpretar de una forma única los aspectos que causan una mayor problemática, han mantenido diversas reuniones de trabajo, ruto de las cuales, de común acuerdo por ambos Organismo se redactan los presentes CRITERIOS DE INTERPRETACION

1.- Parcela mínima.

El parámetro "parcela mínima" contenido en las fichas para los diferentes Barrios es un dato de carácter general en el ámbito de aplicación, pudiendo experimentar reducción en aplicación del contenido de la Norma 392 b) cuando se den las siguientes circunstancias conjuntamente:

A) Imposibilidad, debidamente justificada, de que la parcela inferior a la mínima sea susceptible de ampliación.

B) Las dimensiones de una parcela inferior a la mínima deberán permitir su edificación en condiciones normales, entendiendo por tales que el inmueble que sobre ella se ubique cumpla las condiciones establecidas por el PGOU para los inmuebles del uso a que se destine.

2.- Altura libre de castilletes.

La altura total máxima del castillete será de 2,50 metros conforme a lo especificado en la Norma N-405 del Plan General. Si bien, en aquellos que cuenten con ascensor o quede previsto un hueco adecuado para su colocación en el futuro, se permitirá la altura mínima imprescindible para el mismo. No se permitirán cuartos de ascensores sobre los castilletes.

3.- Instalaciones sobre castilletes.

Siendo el castillete una construcción sobre la altura máxima permitida no se pueden ejecutar sobre éstos instalaciones -como aparatos de aire acondicionado- o elementos volumétricos -como depósitos- que produzcan cuerpos opacos de mayor altura. Si se pueden colocar elementos de reducido volumen como antenas.

Los petos sobre el forjado de castilletes serán como máximo de 40 cm. de altura sobre la cara superior del forjado en cubiertas planas. En cubiertas inclinadas estarán bajo un plano de 45° desde todos los límites del perímetro cerrado. Dichos espacios pertenecerán necesariamente a las zonas comunes del edificio.

4.- Superficie máxima de castilletes.

En aplicación de la Norma 408.1, la superficie resultante del castillete, siempre limitada por la máxima permitida, deberá quedar, en todos los casos, suficientemente justificada en proyecto como derivada de las necesidades de las comunicaciones verticales e instalaciones que en el mismo se ubiquen.

5.- Número máximo de castilletes.

El número máximo de castilletes cerrados sobre las últimas plantas será el correspondiente a un castillete por cada núcleo de comunicación vertical como proyectado en el edificio. En viviendas unifamiliares sólo se permitirá un castillete sobre la última planta.

6.- Accesos a entreplantas.

Se realizará en las condiciones marcadas por la Norma 409 del PGOU, entendiendo que, cuando la norma se refiere al local sobre el que se construye la entreplanta, dicha denominación es genérica y, consecuentemente se refiere a no sólo a local

comercial, sino a las otras clases de locales de uso distinto del residencial: aparcamientos, oficinas, etc.

7.- Entrantes en fachada a los que ventilan habitaciones vivideras.

A) La profundidad del entrante se medirá siempre desde la línea exterior de fachada, incluidos los vuelos si los hubiere.

B) Las características geométricas de los entrantes serán las que determina la Norma 420 del PGOU para patios abiertos cuando su profundidad sea mayor a 1,50 metros.

C) Cuando la profundidad del entrante sea igual o menor a 1,50 metros sus características geométricas serán las mismas que las fijadas por la Norma 422 f) del PGOU para terrazas entrantes.

D) La aplicación de las determinaciones expuestas en los apartados anteriores se hará con independencia de que los entrantes se desarrollen en toda la altura de la fachada o solamente se proyecten en alguna o algunas plantas del edificio.

8.- Determinación del número mínimo de plazas de aparcamiento.

En la publicación de la Modificación Puntual de Elementos del PGOU (BOME 4-6-2003), se ha hecho observar por el Colegio Oficial de Arquitectos de Melilla un error mecanográfico en la Norma 287 Modificada que consiste en que, donde se especifica " en el número mayor de los resultantes de los supuestos siguientes", debiera decir " .. en el número menor de los resultantes de los supuestos siguientes", como se indicó en el contenido de la alegación presentada en su día por dicho colectivo profesional e incorporada al texto aprobado inicial y provisionalmente, así como definitivamente por el Ministerio de Fomento.

Por tanto dicha Norma debe decir: " ... en el número menor de los resultantes de los supuestos siguientes "

En el caso de Apartamento o estudios, entendiéndose por tales aquellas viviendas menores de 50 m2 construídos, las reservas de garajes obligatorias serán 1 plaza cada 4 apartamentos o estudios hasta 10 y una plaza cada 2 apartamentos o estudios para más de 10.

9.- Puertas de garajes.

Dado que el exceso de número de puertas de garaje provoca una pérdida de aparcamientos en viales, las plazas de aparcamiento obligatorios se resolverán con el número mínimo de puertas posible, no autorizándose puertas innecesarias.

10.- Ancho de voladizos.

Estando indefinidos los anchos de voladizos en la Norma 423 para algunos tipos de viales, se fijan los siguientes:

- Entre 9,01 y 9,50 m.	0,80m.
- Entre 9,51 y 14,00 m.	1,00 m.
- Entre 14,01 y 14,50 m.	1,15 m.
- Entre 14,51 y 20,00 m.	1,30 m.

11.- Construcciones por encima de la altura.

La redacción de la Norma 408.2 evidencia la imposibilidad de construcciones de áticos que excedan del volumen definido. Si éstas se dedican a cajas de escaleras o ascensores, dado que no existen forjados que definan el volumen, se considerará el nivel de planta más 1,10 m de altura como arista del ático, solo en la zona de escalera y ascensor.

12.- Accesibilidad.

A efectos del cumplimiento del R.D. 556/89 sobre accesibilidad de minusválidos se entiende que los locales sin uso específico se diseñarán con las condiciones necesarias para su adaptación a locales de público concurrencia sin modificaciones estructurales.

13.- Ventilación de escaleras.

No se considera ventilación de escaleras aquella que se produce a través de lavaderos o tendederos a patio aunque éstos sean inicialmente abiertos.

Se permite la ventilación e iluminación cenitales, a través de lucernarios en edificaciones sobre parcelas de superficie igual o inferior a 120 m² con las siguientes condiciones:

a) Para una altura máxima de tres plantas, el lucernario deberá tener una superficie igual o superior a 2/3 de la total ocupada por el hueco de escalera. Así mismo, la escalera hará de contener un espacio hueco mínimo interior de 0,80 metros X 0,80 metros.

b) Para una altura máxima de cuatro plantas, el lucernario deberá tener una superficie igual o superior a 2/3 de la total ocupada por el hueco de escalera. Así mismo la escalera habrá de contener un espacio hueco mínimo interior de 1,10 metros X 1,10 metros.

14.- Déficit de plazas de aparcamiento.

Cuando, tras la aplicación de las reglas que posibilitan la determinación del número mínimo de plazas de aparcamiento a situar dentro del edificio proyectado, existiera un déficit con imposibilidad claramente justificada de ubicación en dicho edificio, salvo creando una planta más destinada a este uso, siempre que éste déficit no sea superior al 20 % del total de plazas de aparcamiento necesarias, se eximirá de su construcción con las siguientes condiciones:

a) Presentación previa a la concesión de licencia de Obras de un documento suscrito por el promotor de las obras en el que se exprese el compromiso de adquirir o promover el número necesario de plazas de aparcamiento que absorban dicho déficit, situadas en un radio no superior a 200 metros y en el plazo máximo de tres años computados desde la fecha de concesión de la Licencia de Obras.

b) Presentación de aval bancario garante de dicho compromiso por importe equivalente al valor obtenido mediante los módulos catastrales de los metros cuadrados no realizados de aparcamiento, a razón de 25 m² por plaza.

Si una vez transcurrido el plazo de tres años no se hubiesen materializado las plazas necesarias de aparcamiento, la Ciudad Autónoma ejecutará los avales, cuyo importe se adscribirá a una partida presupuestaria destinada a la creación de aparcamientos públicos.

15.- Plazas de aparcamiento en Unidades de Ejecución con uso industrial.

Será de aplicación el estándar contenido en la Norma 228.3 del Plan General de Ordenación de una plaza por cada 100 m² construidos de almacén, taller o industria, por similitud documental con los planes parciales.

16.- Condiciones de los apartamentos-estudios.

Dado que el vigente Plan General de Ordenación no ha contemplado de forma concreta esta tipología

residencial, por otra parte ampliamente extendida por todo el territorio nacional, ante el vacío existente de normativa específica al respecto, se establecen las siguientes condiciones de diseño:

a) Serán considerados estudios aquellas unidades residenciales compuestas por las siguientes plazas: salón, cocina incorporada, un dormitorio incorporado, un vestíbulo, incorporado o no y un cuarto de baño completo, de superficie total o igual o superior a 31 m², que no cuente con dormitorio independiente.

b) Las dimensiones superficiales mínimas, siempre expresadas en m² útiles, serán las siguientes.

- Salón + cocina + dormitorio: superficie igual o superior a 25.00 m²
- Vestíbulo: superficie igual o inferior a 2.00 m²
- Cuarto de baño: superficie igual o inferior a 4.00 m²

Dicho cuarto de baño no podrá abrir directamente al salón-cocina-dormitorio.

17.- Particiones en espacios de cubiertas.

Los elementos verticales de tabiquería de separación sobre superficies de cubiertas transitables tendrán una altura máxima de 105 cm. en las zonas del borde de forjados sobre los que constituyan peto y, a partir de esa altura hacia el interior de la cubierta, estarán dentro de la envolvente a 45° tomada desde la parte superior del peto, con una altura máxima que no podrá superar 180 cm. en ningún punto.

18.- Usos en sótanos y semisótanos.

Se entienden como servicios de la edificación no solamente los de cuartos de instalaciones, entretenimiento y ocio de los moradores, etc., sino también aquellos usos propios de locales existentes en plantas bajas que tengan su acceso a través de éstos.

19.- Resumen de Ordenanzas vigentes de carácter general.

Las Ordenanzas vigentes serán las contenidas en el P.G.O.U. de Melilla definitivamente aprobado, BOME de 30 de octubre de 1995, teniendo siempre como referencia la legislación aplicable de rango superior en cuanto no la contradiga: Texto Refundi-

do de la Ley del Suelo, R.D 1346/1976, de 9 de abril y Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones, así como las modificaciones puntuales contenidas en la Modificación de Normas definitivamente aprobada el 28 de enero de 2003, B.O.M.E. de 4 de junio de 2003 y de la misma forma, la presente interpretación de Ordenanzas.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Ruego remitan ejemplar de la publicación.

Melilla, 22 de enero de 2004.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

169.- Vista el Acta del Acuerdo de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo, suscrito por la representación de la Dirección de la Empresa "CABLEMEL,S.L." y la totalidad de los trabajadores de esa Empresa en Melilla, sobre la negociación del I Convenio plurianual.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Que dicha Acta suscrita por la Comisión Negociadora fue presentada en el Área de Trabajo y Asuntos Sociales de esta Delegación del Gobierno el día 19 de Enero de 2004.

Segundo.- Que en el texto articulado del Convenio no se aprecia ninguna infracción de la legalidad vigente y sus cláusulas no contienen estipulaciones en perjuicio de terceros.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Que este Área Funcional de trabajo y Asuntos Sociales es competente para resolver la presente solicitud, en virtud de: a) Las competencias que le han sido atribuidas por Resolución del Excmo. Señor Delegado del Gobierno, publicadas en el Boletín Oficial de Melilla el día 25 de abril de 2000; b) Artículo 2 del Real Decreto 1040/1981 de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de los Convenios Colectivos.

Segundo.- Que el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, otorga facultades a la Autoridad laboral competente en orden al registro, publicación, depósito y notificación de los Convenios Colectivos pactados en el ámbito de su competencia.

ESTA AREA DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES A C U E R D A

1º.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de este Área Funcional de Trabajo y Asuntos Sociales, así como el subsiguiente depósito del Texto original.

2º.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla -BOME -.

3º.- Ordenar se notifique este Acuerdo a la Comisión Negociadora del Convenio.

En Melilla, a 21 de enero de 2004.

El Director del Área Funcional de Trabajo y Asuntos Sociales. Manuel Requena Cabo.

CONVENIO COLECTIVO DE CABLEMEL, S.L.

ÍNDICE DEL CONVENIO COLECTIVO.	1
CAPITULO I. EXTENSIÓN Y ÁMBITO DEL CONVENIO COLECTIVO.	5
Artículo 1º. Ámbito Territorial.	5
Artículo 2º. Ámbito Personal.	5
Artículo 3º. Ámbito Temporal.	5
CAPITULO II. REVISIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO.	6
Artículo 4º. Revisión del Convenio.	6
CAPITULO III. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.	7
Artículo 5º. Normas Generales.	7
Artículo 6º. Comunicaciones Internas.	7
Artículo 7º. Relaciones con Clientes y Público.	7
Artículo 8º. Actividades no Permitidas.	8
Artículo 9º. Asistencia, Puntualidad y Disciplina.	8
Artículo 10º. Equipos, Utillajes y Materiales Asignados.	8
Artículo 11º. Rendimiento Laboral.	9
Artículo 12º. Productividad.	9
Artículo 13º. Asignación y Simultaneidad de Tareas.	9
Artículo 14º. Personal con Mando.	10
Artículo 15º. Clasificación de Grupos y Categorías Profesionales.	10
Artículo 16º. Grupo Profesional de Titulados de Grado Superior.	11
Artículo 17º. Grupo Profesional de Titulados de Grado Medio.	12
Artículo 18º. Grupo Profesional de Profesionales Especialistas.	14
1º.- Categorías Profesionales y tareas en el Área Técnica.	15
1.1.- Oficial de 1ª.	16
1.2.- Oficial de 2ª.	17
2º.- Categorías Profesionales y tareas en el Área Administrativas Comercial.	18
Artículo 19º. Categorías Profesionales.	19
Artículo 20º. Periodo de Prueba.	20

Artículo 21º. Inspectores de Fraude.	20
Artículo 22. Movilidad Funcional.	20
Artículo 23º. Movilidad Geográfica.	21

CAPITULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO. 22

Artículo 24º. Retribución Económica por Categorías Profesionales.	22
Artículo 25º. Proporcionalidad Salarial.	22
Artículo 26º. Estructura Retributiva.	22
Artículo 27º. Conceptos Salariales.	22
1º.- Elemento Salarial Base.	23
2º.- Complementos Salariales.	23
2.1.- Complemento Salarial de Residencia.	23
2.2.- Complementos Salariales Extraordinarios.	23
2.2.1. Pagas Extraordinarias.	23
2.3.- Complementos Salariales Personales.	23
2.3.1. Plus de Antigüedad.	23
2.3.2. Complemento por Enfermedad y/o Accidente.	24
2.4.- Complementos por Puesto de Trabajo.	24
2.4.1. Plus de Trabajo Nocturno.	24
2.5.- Complementos por Cantidad y Calidad de Trabajo.	24
2.5.1. Horas Extraordinarias.	24
Artículo 28º. Indemnizaciones y Suplidos.	25
1º.- Plus de Transporte.	25
2º.- Dietas.	25
Artículo 29º. Retribuciones de Carácter Excepcional.	26
Artículo 30º. Tabla Salarial.	27
Artículo 31º. Impuestos y Cuotas de la S.S.	27
Artículo 32º. Forma de Pago de la Nómina.	27
Artículo 33º. Absorción y Compensación de Mejoras.	27

CAPITULO V. JORNADA DE TRABAJO, VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS. 28

Artículo 34º. Jornada de Trabajo.	28
Artículo 35º. Trabajo a Turnos.	28
Artículo 36º. Vacaciones.	29
Artículo 37º. Permisos y Licencias.	30
Artículo 38º. Permisos por Estudio.	31

CAPITULO VI. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. 32

Artículo 39º. La Seguridad en el Trabajo.	32
Artículo 40º. Equipos de Trabajo y Medios de Protección.	32

CAPITULO VII. FALTAS Y SANCIONES. 34

Artículo 41º. Faltas.	34
1º.- Faltas Leves.	34
2º.- Faltas Graves.	35
3º.- Faltas Muy Graves.	37
Artículo 42º. Sanciones.	39
Artículo 43º. Procedimiento Sancionador.	39

CAPITULO VIII. DISPOSICIONES FINALES.....	41
Artículo 44º. Normas Complementarias.	41
Artículo 45º. Vinculación a la Totalidad.	41
Artículo 46º. No Repercusión en Precios.	41
ANEXO.	42
Anexo 1º. Tabla salarial.	42
FORMALIZACIÓN CONVENIO COLECTIVO.	43

CAPITULO I

EXTENSIÓN Y ÁMBITO DEL CONVENIO COLECTIVO

Artículo 1º. ÁMBITO TERRITORIAL.

El presente Convenio regirá todos los Centros de Trabajo que la Empresa **CABLEMEL, S.L.**, tenga instalados en el territorio nacional.

Artículo 2º. ÁMBITO PERSONAL.

El presente Convenio regulará las relaciones laborales entre **CABLEMEL, S.L.** y todos los trabajadores que la integran, con exclusión del personal que ocupe puestos de Alta Dirección, conceptuándose como tales los recogidos en el R.D. 1.382 / 1.985, o disposición normativa que lo complemente o sustituya.

Artículo 3º. ÁMBITO TEMPORAL.

El presente Convenio tendrá una vigencia de **CINCO AÑOS** y se considerará en vigor desde el día uno de Enero del año 2.004, terminando el treinta y uno de Diciembre del año 2.008.

Hasta tanto no se logre acuerdo de Convenio que lo sustituya, no perderán vigencia sus cláusulas obligacionales, manteniéndose vigentes todas sus cláusulas normativas.

CAPITULO II

REVISIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

Artículo 4º. REVISIÓN DEL CONVENIO.

Se podrá solicitar la revisión del presente Convenio Colectivo, por cualquiera de las partes, si durante la vigencia del mismo se produjesen modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo por disposición legal imperativa.

El presente Convenio, una vez agotada su vigencia, se prorrogará tácitamente por años naturales, si no es denunciado con un preaviso de tres meses de antelación a la fecha de su vencimiento o de la pertinente prórroga, formalmente por cualquiera de las partes mediante escrito dirigido ante el órgano de la Administración competente y con una copia dirigida a la otra parte.

CAPITULO III

LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Artículo 5º. NORMAS GENERALES.

1º.- La Organización del trabajo es facultad y responsabilidad de la Dirección de la Empresa, pudiendo establecer los sistemas de organización, racionalización, automatización, mecanización y dirección del trabajo que se consideren más convenientes, así como adoptar nuevos métodos y establecer y cambiar los puestos y turnos de trabajo, de acuerdo siempre con las normas legales vigentes.

2º.- La Dirección de la Empresa prestará especial atención en mejorar las condiciones ambientales de trabajo en todas sus instalaciones, al objeto de conseguir siempre unas buenas condiciones de seguridad e higiene para los trabajadores.

Artículo 6º. COMUNICACIONES INTERNAS:

Las comunicaciones, sugerencias, peticiones o reclamaciones que cualquier trabajador desee hacer llegar a la Dirección de la Empresa, deberán ser entregadas a su Jefe inmediato. En caso de no haber obtenido contestación, en un plazo de siete días, ésta podrá ser entregada directamente en Dirección, siendo considerada válida la fecha en que fue presentada al inmediato superior.

Artículo 7º. RELACIONES CON CLIENTES Y PÚBLICO:

1º.- El personal tiene la obligación de guardar la máxima cortesía, corrección y consideración con los clientes y público en general, oyendo atentamente sus observaciones y reclamaciones.

2º.- El trabajador no podrá aceptar o recibir gratificaciones dinerarias o en especie, u obsequios por parte de personas o Entidades ajenas a la Empresa, por servicios realizados en el desempeño de su cargo o empleo.

Artículo 8º. ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:

Expresamente se reconoce por el presente Convenio la total prohibición de que los trabajadores de plantilla puedan efectuar bien de forma autónoma o al servicio de terceras personas físicas o jurídicas, realizaciones comerciales o industriales que de alguna forma puedan estar conexas con las actividades empresariales de la propia Compañía o empresas del grupo.

Dichas realizaciones comerciales o industriales incluirán tanto las efectuadas a título lucrativo, como gratuitamente.

Artículo 9º. ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y DISCIPLINA:

1º.- La Dirección de la Empresa vigilará y controlará que sus empleados cumplan con los horarios establecidos y tengan obligatoriamente una presencia efectiva en el trabajo.

En este sentido se cumplirán las normas dadas por la empresa relativas al registro y control de entradas y salidas, siempre y cuando dichas normas no contradigan la legislación vigente.

- 2º.- Se entiende por presencia efectiva, encontrarse en el puesto de trabajo realizando las tareas asignadas en el mismo instante del inicio de la jornada laboral y realizar las tareas propias hasta el mismo instante de la finalización de la jornada, teniéndose en cuenta lo estipulado en el Artículo 37 apartado 2 del presente Convenio Colectivo.
- 3º.- El personal desempeñará su cometido profesional cumpliendo celosamente las órdenes, normas e instrucciones que reciba de sus superiores y colaborará con ellos sin reserva alguna en el trabajo.

Artículo 10º. EQUIPOS, UTILLAJES Y MATERIALES ASIGNADOS:

- 1º.- El personal velará celosamente por el cuidado de la maquinaria, utillaje, vehículos y herramientas puestos a su disposición, comunicando inmediatamente cualquier incidencia que se produzca en los mismos.
- 2º.- Los vehículos se consideran herramientas, por tanto, es obligación de todos los que se encuentren habilitados, por la autoridad administrativa competente, su uso.
- 3º.- El vestuario y prendas de trabajo entregadas por la Empresa se hacen en condición de depósito, por lo cual el trabajador se hace responsable de conservarlo y usarlo debidamente, quedándose obligado a devolver el mismo cuando sea requerido por la Empresa.

Los trabajadores que reciban prendas de vestuario, las usarán obligatoriamente durante toda la jornada laboral.

Dichas prendas de trabajo y vestuario, al ser un signo corporativo e identificativo de la Empresa, no podrán ser usadas fuera de la jornada laboral.

- 4º.- Todo personal que tenga a su disposición equipos, vehículos, utillajes, materiales o vestuario, será responsable del mismo.

Artículo 11º. RENDIMIENTO LABORAL:

Se entiende por rendimiento laboral normal, el que corresponde a un trabajador o equipo de trabajo que, con perfecto conocimiento de su labor, actúa con competencia en el desempeño del mismo. La retribución total del trabajador se corresponde a ese rendimiento normal.

Artículo 12º. PRODUCTIVIDAD:

- 1º.- La Dirección y los trabajadores se comprometen a mantener e incrementar, si fuera posible, el actual nivel de rendimiento y productividad en el trabajo.

- 2º.- A este fin la Empresa realizará los estudios cuantitativos y cualitativos necesarios para la definición, valoración e incremento de la productividad de los puestos de trabajo. Aspirando, en este sentido, a que cada puesto de trabajo sea ocupado por el empleado más idóneo, por sus cualidades profesionales, técnicas y humanas.
- 3º.- De producirse una vacante, será estrictamente potestativo de la Dirección de la empresa el proceder o no a su amortización.

Artículo 13º. ASIGNACIÓN Y SIMULTANEIDAD DE TAREAS:

- 1º.- Debido al tamaño de nuestra empresa y sin perjuicio de que el personal realice su trabajo habitual en el puesto que tenga asignado, deberán prestar sus servicios, dentro de su grado de preparación y competencia, donde en caso de necesidad y a indicación de la Jefatura resulte preciso, cuando por su categoría tengan aptitud para realizarlo y siempre que ello no suponga una vejación o menoscabo de su aptitud profesional o un riesgo para el empleado, para otras personas o para las instalaciones, según queda regulado por el Artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores 1/1.995, de 24 de Marzo.
- 2º.- Cuando sea necesaria la realización simultánea o sucesiva de tareas correspondientes a varios puestos de trabajo de igual o inferior categoría, podrán encomendarse a un solo trabajador, de acuerdo con la normativa legal vigente.

Artículo 14º. PERSONAL CON MANDO:

- 1º.- Es obligación del personal con mando velar por la disciplina de sus subordinados y conseguir la mayor eficacia y rendimiento en el trabajo, para lo cual gozará de la autoridad suficiente. Dicha obligación la conjugará con el deber de procurar elevar el nivel técnico, profesional, y la seguridad de los trabajadores, en un clima de respeto a los principios que rigen las relaciones humanas.
- 2º.- En todo trabajo o servicio corresponderá la responsabilidad de su ejecución al empleado que esté al frente del mismo. Tendrá siempre autoridad sobre el personal que se encuentre a sus órdenes y deberá dar cuenta inmediata y detallada a su jefe superior de todas las incidencias que ocurran en el trabajo que realicen. En ausencia del Jefe le sustituirá el profesional que sea designado por la Empresa.
- 3º.- El personal con mando que encubra las faltas de sus subordinados, ante la Dirección de la empresa, incurrirá en la misma responsabilidad que su subordinado.

Artículo 15º. CLASIFICACIÓN DE GRUPOS Y CATEGORÍAS PROFESIONALES:

Los tres Grupos Profesionales que integran a todo nuestro personal son los siguientes:

- Grupo Profesional de Titulados de Grado Superior.
- Grupo Profesional de Titulados de Grado Medio.
- Grupo Profesional de Profesionales Especialistas.

Cada uno de los Grupos Profesionales descritos, será de aplicación tanto al Área Técnica, como al Área Administrativa - Comercial, siendo el desglose de sus Categorías Profesionales la siguiente:

1. TITULADOS DE GRADO SUPERIOR:

- Nivel A.
- Nivel B.

2. TITULADOS DE GRADO MEDIO:

- Nivel A.
- Nivel B.

3. PROFESIONALES ESPECIALISTAS:

- Oficial :
 - Nivel A.
 - Nivel B.
- Auxiliar de Oficinas.

Artículo 16º. GRUPO PROFESIONAL DE TITULADOS DE GRADO SUPERIOR:

1º.- Quedarán adscritos a este Grupo Profesional aquellos profesionales que, con la Titulación Universitaria adecuada, impartida en centros de formación reconocidos oficialmente, o a ella equiparada con convalidación oficial, sean contratados en función de la misma.

2º.- Como criterio general, desarrollarán tareas de coordinación, responsabilidad y mando, en niveles Gerenciales y sus funciones (dependiendo del Área: de carácter Técnico o asimiladas con la Administración y Gestión) ~~estarán relacionadas con tareas de alta complejidad y heterogeneidad, estableciendo objetivos, coordinando, supervisando y tomando decisiones con alto nivel de autonomía.~~

3º.- En este grupo profesional se considerará una única categoría profesional, la cual se denominará con el mismo nombre que su grupo.

Dentro de esta Categoría Profesional existirán dos niveles:

- **Nivel A:** Se adscribirán a este Nivel aquel Personal que además de haber desarrollado una dilatada y adecuada experiencia en el Nivel B, reúnan las condiciones exigidas por la Empresa.

Asimismo, podrán estar bajo dependencia directa de la Dirección de la Empresa y/o de profesionales del Nivel A.

- **Nivel B:** Se adscribirán a éste Nivel aquel Personal, que cumpliendo con los requisitos mencionados para ésta categoría, se incorporen a la misma.

Asimismo, podrán estar bajo dependencia directa de la Dirección de la Empresa y/o de profesionales del Nivel A y/o B.-

A criterio de la Dirección, personal de este Nivel B, podrá sustituir a Profesionales de Nivel A en las funciones y tareas que se le asignen. Y ello sin perjuicio de lo regulado tanto en el Estatuto de los Trabajadores, como en el presente Convenio en su Artículo 13.

Artículo 17º. GRUPO PROFESIONAL DE TITULADOS DE GRADO MEDIO:

1º.- Quedarán adscritos a este Grupo Profesional aquellos profesionales que con Título Universitario de Grado Medio, impartido en centros de formación reconocidos oficialmente, o a él equiparado con convalidación oficial, hayan sido contratados en función del mismo.

2º.- Como criterio general, desarrollarán funciones (dependiendo del Área: de carácter Técnico o asimiladas con la Administración y Gestión), relacionadas con tareas de alta complejidad y heterogeneidad, que impliquen el mas alto nivel de competencia dentro de su especialidad, y/o funciones de integración coordinación y supervisión de funciones realizadas por un conjunto de colaboradores.

A continuación se exponen una serie de tareas (diferenciando el Area Técnica, del Area Administrativa y Comercial), las cuales no supondrán limitación alguna a las funciones a desempeñar por esta Categoría Profesional, teniendo solo un carácter ejemplificativo.

Quedan incluidas como tareas en el **Área Técnica**, y por tanto, todas aquellas actividades que, por analogía sean asimilables a:

- Coordinación, supervisión y mando directo sobre un conjunto de Profesionales y Auxiliares Especialistas, y/o sobre colaboradores con un nivel de conocimientos de F.P. 2 o equivalente y con amplia experiencia.
- Responsabilidad sobre operaciones, mantenimiento y montajes de instalaciones relacionadas con la Red de CATV en general.
- Responsabilidad sobre la aplicación de medidas de Seguridad y Prevención de accidentes.
- Responsabilidad de un conjunto de actividades que constituyendo una unidad funcional suponen el desarrollo de tareas heterogéneas (por ejemplo Red, Almacén... y otras unidades organizativas de naturaleza parecida).
- Realización de Proyectos de instalaciones, para la cual sea necesario el nivel de conocimiento y autonomía establecidos para esta categoría.
- Realización de estudios y valoración económica y técnica.
- Realización de Estudios, Proyectos y Dirección de Obra de todo tipo de inversiones en infraestructura en nuestra Red General.
- Análisis y Control de materiales relacionados con las inversiones efectuadas en nuestra Red General.

- Representación del Area Técnica de la Empresa, tanto ante Instituciones Públicas y/o Administrativas, como ante Personas Físicas y/o Jurídicas de carácter privado.

Quedan incluidas como tareas en el **Área Administrativa y Comercial**, y por tanto, todas aquellas actividades que, por analogía sean asimilables a:

- Coordinación, supervisión y mando directo sobre un conjunto de Profesionales y Auxiliares Especialistas, y/o sobre colaboradores con un nivel de conocimientos de F.P. 2 o equivalente y con amplia experiencia.
- Desarrollo de sistemas y procesos, administración, actividades comerciales, etc..
- Funciones de análisis informático, con responsabilidad sobre el desarrollo parcial de aplicaciones.
- Funciones de análisis e implantación de sistemas de gestión y aplicaciones informáticas.
- Funciones de tipo comercial que supongan el análisis, estudio técnico, negociación y supervisión de ejecución de proyectos de instalaciones solicitadas por los clientes.
- Responsabilidad sobre un conjunto de actividades que, constituyendo una unidad funcional, suponen el desarrollo de tareas heterogéneas (por ejemplo Atención al Cliente, Departamento Técnico-Comercial, etc.. y otras unidades organizativas de naturaleza parecida).
- Realización de tareas relacionadas con el Análisis, Estudios, Valoraciones, Planificación y Gestión de Permisos.
- Tareas de gestión de compras y aprovisionamientos y bienes normalizados, con capacidad de decisión final, o de aprovisionamiento y bienes complejos sin autoridad sobre la misma.
- Representación del Area Administrativa de la Empresa, tanto ante Instituciones Públicas y/o Administrativas, como ante Personas Físicas y/o Jurídicas de carácter privado.

3º.- En este Grupo Profesional se considerará una única categoría profesional, la cual se denominará con el mismo nombre que su Grupo.

Dentro de esta Categoría Profesional existirán dos niveles:

- **Nivel A.** Se adscribirán a este Nivel aquel Personal que además de haber desarrollado una dilatada y adecuada experiencia en el Nivel B, reúnan las condiciones exigidas por la Empresa.

Asimismo, podrán estar bajo dependencia directa de profesionales del Nivel A y/o de categoría superior.

- **Nivel B.** Se adscribirán a este Nivel aquel Personal, que cumpliendo con los requisitos mencionados para esta categoría se incorporen en la misma.

Asimismo, podrán estar bajo dependencia directa de profesionales del Nivel A y/o B, y/o de superior categoría.

A criterio de la Dirección, personal del Nivel B, podrá sustituir a Profesionales de Nivel A en las funciones y tareas que se le asignen. Y ello sin perjuicio de lo regulado tanto en el Estatuto de los Trabajadores, como en el presente Convenio en su Artículo 13.

Artículo 18º. GRUPO PROFESIONAL DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS:

Quedarán adscritos a este Grupo Profesional aquellos profesionales que:

- En el caso de la Categoría de Oficiales, dispongan de una Titulación F.P. 1, F.P. 2 o equivalente, y en su caso Titulación Universitaria, impartida en centros de formación reconocidos oficialmente, o Titulación similar con convalidación oficial y hayan sido contratados en función del mismo o de sus conocimientos.
- En el caso de la Categoría de Auxiliares Especialistas, deberán poseer una formación mínima de Graduado Escolar o equivalente.

Aportarán su trabajo con conocimiento perfecto de las Normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Como criterio general, desarrollarán funciones (dependiendo del Área: de carácter Técnico o de carácter Administrativo - Comercial), relacionadas con tareas de carácter homogéneo e instrumental.

A continuación se exponen una serie de tareas las cuales (clasificadas en las propias del Área Técnica y del Área Administrativa - Comercial), no supondrán limitación alguna a las funciones a desempeñar por los mismos, teniendo solo un carácter ejemplificativo.

1º.- Categorías Profesionales y tareas en el Área Técnica:

De Oficios Clásicos: Son los profesionales que, en posesión de los conocimientos y práctica propia de las artes y oficios clásicos, realizan en la Empresa los trabajos propios de su especialidad, tales como Informático, Especialista en hardware y software, Instalaciones de LAND's tanto internas como externas, Diseñador Gráfico, Electricista, Electrónico, Mecánico, Delineante, Pintor, Albañil, Carpintero, etc.

De Oficios Especiales: Son los profesionales que, además de poseer los conocimientos prácticos de algunos oficios clásicos, tienen los que requieren las especialidades de las actividades reglamentadas.

Estos profesionales tienen la competencia y perfecto conocimiento de los Reglamentos y Normas de la Empresa e interpretan planos y esquemas de instalaciones electrónicas y de sus elementos auxiliares, lo que les permite asumir con total responsabilidad y capacidad los trabajos asignados.

Sin ser una exposición exhaustiva, y aunque por categoría profesional se pormenorice en ello, el personal técnico integrado en este Grupo Profesional, desarrollará entre otras las siguientes tareas:

- Trabajos relacionados con el diseño gráfico y páginas Web.
- Control informático de los programas de gestión de Cabecera y Red.
- Nuevas instalaciones y trabajos de mantenimiento con cables subterráneos o aéreos (tales como, tendidos, confección de empalmes, derivaciones, cajas terminales, etc..).
- Colocación de postes y torres metálicas, tendidos de líneas y montajes de las instalaciones accesorias.
- Instalaciones de aparatos complementarios.
- Comprobación, diagnóstico, y reparación de averías, tanto en cables como en el resto de instalaciones.
- Verificación , revisión e inspección de instalaciones.
- Instalación, conexión y desconexión de todo tipo de equipos eléctricos y electrónicos, así como de medida y control.
- Informar sobre las anomalías observadas en la Red, así como en equipos de medida y control.
- Suspensiones v/o reconexiones del servicio (Altas y Bajas de Clientes).

1.1.- Oficial de 1ª:

En esta Categoría Profesional y como criterio general, desarrollarán funciones relacionadas con tareas técnicas que suponen la integración, coordinación, supervisión y mando, con contenido homogéneo, realizadas por un grupo de colaboradores. También se incluyen en esta categoría aquellas actividades que sin implicar responsabilidad de mando requieran el más elevado grado de autonomía en su ejecución, siendo el nivel de conocimientos y experiencia necesario el más alto dentro del Grupo Profesional de Profesionales Especialistas.

Los profesionales adscritos a esta categoría podrán desarrollar cualquier tipo de trabajo relacionado con los Oficios Especiales o Clásicos, mencionados anteriormente.

Las tareas que a continuación se exponen no supondrán limitación alguna a las funciones a desempeñar por esta Categoría Profesional, teniendo solo un carácter ejemplificativo, quedando incluidas, por tanto, todas aquellas actividades que, por analogía sean asimilables a:

Tareas de coordinación, supervisión y mando en todo lo referente a trabajos en la Red General.

- Tareas de Profesionales de Oficio en todas sus especialidades, resolviendo todos los requerimientos de su especialidad.
- Tareas de coordinación de grupos de colaboradores, de diversas unidades funcionales, en todo lo relativo al abastecimiento y preparado de materiales, equipos, herramientas, etc.. realizando el control de las mismas.

1.2.- Oficial de 2ª:

En esta Categoría Profesional y como criterio general, desarrollarán funciones relacionadas con tareas técnicas que suponen realización y

ejecución de tareas y cometidos, tanto de carácter homogéneo, como instrumental, bajo la dirección o encomienda de profesionales de nivel o Categoría Superior.

Los profesionales adscritos a esta categoría podrán desarrollar cualquier tipo de trabajo relacionado con los Oficios Especiales o Clásicos, mencionados anteriormente.

Las tareas que a continuación se exponen no supondrán limitación alguna a las funciones a desempeñar por esta Categoría Profesional, teniendo solo un carácter ejemplificativo, quedando incluidas, por tanto, todas aquellas actividades que, por analogía sean asimilables a:

- Tareas de mantenimiento, conservación y limpieza de instalaciones de la Red General, del Centro de Trabajo, así como de la maquinaria, herramientas y utillaje que en los mismos se encuentre.
- Tareas de Profesionales de Oficio en todas sus especialidades, resolviendo todos los requerimientos de su especialidad.
- Recepción, clasificación, revisión, vigilancia, despacho de pedidos y toda la labor propia del movimiento de mercancías en Almacenes.
- Registro de los movimientos de mercancías y mantenimiento de archivos, en el soporte que se determine.
- Tareas que consistan en realizar encargos, transportar, llevar, recoger y distribuir.
- Tareas de Delineación en toda clase de trabajos, recogiendo la información precisa y realizando los tanteos y cálculos necesarios, a la vez que se eligen las soluciones adecuadas y se realizan los planos, en el soporte que se indique. Así como todo lo relacionado con el archivo y seguridad de planos y documentos con ellos relacionados.

2º.- Categorías Profesionales y Tareas en el Área Administrativa - Comercial:

2.1.- Comercial - Auxiliar de oficinas:

En esta Categoría Profesional y como criterio general, realizarán funciones relacionadas con tareas administrativas y/o comerciales que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas, con contenido homogéneo, realizadas por un grupo de colaboradores. También se incluyen en esta categoría aquellas actividades que sin implicar responsabilidad de mando requieran el más elevado grado de autonomía en su ejecución, siendo el nivel de conocimientos y experiencia necesario el más alto dentro del Grupo Profesional de Profesionales Especialistas.

Las tareas que a continuación se exponen no supondrán limitación alguna a las funciones a desempeñar por esta Categoría Profesional, teniendo solo un carácter ejemplificativo, quedando incluidas, por tanto, todas aquellas actividades que, por analogía sean asimilables a:

- Funciones administrativas que supongan la ejecución de varias tareas encadenadas, de tipo: Tratamiento de textos, confección de expedientes, verificación de datos, cumplimentación de documentos, Pólizas de Abonados, cálculos, verificación de datos, grabación de datos en soporte informático, facturación, archivo o similares y otras tareas similares.
- Tareas comerciales y de Marketing, como establecimiento de contratos preestablecidos, gestión cartera de impagados, información de tarifas y servicios, visitas domiciliarias a clientes, venta a "puerta fría", y otras de naturaleza análoga.
- Asistencia a eventos especiales que signifiquen acciones de Marketing y lanzamiento de acciones comerciales o nuevos productos (Ferias, demostraciones, etc.).
- Tareas administrativas en todas sus especialidades, resolviendo todos los requerimientos de su especialidad.
- Programación informática, que implique alteraciones de ficheros, elaboración de rutinas y de procesos informáticos.
- Gestión y Control de las HOT Lines o Centro de Atención Telefónica.
- Gestión de tramitaciones oficiales.
- Atención del Centro de Atención al Cliente.
- Trabajo con ordenadores, utilizando las aplicaciones informáticas de la empresa, a nivel de usuario.
- Tareas de mecanografía, con buena presentación de trabajo y ortografía correcta y velocidad adecuada.
- Tareas relacionadas el análisis y gestión contable, estadístico, financiero y cumplimentación de Impuestos.
- Tareas relacionadas con la facturación, cobro o gestiones relaciones con los mismos.
- Tareas administrativas, en todas sus especialidades, resolviendo todos los requerimientos de su especialidad.
- Captación de clientes, tanto en las oficinas comerciales como en visitas domiciliarias, así como en cualquier otro tipo de campañas que la Empresa decida emprender.

Artículo 19º. CATEGORÍAS PROFESIONALES:

- 1º.- De acuerdo con lo dispuesto en este Convenio, a cada Trabajador se le concederá la categoría profesional que le corresponda, atendiendo a su formación, responsabilidades asumidas y las condiciones de su tarea.
- 2º.- La clasificación del personal, realizada en este Convenio, es meramente enunciativa y no supone la obligación de tener cubiertas todas las categorías profesionales, profesiones o tareas señaladas, ya que la Empresa, teniendo en cuenta sus características especiales y sus previsiones, puede no tener manifestadas algunas de ellas. Igualmente pueden existir, aparte de las descritas, otras funciones diferentes en la Empresa.
- 3º.- Debido a nuestro pequeño tamaño y a la multitud tareas y funciones, tanto en el plano técnico, como en el administrativo, las tareas y funciones men-

cionadas en la descripción de las Categorías Profesionales, se consideran como la que define el puesto de trabajo y por tanto su trabajo habitual, estándose sujeto a lo mencionado en el Artículo 13 del presente Convenio Colectivo.

Por tanto, dentro del concepto de diligencia debida en la prestación laboral, deberán realizarse aquellas actividades auxiliares o instrumentales que constituyen elementos normales u ordinarios para la ejecución del trabajo, aunque no se expliciten detalladamente en el esquema funcional de la ocupación. Quedan comprendidas actividades tales como usar el teléfono, acciones lógicas de carga y descarga, transporte o traslación, utilización de terminales informáticos o máquinas de escribir, fotocopiado o introducción de documentos en fax, utilización de los vehículos de la empresa, limpieza y conservación de útiles o herramientas asociadas a actividades profesionales, etc.

4º.- El personal adscrito a las mencionadas categorías profesionales lo estará en base a las necesidades reales de la Empresa, no existiendo por tanto un mínimo o un máximo de trabajadores adscritos a funciones, tareas, responsabilidades o categorías.

5º.- Con carácter excepcional y único, el personal actual quedará asimilado a las nuevas Categorías y Niveles Profesionales, aunque no se cumpliese en algún caso, el requisito de formación exigida para el acceso a la misma.

Artículo 20º. PERIODO DE PRUEBA:

El personal que ingrese en la Empresa quedará sometido a un periodo de prueba de tres años de duración, interrumpiéndose el cómputo del mismo si sobreviniese situación de incapacidad temporal, maternidad u otras situaciones análogas.

No obstante la Empresa y el Trabajador, en pacto individual, podrán acordar un periodo de prueba inferior al anteriormente establecido.

Artículo 21º. INSPECTORES DE FRAUDE:

Los Inspectores de Fraude, podrán pertenecer a cualquiera de las categorías profesionales de la Empresa, conservando su actual puesto y categoría.

La designación para este cargo, supuesta su aceptación por el interesado, y su cese en el mismo, es facultad de la Dirección de la Empresa.

Artículo 22º. MOVILIDAD FUNCIONAL:

Si como consecuencia de la movilidad funcional, se desarrollasen funciones superiores a las del Grupo Profesional o a la de la Categoría Profesional, se estará a lo establecido por el Estatuto de los Trabajadores.

No obstante lo anterior, los plazos establecidos no serán aplicables a los casos de sustituciones por enfermedad, accidente, permisos u ocupaciones de cargos oficiales que no produzcan excedencia forzosa, si bien el trabajador, que desempeñe dichas funciones, percibirá la retribución correspondiente a las mismas.

Artículo 23º. MOVILIDAD GEOGRÁFICA:

Cuando concurren causas económicas, técnicas, organizativas o de producción que lo justifiquen, se estará en lo legislado en el Artículo 40 del Estatuto de los Trabajadores 1/1.995, de 24 de Marzo.

El trabajador percibirá en este caso, los gastos que suponga dicho traslado, tanto propios como de sus familiares, de primer grado que con él convivan y enseres, percibiendo además una indemnización por el traslado equivalente a tres mensualidades de su salario.

No tendrá el carácter de movilidad geográfica el traslado de personal entre Centros de Trabajo situados en la misma ciudad. Realizándose, ésta asignación, cuando la Dirección de la Empresa lo estimase oportuno, para lograr una mayor operatividad en el Servicio.

CAPITULO IV**RÉGIMEN ECONÓMICO****Artículo 24º. RETRIBUCIÓN ECONÓMICA POR CATEGORÍAS PROFESIONALES PARA LOS AÑOS 2.004 A 2.008:**

Para los años en los que el presente Convenio estará en vigor la subida salarial será del I.P.C., es decir, la previsión del Gobierno Español para el Índice de Precios de Consumo.

Tal incremento salarial se aplicarán sobre el salario base; quedando la Tabla Salarial como se expresa en el Anexo 1º.

Se establece el Plus de Transporte en **200'00 EUROS**. Dicho concepto queda recogido en la Tabla Salarial como se expresa en el Anexo 1º.

Artículo 25º. PROPORCIONALIDAD SALARIAL:

Todas las retribuciones que se regulan en el presente Convenio, se contraen y corresponden con la jornada plena, establecida por **CABLEMEL, S.L.**

Si se trabajase jornada inferior, los devengos se reducirán proporcionalmente a la jornada trabajada, respetándose en todo caso lo dispuesto en el artículo 30 del Estatuto de los Trabajadores 1/1.995, de 24 de Marzo.

Artículo 26º. ESTRUCTURA RETRIBUTIVA:

En cada categoría Profesional, se distinguirán como mínimo dos niveles funcionales y retributivos, ~~identificados con las letras A y B, siendo el Nivel A el grado superior de dicha categoría.~~

Artículo 27º. CONCEPTOS SALARIALES:

El salario está compuesto por el Salario Base y los Complementos Salariales que se mencionan.

1º.- Elemento Salarial Base:

Será la cantidad principal del Salario, la cual se refleja en la Tabla Salarial adjunta.

2º.- Complementos Salariales:

Se establecen los siguientes Complementos Salariales:

- De residencia.
- Extraordinarios.
- Personales.
- Por puesto de trabajo.
- Por cantidad y calidad de trabajo.

2.1.- Complemento Salarial de Residencia:

Tendrán derecho al Plus de Residencia, los trabajadores que residan solo y exclusivamente en la ciudad de Melilla. Su importe será el expresado en la Tabla Salarial adjunta. El importe resultante se abonará fraccionado en partes iguales, en las doce mensualidades naturales del año.

2.2.- Complementos Salariales Extraordinarios:

2.2.1. Pagas Extraordinarias:

Existen dos Pagas Extraordinarias, siendo su importe el expresado en la Tabla Salarial adjunta, siendo su devengo anual y su pago el 31 de Julio y el 15 de Diciembre.

El personal que ingrese o cese en el transcurso del año percibirá la parte proporcional correspondiente al tiempo trabajado.

2.3. Complementos Salariales Personales:

2.3.1. Plus por Antigüedad:

Se otorga un Plus Personal por cada tres años de servicio en plantilla. Dicho Complemento será del 3 % sobre el Salario Base Anual, expresado en la Tabla Salarial adjunta.

El importe resultante se abonará fraccionado en partes iguales en las doce mensualidades naturales del año.

La fecha de partida para la aplicación de los trienios será la de primero de Enero o primero de Julio, según que la causa que dé origen al nuevo trienio se produzca dentro del primero o del segundo semestre del año.

No se devengarán nuevos complementos por antigüedad, tanto cuando se cumplan los 65 años de edad, como por hallarse en situación de Jubilado.

2.4. Complementos por Puesto de Trabajo:

2.5.1. Plus de Trabajo Nocturno:

Tendrán derecho a este Plus los Trabajadores que desarrollen su trabajo entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente.

En este sentido, los Profesionales de Oficio que efectúen dicha prestación percibirán un **25 %** de su Salario Base, que corresponda a un día, y expresado en la Tabla Salarial adjunta.

Si el tiempo trabajado dentro del período nocturno fuese inferior a cuatro horas, se abonará el complemento exclusivamente sobre las horas trabajadas.

Quedará exceptuado de dicho complemento el personal que, por trabajar horas extraordinarias en periodo nocturno, perciba el recargo correspondiente a dichas horas del **75 %**.

2.5. Complementos por Cantidad y Calidad de Trabajo:

2.5.1. Horas Extraordinarias:

Se establece como principio general que los trabajadores habrán de desarrollar su máxima capacidad y conocimientos profesionales para conseguir un óptimo rendimiento durante su jornada ordinaria de trabajo.

La prestación de las horas extraordinarias es voluntaria, salvo que el contrato individual del trabajador disponga otra cosa.

No obstante, teniendo en cuenta el carácter de la Empresa, ésta podrá imponer la realización de horas extraordinarias, cuando se trate de casos de fuerza mayor o de averías que requieran reparación urgente u otras análogas que por su trascendencia sean del todo inaplazables, aún cuando ello ocurriese fuera de la jornada laboral.

En cualquiera de las situaciones anteriormente mencionadas, la Empresa contactará con los trabajadores que sean precisos para su resolución, los cuales una vez localizados, por el medio que fuese, tendrán la ineludible obligación de presentarse en el lugar acordado, al objeto de realizar la prestación laboral que se precise.

Las horas extraordinarias se computaran por el tiempo efectivamente empleado en el lugar de trabajo.

La retribución por hora extraordinaria realizadas, se calculará calculando el cociente entre el Salario Base Anual, expresado en la Tabla

Salarial adjunta y, el número de horas laborales de cada año, el cual se multiplicará por el recargo del **75%**.

Artículo 28º. INDEMNIZACIONES Y SUPLIDOS:

Aparte de los Conceptos Salariales, mencionados en el Artículo veintisiete, el trabajador percibirá las cantidades que como consecuencia de su actividad laboral le hallan ocasionado un gasto, recibiendo por tanto dicha indemnización por la Empresa.

Estas son las siguientes:

1. Plus de Transporte:

Será para cada categoría profesional la que figura en la Tabla Salarial del Anexo I.

El importe total se abonará fraccionado en partes iguales, en las doce mensualidades naturales del año.

2. Dietas:

Para caso de desplazamiento fuera del lugar de residencia en el desempeño de su tarea profesional, los gastos de Manutención y Estancia, si llegan a producirse, habrán de abonarse de conformidad con el Estatuto de los Trabajadores 1/1.995, de 24 de Marzo.

Importes Diarios establecidos:

Desayuno.	1'92 Euros.
Comida.	7'21 Euros.
Cena.	6'00 Euros.
Alojamiento.	30'00 Euros.

- Desayuno: Se tendrá derecho a percibir dieta de desayuno cuando se inicie el desplazamiento o viaje dos o mas horas antes del comienzo normal de la jornada, o se haya pernoctado en lugar diferente al de su residencia.
- Comida: Se percibirá dieta por comida cuando se regrese al Centro de Trabajo como mínimo treinta minutos después de finalizada la jornada normal.
- Cena: Se percibirá dieta por cena cuando se pernocte en ciudad diferente a la de residencia.
- Habitación: Tendrá derecho a percibir esta dieta cuando a consecuencia de desplazamiento, se vea obligado el trabajador a pernoctar en localidad distinta de su Centro de Trabajo.

Los gastos de manutención y estancia, serán abonados a través de la nómina.

Artículo 29º. RETRIBUCIONES DE CARÁCTER EXCEPCIONAL:

Serán complementos excepcionales otorgados discrecionalmente por la Dirección de la Empresa, con pactos individuales y expresos y siempre con carácter temporal, a través de su Consejo de Administración. Las mismas tendrán el carácter de retribución económica no consolidable, según lo referenciado en el Artículo 26, apartado 3º del Estatuto de los Trabajadores 1/1995, de 24 de Marzo.

Dichas retribuciones de carácter excepcional son:

- Plus por Dedicación.
- Disponibilidad de Vivienda.

Artículo 30º. TABLA SALARIAL:

La escala salarial que corresponde a las diferentes categorías y niveles profesionales y que fijan las percepciones anuales brutas, para cada una de ellas, son las que se reflejan en la Tabla Salarial adjunta como Anexo I, la cual mantendrá toda su estructura en toda la vigencia del Convenio.

Artículo 31º. IMPUESTOS Y CUOTAS DE LA S.S.:

En todos los Conceptos Salariales, Indemnizaciones y Suplidos, y Retribuciones de Carácter Excepcional, mencionados en los artículos 27, 28, 29, 30 de este Convenio, y de conformidad con las normas vigentes en materia de legislación laboral y fiscal, los impuestos y cuotas de la S.S., cuyo objeto sea el trabajador, serán a cargo del mismo.

Artículo 32º. FORMA DE PAGO DE LA NOMINA:

El abono de la Nómina se efectuará por el sistema de transferencia bancaria a la Entidad que libremente designe el trabajador.

Las variaciones de salarios que se produzcan por ascensos o cualquier otra circunstancia (a excepción de lo establecido en el Artículo 27 apartado 2.3.1., del presente Convenio Colectivo, respecto a la antigüedad) tendrá efecto económico desde la fecha en que realmente se haya producido dicha modificación.

Artículo 33º. ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN DE MEJORAS:

Será de aplicación lo dispuesto en el Artículo 26, apartado 5º del vigente Estatuto de los Trabajadores.

CAPITULO V

JORNADA DE TRABAJO, VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

Artículo 34º. JORNADA DE TRABAJO:

1º.- La jornada de trabajo será de 40 horas semanales, para todo el personal.

La jornada laboral continua se distribuirá de la siguiente forma:

- Lunes a Viernes: 8'00 a 15'00 horas.
- Sábados: 8'30 a 13'30 horas.

La jornada laboral partida se distribuirá de la siguiente forma:

- Lunes a Viernes, mañana: 9'00 a 14'00 horas.
- Lunes a Viernes, tarde: 17'00 a 20'00 horas.

Con las limitaciones propias de la naturaleza del servicio especial que para la comunidad que atiende la Empresa.

2º.- Los trabajadores tendrán derecho a un descanso semanal de un día y medio ininterrumpido para los trabajadores acogidos a la jornada laboral continua, y de un descanso semanal dos días ininterrumpido para los trabajadores acogidos a la jornada laboral partida.

Artículo 35º. TRABAJO A TURNOS:

Dadas las exigencias del servicio para la comunidad de nuestra Empresa, es obligado establecer un Servicio de Urgencias para la atención de avisos de nuestros clientes.

El personal que se halla integrado en el Área Técnica, y con la capacidad profesional para optar a tal fin, está incurso en la participación en dicho Servicio de Urgencias, y por tanto en los turnos que para su puesta en marcha se realicen.

Por tanto se podrán fijar turnos de distribución irregular, de turnos rotatorios, teniendo el turno de noche una jornada efectiva de trabajo de diez horas.

El horario de realización será en principio y sin perjuicio de otras necesidades futuras:

Lunes a Domingo:

- De 08'00 a 15'00 horas.
- De 15'00 a 22'00 horas.
- De 22'00 a 08'00 horas.

La adscripción temporal, por muy dilatada en el tiempo que sea, a un determinado turno de trabajo, ya sea por refuerzo, especialización o por cualquier causa o motivo, no supondrá adscripción definitiva en el citado turno.

El servicio de recepción de avisos de clientes por averías adaptará su horario de forma que no sobrepase el cómputo quincenal establecido, en lo relativo a jornada máxima y períodos de descanso, siendo éste un horario que ambas partes establecen como flexible.

Artículo 36º. VACACIONES:

1º.- Se establece un período vacacional de treinta días naturales, o la parte proporcional que corresponda, en el caso de que no llevara trabajando en la empresa el año necesario para el disfrute pleno de este derecho.

Las vacaciones se disfrutaran de forma ininterrumpida, comenzando las mismas en el primer día natural del mes y terminando el treinta. En cualquier caso se estará a lo dispuesto en el artículo treinta y ocho del Estatuto de los Trabajadores.

En todo caso, las vacaciones se disfrutaran antes del 31 de Diciembre de cada año.

2º.- La Empresa podrá excluir como período vacacional aquél que coincida con el de mayor actividad productiva, e igualmente establecer el número máximo de trabajadores que estando asignados a un mismo Servicio, puedan disfrutar de forma simultánea su período vacacional, según lo recogido en el artículo 38 del Estatuto de los Trabajadores.

3º.- En casos de coincidencia de peticiones, a efectos del disfrute del periodo vacacional e incompatibilidad de concederlas, se seguirán las siguientes pautas de prioridades:

1º.- De tener hijos, el disfrute en período no académico.

2º.- Haber disfrutado las mismas en el mismo mes en años precedentes.

3º.- Mayor antigüedad en la empresa.

Artículo 37º. PERMISOS Y LICENCIAS:

1º.- Los trabajadores, previo aviso y justificación, podrán ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por los motivos y el tiempo legalmente establecido en el Estatuto de los Trabajadores.

En caso de cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal podrá ausentarse, el tiempo indispensable, salvo que exista norma legal o convencional que establezca un período determinado, en cuyo caso se estará a lo que tales normas dispongan, en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.

El deber público mencionado, ha de ser personalísimo y por tanto no alcanza a aquellos que puedan cumplirse mediante representantes.

Para que puedan ser concedidos los permisos antes indicados, los trabajadores deberán presentar previamente, ante su Jefatura, los justificantes y documentos legales que acrediten la existencia de la circunstancia alegada para la obtención del permiso. Si ello no fuera posible, deberá presentar imprescindiblemente aquella documentación, en el plazo máximo de 48 horas a contar desde su reincorporación al trabajo después del permiso. Ello no obsta para que en todo caso se avise previamente.

Los permisos deben disfrutarse en la fecha en que se produce la necesidad.

2º.- Se reconoce el derecho de los trabajadores a disfrutar de una pausa retribuida económicamente, de quince minutos dedicada al bocadillo, cuando la jornada laboral continuada supere las seis horas.

Igualmente se reconoce la obligación del trabajador de que tanto al comienzo, como al final de dicho tiempo, de quince minutos, estará en su puesto de trabajo. Siendo aplicable, por tanto, el Artículo 9 del presente Convenio.

- 3º.- Será potestativo de la Dirección otorgar licencias especiales, sin retribución, cuando medien causas discrecionalmente valorables por la misma, en caso de que el trabajador no pueda disponer de permisos ni de vacaciones.

Artículo 38º. PERMISOS POR ESTUDIO:

Cuando un trabajador curse con regularidad estudios, para la obtención de un título académico o profesional, podrá solicitar permiso para ausentarse a exámenes por el tiempo imprescindible, debiendo justificar dicha situación a su reincorporación.

En cualquier caso, ningún trabajador podrá abandonar un turno rotatorio por esta razón, si bien y en la medida de lo posible, y según las necesidades del servicio, se intentará adecuar al trabajador en el turno rotatorio que le permita la asistencia.

Los permisos serán otorgados en régimen económico no retribuido y exclusivamente para materias formativas y/o académicas en relación a la prestación laboral actual o futura en el ámbito de **CABLEMEL, S.L.**

CAPITULO VI

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Artículo 39º. LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

Los Trabajadores y la Dirección de la Empresa reconocen la gran importancia y atención preferente que tiene la Seguridad e Higiene en el Trabajo y todo lo relativo a la prevención de riesgos laborales, por ello tienen primacía las actuaciones cotidianas encaminadas a proteger al trabajador contra los posibles riesgos que puedan derivarse de las ejecuciones de sus trabajos.

De la Seguridad e Higiene en el Trabajo son responsables tanto la Empresa, como sus Trabajadores, no pudiendo por tanto, dejar de colaborar, ni uno solo de ellos en el estudio, vigilancia, control, aplicación y cumplimiento de las normas establecidas.

En este sentido, se tomarán las medidas apropiadas por parte de la Empresa y de los Trabajadores para que los nuevos procesos tecnológicos no supongan incremento del riesgo. Así pues todas las nuevas técnicas o procesos de trabajo, aparte de sus objetivos, tendrán normalizadas sus condiciones de Seguridad e Higiene.

Artículo 40º. EQUIPOS DE TRABAJO Y MEDIOS DE PROTECCIÓN:

La Empresa facilitará el equipo de trabajo y protección adecuado al riesgo de cada actividad, siendo obligación de todos los empleados el uso del mismo, así como el respeto a las normas elaboradas para los trabajos específicos.

Igualmente usaran adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad.

Los trabajadores mantendrán en perfectas condiciones de conservación los elementos de protección que se les entreguen, haciendo adecuado uso de ellos, debiendo poner en conocimiento de sus superiores de inmediato, cualquier defecto que observen en los mismos.

Con objeto de evitar posibles accidentes, todos los trabajadores tendrán la obligación de denunciar las condiciones peligrosas existentes en su trabajo a su Jefe asignado.

CAPITULO VII

FALTAS Y SANCIONES

Artículo 41º. FALTAS :

Los incumplimientos de las obligaciones laborales del trabajador, atribuibles al mismo por su voluntad maliciosa o su conducta o actuar negligente, tendrán la consideración de faltas que, atendida su importancia, trascendencia y malicia, se clasificarán en : Leves, Graves o Muy Graves.

1º.- Faltas Leves:

Serán consideradas como Faltas Leves las siguientes:

- 1º. El incumplimiento de la puntualidad en la asistencia al trabajo de hasta tres veces en un periodo de 30 días naturales, por tiempo inferior a 30 minutos, sin la debida justificación.

En este apartado se incluirán, con las mismas características, el incumplimiento en los tiempos asignados del bocadillo.

- 2º. No cursar en tiempo oportuno el parte de incapacidad , legalmente establecido, cuando se falte al trabajo por motivos justificados, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
- 3º. El abandono del servicio, sin causa justificada, aún cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se causare perjuicio de alguna consideración a la Empresa o fuese causa de accidente a sus compañeros de trabajo, esta falta podrá ser considerada como Grave o Muy Grave, según los casos.
- 4º. Pequeños descuidos en la conservación del material.
- 5º. No atender al público con la diligencia y corrección debidas.
- 6º. No comunicar a la Empresa los cambios de domicilio.

7º. Las discusiones sobre asuntos extraños al trabajo dentro de las dependencias de la Empresa o durante actos de servicio. Si tales discusiones produjeran escándalo notorio podrán ser consideradas como falta Muy Grave.

8º. Faltar al trabajo un día en un periodo de 30 días naturales, a menos que exista causa que lo justifique.

Quando se trate de personal a turnos, la ausencia injustificada sin preaviso, con un mínimo de 2 horas de antelación, al Jefe del Servicio, será considerada como falta Grave.

9º. La falta ocasional de aseo, limpieza o incumplimiento de las normas usuales de convivencia, cuando ello ocasione reclamaciones y/o quejas de sus compañeros o clientes.

10º. Hacer uso de las prendas de trabajo de la Empresa fuera de la jornada laboral, sin la expresa autorización.

11º. La manifiesta carencia de interés en las acciones formativas realizadas por la Empresa.

2º.- Faltas Graves:

Serán consideradas como Faltas Graves las siguientes:

1º. Más de tres faltas (no justificadas) de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas durante un período de treinta días naturales.

2º. Faltar dos días al trabajo durante un período de treinta días naturales, sin causa que lo justifique.

Quando se trate de personal a turnos, la ausencia injustificada sin preaviso, con un mínimo de 2 horas de antelación, al Jefe del Servicio, será considerada como falta Muy Grave.

3º. No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social obligatoria o voluntaria o a las Retenciones en concepto de I.R.P.F. La falta maliciosa en estos datos se considerará como falta Muy Grave.

4º. Entregarse a juegos o distracciones, cualesquiera que sean, durante la jornada de trabajo.

5º. La desobediencia a las instrucciones y órdenes del personal con poder de mando. Cuando de ello se derivase perjuicio notorio para la Empresa o peligro de avería de las instalaciones, podrá ser considerada como Muy Grave.

6º. Abandonar el trabajo en puestos de responsabilidad.

7º. Simular la presencia de otro trabajador, alterando lo dispuesto por la normativa de registro y control de entrada y salida al trabajo.

- 8º. La negligencia o desidia en el trabajo, que afecte a la buena marcha del servicio.
 - 9º. Cuando por una negligente custodia se produzca extravío o pérdida, se causen desperfectos o se inutilicen materias primas, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, materiales, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la Empresa.
 - 10º. La imprudencia en el desempeño del trabajo, así como la inobservancia de las normas sobre Seguridad e Higiene en el Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales, impuestos tanto por las normas legales, procedimientos o métodos de trabajo de carácter interno, como por indicación empresarial.
- Si implicase riesgo de accidente para el trabajador, para sus compañeros o peligro de avería para las instalaciones, podrá ser considerada como Muy Grave.
- 11º. No poner en conocimiento de sus superiores, y de forma inmediata, cualquier defecto que observen en los elementos de protección, tanto que se les entreguen, como que manipulen, siendo considerada como Muy Grave si de ello se derivase daño para personas o instalaciones.
 - 12º. Cuando localizado y avisado, un profesional, incluso fuera de su jornada laboral, de la necesidad de su presencia, por circunstancias de carácter extraordinario, definidas en el Artículo 27 apartado 2.5.1., éste no se presentase en el lugar acordado.
 - 13º. El empleo de los medios de comunicación de la Empresa (Teléfono, Fax, Emisora de Radio, Conexión vía Módem, Ordenadores, etc..) para fines exclusivamente personales.
 - 14º. Facilitar el acceso a los Centros de Trabajo o instalaciones de la Empresa a personas no autorizadas.
 - 15º. La falta de respeto y consideración debidas a los clientes.
 - 16º. La reincidencia en Falta Leve (excluida la de puntualidad), aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado comunicación escrita,
 - 17º. Las derivadas de lo previsto en las causas tercera y octava de las Faltas Leves.

3º.- Faltas Muy Graves:

Serán consideradas como Faltas Muy Graves las siguientes:

- 1º. La simulación de enfermedad o accidente.
- 2º. Mas de diez incumplimientos de puntualidad no justificadas en la asistencia al trabajo cometidos en un período de seis meses naturales.

- 3º Faltar tres o más días durante un periodo de 30 días, sin causa que lo justifique.
- 4º. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto en la Empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la Empresa o durante el trabajo en cualquier lugar donde éste se desarrolle.
- 5º. La realización de actividades profesionales que incurran en la incompatibilidad profesional detallada en el Artículo 8 del presente Convenio.
- 6º. Realizar sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para usos propios útiles, herramientas o vehículos de la Empresa, incluso cuando ello ocurra fuera de la jornada de trabajo.
- 7º. El hurto de los productos que comercialice la Empresa, la cooperación o complicidad con el mismo.
- 8º. Cuando de forma dolosa se haga desaparecer, inutilice, destroce o cause desperfectos en materias primas, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, materiales, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la Empresa.
- 9º. La embriaguez habitual o toxicomanía, si repercute negativamente en el trabajo.
- 10º. Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la Empresa.
- 11º. Revelar a elementos extraños a la Empresa datos de reserva obligada o falsificar o tergiversar datos o documentos.
- 12º. La extracción y/o manipulación de datos y/o revelación de información procedente de los ordenadores de la Empresa, de forma no autorizada.
- 13º. Dedicarse a actividades contrarias a los intereses de la Empresa o que pudieren incidir en desdoro o menoscabo del buen nombre o imagen de la misma.
- 14º. Los malos tratos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los Jefes, compañeros de trabajo y subordinados o a sus familiares, como consecuencia de la relación laboral.
- 15º. Causar accidente grave por negligencias o imprudencias inexcusables.
- 16º. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal del trabajo.

17º. Efectuar trabajos por cuenta propia o ajena durante la percepción de prestaciones de la Seguridad Social, siempre que exista la incompatibilidad, legal o reglamentariamente establecida.

18º. La reincidencia en Falta Grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de un semestre.

19º. Las derivadas de lo previsto en las causas tercera y séptima de las Faltas Leves y en la segunda, tercera, sexta, décima, undécima y duodécima de las Faltas Graves.

Artículo 42º. SANCIONES:

1º.- Por Faltas Leves:

- Amonestación de forma verbal o por escrito.
- Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

2º.- Por Faltas Graves:

- Suspensión de empleo y sueldo de tres hasta quince días

3º.- Por Faltas Muy Graves:

- Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis hasta noventa días.
- Despido con pérdida total de sus derechos en la Empresa.

Las sanciones impuestas por incumplimientos laborales, se entienden sin perjuicio de pasar el tanto de culpa a los Tribunales, cuando el incumplimiento pudiera ser constitutivo de delito.

Artículo 43º. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR:

La imposición de sanciones por la Dirección, consecuentes a la comisión de Faltas Leves, Graves o Muy Graves, no estarán sometidas a más requisito formal que los especificados a continuación, excepción hecha de lo establecido por la ley para los Representantes de los Trabajadores.

1º.- En las Faltas Leves, Graves y Muy Graves la empresa notificará por escrito al trabajador el hecho reputado como tal, dándole un plazo de cinco días naturales para alegar a la Dirección lo que en su derecho estime.

2º.- Al margen de lo establecido anteriormente, será preceptiva la notificación previa de toda falta Muy Grave al Representante Legal de los Trabajadores.

3º.- Previamente a la imposición de sanciones por Faltas Graves o Muy Graves a los trabajadores que ostenten la condición de Representante Legal de los Trabajadores, les será instruido expediente contradictorio por parte de la empresa.

4º.- De no aceptar el trabajador o en su caso el Representante Legal, firmar la recepción de la notificación indicada en el apartado a. de este Artículo, o en su caso la correspondiente Sanción, se considerará ésta validamente efectuada si dicha negativa es presenciada por al menos un testigo.

5º.- Los plazos de prescripción para las Faltas Leves, Graves y Muy Graves quedarán interrumpidos con las notificaciones mencionadas en los apartados 1º). y en su caso 2º). de este Artículo y volverá a computarse por entero dicho plazo, una vez transcurridos los cinco días anteriormente indicados.

CAPITULO VIII

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 44º. NORMAS COMPLEMENTARIAS:

En todo lo no expresamente pactado en este Convenio, se estará a lo establecido en las condiciones pactadas en los contratos individuales, así como a la normativa legal vigente.

Artículo 45º. VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD:

Ambas representaciones convienen que, constituyendo lo pactado un todo orgánico indivisible, consideran el Convenio como nulo y sin eficacia alguna en el supuesto de que por las autoridades competentes, en uso de sus facultades reglamentarias, no fuese aprobado en su totalidad y actual redacción, o fuese derogado posteriormente por cualquier causa. Debiendo ser examinado de nuevo su contenido.

Artículo 46º. NO REPERCUSIÓN EN PRECIOS:

Las partes contratantes expresamente declaran que la puesta en práctica de este Convenio no implica alza alguna en los precios o tarifas.

ANEXOS.

ANEXO 1º. TABLA SALARIAL:

CUADRO SALARIAL POR CATEGORÍAS

CATEGORÍA	SALARIO BASE		RESIDEN.	TRANSP.	EXTRAS	TOTAL
	MENSUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL
TIT. SUP. - A	1.000'00	12.000'00	3.000'00	200'00	2.000'00	17.200'00
TIT. SUP. - B	950'00	11.400'00	2.850'00	200'00	1.900'00	16.350'00
TIT. MED. - A	860'00	10.320'00	2.580'00	200'00	1.720'00	14.820'00
TIT. MED. - B	800'00	9.600'00	2.400'00	200'00	1.600'00	13.800'00
OF.1ª - A	660'00	7.920'00	1.980'00	200'00	1.320'00	11.420'00
OF.1ª - B	640'00	7.680'00	1.920'00	200'00	1.280'00	11.080'00
OF.2ª - A	620'00	7.440'00	1.860'00	200'00	1.240'00	10.740'00
OF.2ª - B	600'00	7.200'00	1.800'00	200'00	1.200'00	10.400'00
AUX. ESP.	620'00	7.440'00	1.860'00	200'00	1.240'00	10.740'00

FORMALIZACIÓN CONVENIO COLECTIVO:

Siendo de total conformidad de los comparecientes, el texto del presente Convenio Colectivo de **CABLEMEL, S.L.** con su personal, lo suscriben y solicitan sea elevado a la Dirección General de Trabajo a los oportunos efectos legales.

Y para que conste y tenga fuerza de obligar entre las partes, firman el presente Convenio, por triplicado ejemplar, en Melilla a diecisiete de Enero de 2.004.

Por CABLEMEL, S.L. Gustavo A. Cabanillas Gutiérrez

Por los Trabajadores:

**MINISTERIO DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES**
TESORERÍA GENERAL DE LA
SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA
EDICTO
NOTIFICACIÓN DE LA PROVIDENCIA DE
APREMIO A DEUDORES NO LOCALIZADOS

170.- El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente.

Providencia de Apremio: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-6-94) y el artículo 110 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. 24-10-95), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 109 del Reglamento General de Recaudación, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de quince días ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo de apremio, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 110.3 del Reglamento General de Recaudación, así como para solicitar su comparecencia en el plazo de 8 días por si o por medio de representante, con la advertencia de que si esta no se produce, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, sin perjuicio del derecho que le asiste a comparecer, conforme

dispone el artículo 109.4 del citado Reglamento General.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse oposición al apremio dentro del plazo de los quince días siguientes al de su notificación, ante el mismo órgano que le dictó, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.2 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, sus-pendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución de la oposición.

Asimismo, y dentro del mes siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, podrá interponerse recurso ordinario ante el órgano superior jerárquico del que dictó el acto, que no suspenderá el procedimiento de apremio, salvo que se realice el pago de la deuda perseguida, se garantice con aval suficiente o se consigue su importe incluido el recargo de apremio y el 3 por ciento a efectos de la cantidad a cuenta de las costas reglamente-tariamente establecidas, a disposición de la Tesorería General de la Seguridad Social, conforme a lo previsto en el artículo 34.4 de la citada Ley General de la Seguridad Social.

El Jefe del Servicio Técnico de Notificaciones e Impugnaciones, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos n.º 4, 9.2, 20, 30.2-2º, 35.2-3º del Real Decreto 84/1996, de 26 de Enero (B.O.E. 27/02/96) por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social; así como de acuerdo con lo previsto en los artículos 59.4 y 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de las deudas del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos comprendidos en la relación de documentos que se acompañan; se les hace saber:

Que si en el plazo de quince días previsto en el artículo 112 de la Ley 30/1992 no acreditan ante esta Dirección Provincial que continúan manteniendo los requisitos previstos para su inclusión en dicho Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, se iniciará el correspondiente expediente de baja de oficio en dicho Régimen.

Melilla, 21 de enero de 2004.

El Jefe del Servicio Técnico de Notificación e Impugnaciones. José M.^a Carbonero González.

REG. T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	C. P.	POBLACION	TD NUM. PROV. APREMIO	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL							
0111 10	52100042135 ABRIL LOPEZ PILAR	CL SAGASTA 47	52001	MELILLA	03 52 2003	010353592 0303 0303	883,94
0111 10	52100042135 ABRIL LOPEZ PILAR	CL SAGASTA 47	52001	MELILLA	03 52 2003	010427455 0403 0403	887,05
0111 10	52100042337 CONSTRUCCIONES ZAPATA Y	CL FERNANDEZ CUEVAS	52005	MELILLA	03 52 2003	010353693 0303 0303	4.115,28
0111 10	52100042337 CONSTRUCCIONES ZAPATA Y	CL FERNANDEZ CUEVAS	52005	MELILLA	03 52 2003	010427556 0403 0403	1.975,36
0111 10	52100093665 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	03 52 2003	010354303 0303 0303	1.130,33
0111 10	52100093665 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	03 52 2003	010427859 0403 0403	1.134,35
0111 10	52100121149 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	03 52 2003	010355111 0303 0303	1.114,54
0111 10	52100121149 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	03 52 2003	010428465 0403 0403	1.332,35
0111 10	52100128930 CONSTRUCCIONES ZAPATA Y	CL FDZ. CUEVAS E. TESO	52005	MELILLA	03 52 2003	010355313 0303 0303	1.404,46
0111 10	52100128930 CONSTRUCCIONES ZAPATA Y	CL FDZ. CUEVAS E. TESO	52005	MELILLA	03 52 2003	010428566 0403 0403	197,14
0111 10	52100154693 CLUB MELILLA BALONCESTO	CL PABELLON CIUDAD M	52004	MELILLA	02 52 2003	010556282 0303 0303	280,18
0111 10	52100256343 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	03 52 2003	010358444 0303 0303	282,73
0111 10	52100256343 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	03 52 2003	010430889 0403 0403	362,09
0111 10	52100453777 CONSTRUCCON CASA 50, S.L	CL CADETE PEREZ PERE	52005	MELILLA	02 52 2002	010525587 0802 0802	351,12
0111 10	52100453777 CONSTRUCCON CASA 50, S.L	CL CADETE PEREZ PERE	52005	MELILLA	03 52 2003	010363393 0303 0303	40.203,00
0111 10	52100453777 CONSTRUCCON CASA 50, S.L	CL CADETE PEREZ PERE	52005	MELILLA	03 52 2003	010363393 0303 0303	1.685,57
0111 10	52100453878 CONSTRUCCON CASA 50, S.L	CL CADETE PEREZ PERE	52005	MELILLA	03 52 2003	010363494 0303 0303	291,79
0111 10	52100492880 EL ASADOR DE LAURA, C.B. AV	JUAN CARLOS I REY	52001	MELILLA	03 52 2003	010438367 0403 0403	1.184,78
0111 10	52100536330 ALAMILLA CARRILLO ANTONI	CL CANDIDO LOBERA 1	52001	MELILLA	03 52 2003	010440286 0403 0403	310,46
REGIMEN 05 R.E. TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS							
0521 07	110064277314 SANCHEZ RIVAS ANTONIO	CL ANDALUCIA 33	52006	MELILLA	03 52 2003	010420381 0303 0303	251,54
0521 07	110064277314 SANCHEZ RIVAS ANTONIO	CL ANDALUCIA 33	52006	MELILLA	03 52 2003	010469588 0403 0403	251,54
0521 07	110064277314 SANCHEZ RIVAS ANTONIO	CL ANDALUCIA 33	52006	MELILLA	03 52 2003	010531428 0503 0503	251,54
0521 07	290054425760 MANZANO ESCUDERO ANTONIO	CL GENERAL GOTARREDO	52005	MELILLA	03 52 2003	010532640 0503 0503	251,54
0521 07	290087214386 MOHAMED HAMMU ABDELKADER	CL ALVAREZ DE CASTRO	52003	MELILLA	02 52 2003	010421492 0303 0303	282,99
0521 07	290087214386 MOHAMED HAMMU ABDELKADER	CL ALVAREZ DE CASTRO	52003	MELILLA	02 52 2003	010470396 0403 0403	282,99
0521 07	290087214386 MOHAMED HAMMU ABDELKADER	CL ALVAREZ DE CASTRO	52003	MELILLA	02 52 2003	010532034 0503 0503	282,99
0521 07	310052361537 VASQUEZ RAMIREZ ALVARO	AV DE LA DEMOCRACIA	52004	MELILLA	03 52 2003	010490507 0403 0403	41,92
0521 07	520003659194 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	02 52 2003	010378753 0203 0203	255,27
0521 07	520003659194 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	02 52 2003	010406641 0303 0303	282,99
0521 07	520003659194 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	02 52 2003	010486261 0403 0403	282,99
0521 07	520003659194 GARCIA FERNANDEZ MARIA I	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	02 52 2003	010547390 0503 0503	282,99
0521 07	520004230989 MOHAMED HAMED HACHMI	CL MEXICO 57	52003	MELILLA	02 52 2003	010408055 0303 0303	282,99
0521 07	520004230989 MOHAMED HAMED HACHMI	CL MEXICO 57	52003	MELILLA	02 52 2003	010476561 0403 0403	282,99

0521	07	520004230989	MOHAMED HAMED HACHMI	CL MEXICO 57	52003	MELILLA	02	52	2003	010539108	0503	0503	282,99
0521	07	520004353554	EL FOUNTI MOH BENAÏSSA	CL GRAL. PRIM 15	52001	MELILLA	03	52	2003	010408964	0303	0303	251,54
0521	07	520004353554	EL FOUNTI MOH BENAÏSSA	CL GRAL. PRIM 15	52001	MELILLA	03	52	2003	010476258	0403	0403	251,54
0521	07	520004353554	EL FOUNTI MOH BENAÏSSA	CL GRAL. PRIM 15	52001	MELILLA	03	52	2003	010540219	0503	0503	251,54
0521	07	520004850072	PEREZ ESTEBAN FRANCISCO	CL EXPLANADA DE CAME	52005	MELILLA	04	52	2003	005002731	0201	1201	360,62
0521	07	520004954146	GARCIA POMARES MANUEL JE	CL MINAS DEL RIF LOC	52006	MELILLA	03	52	2003	010411691	0303	0303	251,54
0521	07	520004954146	GARCIA POMARES MANUEL JE	CL MINAS DEL RIF LOC	52006	MELILLA	03	52	2003	010477369	0403	0403	251,54
0521	07	520004954146	GARCIA POMARES MANUEL JE	CL MINAS DEL RIF LOC	52006	MELILLA	03	52	2003	010542441	0503	0503	251,54
0521	07	520005231406	REY VAZQUEZ JUAN CARLOS	CL CADETE PEREZ PERE	52005	MELILLA	03	52	2003	010413210	0303	0303	251,54
0521	07	520005231406	REY VAZQUEZ JUAN CARLOS	CL CADETE PEREZ PERE	52005	MELILLA	03	52	2003	010478076	0403	0403	251,54
0521	07	520005231406	REY VAZQUEZ JUAN CARLOS	CL CADETE PEREZ PERE	52005	MELILLA	03	52	2003	010542340	0503	0503	251,54
0521	07	520005320221	MHAMED MOHAMED MOHAMED	CL COMANDANTE HAYA 1	52001	MELILLA	02	52	2003	010414220	0303	0303	282,99
0521	07	520005320221	MHAMED MOHAMED MOHAMED	CL COMANDANTE HAYA 1	52001	MELILLA	02	52	2003	010486665	0403	0403	282,99
0521	07	520005621729	ROMERO ROYO NAYIB	CL GENERAL POLAVIEJA	52006	MELILLA	02	52	2003	010482322	0403	0403	282,99
0521	07	520005621729	ROMERO ROYO NAYIB	CL GENERAL POLAVIEJA	52006	MELILLA	02	52	2003	010546279	0503	0503	282,99
0521	07	520005768441	MIMOUN AL LAL BOUJAMA	CL CASTELAR 9	52002	MELILLA	02	52	2003	010404621	0303	0303	282,99
0521	07	520005768441	MIMOUN AL LAL BOUJAMA	CL CASTELAR 9	52002	MELILLA	02	52	2003	010483231	0403	0403	282,99
0521	07	520005768441	MIMOUN AL LAL BOUJAMA	CL CASTELAR 9	52002	MELILLA	02	52	2003	010543956	0503	0503	282,99
0521	07	521000064684	CANTON FLANDES JULIO	CL POETA SALVADOR RU	52006	MELILLA	03	52	2003	010543552	0503	0503	251,54
0521	07	521001009527	MIMON MILUD MOHAMED	CL LA LEGION 69	52006	MELILLA	02	52	2003	010418967	0303	0303	282,99
0521	07	521001009527	MIMON MILUD MOHAMED	CL LA LEGION 69	52006	MELILLA	02	52	2003	010479389	0403	0403	282,99
0521	07	521001009527	MIMON MILUD MOHAMED	CL LA LEGION 69	52006	MELILLA	02	52	2003	010535367	0503	0503	282,99
0521	07	521001075003	DIEZ BENSUSAN MARIA YOLA	ED MAR CHICA 53	52006	MELILLA	02	52	2003	010416240	0303	0303	282,99
0521	07	521001075003	DIEZ BENSUSAN MARIA YOLA	ED MAR CHICA 53	52006	MELILLA	02	52	2003	010479490	0403	0403	282,99
0521	07	521001387221	MOYA BUMEDIEN FRANCISCO	CL MEXICO 97	52003	MELILLA	02	52	2003	010418462	0303	0303	264,99
0521	07	521001387221	MOYA BUMEDIEN FRANCISCO	CL MEXICO 97	52003	MELILLA	02	52	2003	010480096	0403	0403	264,99
0521	07	521002113307	ADONGO MFOMO JOSEPH POLY	CL CAPITAN ARIZA 8	52006	MELILLA	02	52	2003	010419169	0303	0303	282,99
0521	07	521002113307	ADONGO MFOMO JOSEPH POLY	CL CAPITAN ARIZA 8	52006	MELILLA	02	52	2003	010489291	0403	0403	282,99
0521	07	521002113307	ADONGO MFOMO JOSEPH POLY	CL CAPITAN ARIZA 8	52006	MELILLA	02	52	2003	010536276	0503	0503	282,99

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD
SOCIAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA

171.- El Jefe del Servicio Técnico de Notificaciones e Impugnaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), y en el Artículo 105.1 del Real Decreto 1637/1995, de 6 de Octubre (B.O.E. 24/10/95), por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.2 de la Ley General de la Seguridad Social, de 20 de junio (B.O.E. 29/6/94), según la redacción dada al mismo por el artículo 34. cuatro de la Ley 66/1997, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, de 30 de diciembre (B.O.E. 31/12/97), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, podrán acreditar ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social, que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (Reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (Reclamación acumulada de deuda) y 10 (Reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquélla hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

b) Notificación entre los días 16 y ultimo de cada mes, desde aquélla hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (Actas de liquidación), 4 (Reclamaciones de deuda por infracción), 6 (Reclamaciones de otros recursos) y 8 (Reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de la Seguridad Social y 67 del Reglamento General de Recaudación, los sujetos responsables podrán acre-

ditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, caso de no obrar así, conforme a lo dispuesto en el artículos citados anteriormente, se incidirá automáticamente en la situación de apremio, con la aplicación de los recargos establecidos en el artículo 27 de la mencionada Ley y en el artículo 70 de dicho Reglamento General.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de un mes a contar el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 183 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, que no suspenderá el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 184 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1637/1995, de 6 de Octubre (B.O.E. 24/10/95).

El Jefe del Servicio Técnico de Notificaciones e Impugnaciones, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos n.º 4, 9.2, 20, 30.2-2º, 35.2-3º del Real Decreto 84/1996, de 26 de Enero (B.O.E. 27/02/96) por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social; así como de acuerdo con lo previsto en los artículos 59.4 y 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de las deudas del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos comprendidos en la relación de documentos que se acompañan; se les hace saber:

Que si en el plazo de quince días previsto en el artículo 112 de la Ley 30/1992 no acreditan ante esta Dirección Provincial que continúan manteniendo los requisitos previstos para su inclusión en dicho Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, se iniciará el correspondiente expediente de baja de oficio en dicho Régimen.

Régimen 05 R.E. Trabajadores Cta. Prop. o Autónomos.

Reg., 0521, T./Identif., 07 521001087329, Razón Social/Nombre, Fernández Esposa Silvia, Dirección, CL. General Prim 7, C.P. 52001, Población, Melilla, TD, 03 52 Núm. 2003, Reclamación, 010636613, Período, 0703 0703, Importe, 235,55.

Régimen 06 R. Especial Agrario Cuenta Ajena.

Reg., 0611, T./Identif., 07 521001336596, Razón Social/Nombre, Mohand Laarbi Samir, Dirección, CL. Juan Guerrero Zam, C.P. 52002, Población, Melilla, TD, 02 31 Núm. 2003, Reclamación, 013348332, Período, 0102 1202, Importe, 893,23.

Reg., 0611, T./Identif., 07 521000984366, Razón Social/Nombre, Mohand Ahmed Fuhah, Dirección, CL. Patio Sevilla 2, C.P. 52002, Población, Melilla, TD, 02 25 Núm. 2003, Reclamación, 012800068, Período, 0102 0602, Importe, 446,62.

Melilla, 21 de enero de 2004.

El Jefe del Servicio Técnico de Notificación e Impugnaciones. José M.^a Carbonero González.

**MINISTERIO DE JUSTICIA
JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚM. 1**

JUICIO DE FALTAS 668/03

EDICTO

172.- D.^a Rafaela Ordóñez Correa, Secretaria del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla.

Doy Fe y Testimonio:

En virtud de lo acordado por la Il^{ta}m. Magistrada Juez del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla, Aurora Angulo González de Lara, en el Juicio de Faltas núm. 668/03, se notifica en legal forma el auto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Incóese Juicio de Faltas y al mismo tiempo se decreta el Archivo, sin perjuicio de su reapertura, si el perjudicado presenta denuncia dentro de los seis meses siguientes a la comisión de los hechos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Youssef Alouani, expido el presente en Melilla a 19 de enero de 2004.

La Secretaria. Rafaela Ordóñez Correa.

JUICIO DE FALTAS 684/03

EDICTO

173.- D.^a Rafaela Ordóñez Correa, Secretaria del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla.

Doy Fe y Testimonio:

En virtud de lo acordado por la Il^{ta}m. Magistrada Juez del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla, Aurora Angulo González de Lara, en el Juicio de Faltas núm. 684/03, se notifica en legal forma el auto

cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Incóese Juicio de Faltas y al mismo tiempo se decreta el Archivo, sin perjuicio de su reapertura, si el perjudicado presenta denuncia dentro de los seis meses siguientes a la comisión de los hechos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Mohamed Abdellauoi, expido el presente en Melilla a 19 de enero de 2004.

La Secretaria. Rafaela Ordóñez Correa.

JUICIO DE FALTAS 685/03

EDICTO

174.- D.^a Rafaela Ordóñez Correa, Secretaria del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla.

Doy Fe y Testimonio:

En virtud de lo acordado por la Il^{ta}m. Magistrada Juez del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla, Aurora Angulo González de Lara, en el Juicio de Faltas núm. 685/03, se notifica en legal forma el auto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Incóese Juicio de Faltas y al mismo tiempo se decreta el Archivo, sin perjuicio de su reapertura, si el perjudicado presenta denuncia dentro de los seis meses siguientes a la comisión de los hechos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Mimount Bissan, expido el presente en Melilla a 19 de enero de 2004.

La Secretaria. Rafaela Ordóñez Correa.

JUICIO DE FALTAS 686/03

EDICTO

175.- D.^a Rafaela Ordóñez Correa, Secretaria del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla.

Doy Fe y Testimonio:

En virtud de lo acordado por la Il^{ta}m. Magistrada Juez del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla, Aurora Angulo González de Lara, en el Juicio de Faltas núm. 686/03, se notifica en legal forma el auto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Incóese Juicio de Faltas y al mismo tiempo se decreta el Archivo, sin perjuicio de su reapertura, si el perjudicado presenta denuncia dentro de los seis meses siguientes a la comisión de los hechos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Luiza Azammouri, expido el presente en Melilla a 19 de enero de 2004.

La Secretaria. Rafaela Ordóñez Correa.

JUICIO DE FALTAS 674/03

EDICTO

176.- D.ª Rafaela Ordóñez Correa, Secretaria del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla.

Doy Fe y Testimonio:

En virtud de lo acordado por la Iltna. Magistrada Juez del Juzgado de Instrucción núm. 1 de Melilla, Aurora Angulo González de Lara, en el Juicio de Faltas núm. 674/03, se notifica en legal forma el auto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Incóese Juicio de Faltas y al mismo tiempo se decreta el Archivo, sin perjuicio de su reapertura, si el perjudicado presenta denuncia dentro de los seis meses siguientes a la comisión de los hechos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Hammadi Amaghnouge, expido el presente en Melilla a 19 de enero de 2004.

La Secretaria. Rafaela Ordóñez Correa.

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚM. 3

JUICIO DE FALTAS 564/03

EDICTO

177.- D. Emilio Ubago Villalba, Secretario del Juzgado de Instrucción núm. 3 de Melilla.

Doy Fe y Testimonio:

Que en el Juicio de Faltas núm. 564/03, se ha acordado citar a Driss Essanoussi, nacido en Nador (Marruecos), de 28 años de edad, hijo de Mohamed y de Fatma, con último domicilio conocido en C/. Pegaso, núm. 7 de esta ciudad; para que comparezca en la Sala de Vistas de este Juzgado el próximo día 16 de febrero de 2004, a las 10:00 horas,

haciéndole saber que podrá asistir con los medios de prueba de que intente valerse, asimismo podrá venir asistido de letrado.

Y para que conste y sirva de citación a Driss Essanoussi, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, expido el presente en Melilla a 15 de enero de 2004.

El Secretario. Emilio Ubago Villalba.

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚM. 5

JUICIO DE FALTAS 803/03

EDICTO

178.- D. Enrique de Juan López, Secretario Judicial del Juzgado de 1.ª Instancia e Instrucción número 5 de Melilla.

Hago Saber:

Que en el Juicio de Faltas núm. 803/03, se ha acordada citar a D.ª Suad Abdellaoui, nacido en Marruecos el día 01/01/1978, hijo de Ahmed y Malika, que se encuentra en ignorado paradero, para que el próximo día 10 de marzo de 2004, a las 10:35 horas, comparezca en calidad de Denunciante-Denunciado, a la celebración del presente Juicio de Faltas por una presunta falta de Lesiones, haciéndoles saber que podrá comparecer asistido de Letrado, y que deberá concurrir con los medios de prueba de que intenten valerse.

Y para que conste y sirva de citación a D.ª Suad Abdellaoui, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido el presente en Melilla a 16 de enero de 2004.

El Secretario Judicial. Enrique de Juan López.

