

NUMERO	INFRACITOR	CUANTIA PRECEPTO INFR.	
MATRICULA	LUGAR INFRACCION	FECHA	HORA
7238/02	SOROA RANDEZ JESUS	60 E.	65,1-5 -L
ML - 2924-E	PUENTE MARINA	17/12/02	15:58
7131/02	TAHTIOUI FADMA	60 E.	65,1-1 -L
ML - 9353-C	AVDA REYES CATOLICOS	11/12/02	20:15
7201/02	TELLO FERNANDEZ, JOSE MIGUEL	60 E.	65,1-5 -L
ML - 6415-D	ASTILLEROS-LA LEGION	15/12/02	5:30
7397/02	TOME RODRIGUEZ JOSE MANUEL	60 E.	42,3-C -L
- 8006-BYX	G.MARINA -G.CHACEL	23/12/02	18:30
6993/02	VERGARA NIETO, JUAN JOSE	60 E.	38,2- -L
ML - 7534-E	S. ABDELKADER	3/12/02	19:29
7199/02	ZAPATA GIL JUAN CARLOS	60 E.	83,0-1 -L
ML - 2772-E	ALFONSO XIII-M.CORDOBA	15/12/02	16:30

Melilla, a 6 de Marzo de 2003.

El Jefe del Ngdo. de Sanciones. José Vera Rodriguez.

#### CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA TÉCNICA

**747.-** Acuerdo Administración - Sindicatos para la ejecución y desarrollo del acuerdo global de funcionarización.

El 15 de Septiembre de 1994 se suscribió el Acuerdo Administración Sindicatos para periodo 1995-97, sobre condiciones de trabajo en la Función Pública, con el objeto de avanzar en la modernización de las Administraciones Públicas y en el diseño de un nuevo modelo de Función Pública adaptado a las transformaciones experimentadas en los últimos años por estas organizaciones.

El mencionado Acuerdo fue objeto de publicación en el BOE número 155 de 30 de junio de 1995, Resolución de 8 de junio de 1995 de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, sobre condiciones de trabajo para la Función Pública Local para el periodo 1995-1997.

El Capítulo XXIII sobre la Funcionarización define las actuaciones a seguir en estos procesos de Funcionarización.

Así se establece:

I.- La Corporación, previa negociación con la representación sindical, definirá todos aquellos puestos de trabajo que deban ser desempeñados por personal funcionario.

II.- A los procesos de funcionarización que pudieran establecerse, se les aplicará, como mínimo los siguientes criterios:

Las pruebas serán adecuadas al nivel profesional del Cuerpo o Escala correspondiente.

Como norma general, las convocatorias se harán de forma sectorializada y se exigirán conocimientos relacionados con las tareas que se desarrollen en el área de actividad correspondiente.

Se procurará facilitar a los candidatos la formación necesaria para presentarse a las pruebas en condiciones idóneas.

III.- Los planes de empleo podrán establecer criterios específicos sobre la funcionarización, en especial sobre las oportunidades de los candidatos y las pruebas selectivas.

En virtud del acuerdo mencionado inicialmente, de fecha 15 de septiembre de 1994, culminó el "Acuerdo Global de Funcionarización" aprobado por el Pleno del anterior Excmo. Ayuntamiento de Melilla, hoy Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión de fecha 3 de mayo de 1995, publicado en el BOME número 3.400 de 9 de junio de 1995.

En el citado acuerdo plenario se establecían las Normas Generales de aplicación a los procesos de funcionarización que es preciso desarrollar. Asimismo, el artículo 16.3 del Principio de Acuerdo Administración Sindicatos por los que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento de Melilla, hoy Ciudad Autónoma (BOME número 3.400, de 9 de junio de 1995) dispuso: "Funcionarización. Se agilizará el proceso en cuanto a los acuerdos ya adoptados en el proceso de funcionarización".

De conformidad con los Acuerdos mencionados, y con la Disposición Transitoria 15.ª de la Ley