

### **ANEXO 3**

## **MODELOS RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FORMALES**

### **PRIMERO: MODELO 400 Declaración de comienzo, cese o modificación**

#### **a) Obligados a utilizarlo:**

1.- Las personas o Entidades que, residiendo en Melilla, realicen o vayan a realizar actividades empresariales o profesionales sujetas y no exentas del Impuesto.

2.- Las personas o Entidades no residentes en Melilla que tengan establecimiento permanente en esta Ciudad y realicen o vayan a realizar actividades empresariales o profesionales sujetas y no exentas del Impuesto.

#### **b) Plazos de presentación:**

1.- Declaración de inicio de actividad o alta en el censo: con anterioridad al inicio de la actividad.

2.- Declaración de modificación de datos: en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a aquel en que se produce.

3.- Renuncia o revocación al régimen de estimación objetiva: durante el mes de diciembre anterior al año natural en que haya de surtir efecto.

4.- Declaración de cese: en el plazo de un mes a partir del día siguiente al que se produzca.

#### **c) Lugar de presentación:**

Oficina de Gestión del Impuesto.

### **SEGUNDO : MODELO 412 Declaración ocasional**

#### **a) Obligados a utilizarlo:**

Los sujetos pasivos por cualquier operación sujeta y no exenta del Impuesto, no incluida en las declaraciones trimestrales y de primera transmisión de bienes inmuebles, y a las que no sea de aplicación el periodo general de liquidación.

#### **b) Plazos de presentación:**

Con carácter general, el modelo 412 deberá presentarse e ingresarse en el plazo de 30 días naturales siguientes al devengo de la operación.

#### **c) Lugar de presentación:**

Entidades colaboradoras debidamente autorizadas.