PRIMER EJERCICIO DE LA FASE OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE OFICIAL 1° ADMINISTRATIVO, PERSONAL LABORAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA.

1.- El Consejo de Gobierno:

a) Es el órgano colegiado que ostenta las funciones ejecutivas y administrativas de la Ciudad de Melilla. Está integrado por el Presidente y los Diputados.
b) A este órgano le corresponden las funciones ejecutivas y legislativas, sin perjuicio de las competencias reservadas a la Asamblea.
c) Responde políticamente ante la Asamblea de forma solidaria, sin perjuicio de la responsabilidad de cada uno de sus miembros por su gestión.

2.- La Asamblea de Melilla:

a) Aprobará su Reglamento por mayoría simple y estará regida por una Mesa compuesta por el Presidente de la Ciudad y dos Vicepresidentes.
b) Sus acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los presentes si el Estatuto, las Leyes o el Reglamento de la Asamblea no exigen mayorías cualificadas.
c) Le corresponde ejercer la potestad ejecutiva atribuida a la Ciudad de Melilla en los términos previstos en el presente Estatuto.

3.- El Presidente de la Ciudad de Melilla:

a) Preside la Asamblea, el Consejo de Gobierno, cuya actividad dirige y coordina, y las Comisiones Informativas.
b) Nombra y separa a los Consejeros y podrá delegar temporalmente funciones legislativas propias en algunos de los miembros del Consejo.
c) Si ningún candidato a Presidente obtiene mayoría absoluta para su elección, quedará designado Presidente el que encabece la lista que hubiere obtenido mayor número de votos.

4.- Los órganos institucionales de la Ciudad de Melilla:

a) Son la Asamblea, el Presidente, el Consejo de Gobierno y las Comisiones Informativas.
b) Su organización y funcionamiento se ajustarán a lo establecido en el Estatuto y las normas que en su desarrollo dicte el Consejo de Gobierno de Melilla.
c) Ninguna respuesta es correcta.

5.- Los elementos del municipio son:

a) La población, el territorio y la organización.
b) La población, el territorio y el Pleno.
c) El territorio, la organización y la circunscripción.

6.- La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de los núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos:

a) 5.000 Habitantes y siempre que los Municipios resultantes sean financieramente sostenibles.
b) 5.000 Habitantes y siempre que los Municipios resultantes sean económicamente inalterables.
c) 5.000 Habitantes no supongan menoscabo en sus competencias.

7.- La Junta de Gobierno Local, se integra por:

a) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.
b) El Alcalde y un numero de Concejales no superior al quinto del número legal de los mismos.
c) El Alcalde y un número de Concejales superior al tercio del número legal de los mismos.

8.- Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento de oficio o a instancia de parte, podrá adoptar de forma motivada medidas provisionales:

a) En los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados.
b) En los casos de urgencia inaplazable.
c) En los casos de urgencia y de protección provisional de los intereses implicados.

9.- Se reconoce a los Municipios el derecho a asociarse para la ejecución en común de obras y servicios determinados de su competencia con:

a) Mancomunicades.
b) Comarcas.
c) Áreas Metropolitanas.

10.- Los acuerdos de las Corporaciones Locales se adoptan, como regla general:

a) Por Mayoría simple de los miembros presentes.
b) Por Mayoría simple de todos los miembros.
c) Por Mayoría cualificada de sus miembros.

11.- La aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
b) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo no superior a treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
c) Aprobación inicial por el Pleno, información Pública y audiencia a los interesados para presentación de reclamaciones y sugerencias.

12.- En la iniciación del Procedimiento no se podrán adoptar medidas provisionales:

a) Que puedan causar perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados.
b) Cuando impliquen violación de derechos amparados por las leyes.
c) Ambas son correctas.

13.- Contra acuerdo de acumulación en el procedimiento administrativo:

a) Procede recurso de Alzada.
b) No procederá recurso alguno.
c) Procede recurso de Reposición.

14.- Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones:

a) No suspenderán la tramitación del mismo.
b) Suspenderán la tramitación del mismo incluso la recusación.
c) No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.

15.- Los interesados podrán aducir alegaciones y aceptar documentos u otros elementos de juicio:

a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
b) En cualquier momento del procedimiento.
c) En cualquier momento del procedimiento posterior al trámite de audiencia.

16.- Cuando la Administración no tenga por cierto los hechos alegados por los interesados o la naturaleza del procedimiento lo exija, el instructor del mismo acordará la apertura de un período de prueba.

a) Por un plazo de 30 días.
b) Por un plazo no superior a 15 días ni inferior a 10.
c) Por un plazo no superior a 30 días ni inferior a 10.

17.- Salvo disposición expresa en contrario, los informes en la instrucción del procedimiento serán:

a) Facultativos y vinculantes.
b) Facultativos y no vinculantes.
c) No vinculantes.

18.- La comparecencia en el trámite de información pública:

a) No otorga, por si misma, la condición de interesado.
b) Otorga por si misma la condición de interesado.
c) Ninguna es correcta.

19.-La Administración podrá convalidar los actos anulables:

a) Subsanando los vicios de que adolezca.
b) No se pueden convalidar los actos anulables.
c) Cuando el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, si la convalidación la realiza el superior jerárquico del que dictó el acto viciado.

20.- Señale la respuesta correcta:
El órgano competente para resolver el recurso extraordinario de revisión podrá acordar, motivadamente, la inadmisión a trámite, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la C.A.

a) Cuando la resolución se hubiere dictado como consecuencia de prevaricación.
b) Cuando se hubiesen desestimado, en cuanto al fondo, otros recursos sustancialmente iguales.
c) Cuando el mismo no se funde en alguna de las causas previstas en el artículo 125 de la Ley 39/2015.

21.- Señale la respuesta correcta:

El órgano que declare la nulidad de un acto administrativo o anule las actuaciones podrá disponer:

a) La conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
b) No podrá conservar ningún acto ni trámite anterior.
c) La conservación de parte del acto administrativo que sea de vital importancia, aunque esté viciado.

22.- Señale la respuesta incorrecta:

Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los siguientes casos:

a) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o territorio.
b) Los que tengan un contenido imposible.
c) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición con rango de Ley.

23.- Contra la resolución de un recurso de alzada:

a) No cabrá ningún otro recurso administrativo.
b) Cabrá recurso extraordinario de revisión si en la resolución han influido documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme.
c) a) y b) son correctas.

24.- La Ciudad de Melilla:

a) No tiene personalidad jurídica propia y, en el ejercicio de sus competencias, gozará de las potestades y privilegios que el ordenamiento jurídico atribuye a las Administraciones Públicas territoriales.
b) Se rige en materia de procedimiento administrativo, contratos, concesiones, expropiaciones, responsabilidad patrimonial, régimen de bienes y demás aspectos del régimen jurídico de su Administración por lo establecido con carácter general por la legislación del Estado sobre Régimen Local.
c) Las normas reglamentarias y actos y acuerdos dictados por ella serán impugnables en todo caso ante los órganos competentes de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

25.- La Ciudad de Melilla:

a) Con sujeción al principio de coordinación con la Hacienda estatal, no goza de autonomía financiera y es titular de bienes de dominio público y de patrimonio y hacienda propios.
b) Para la financiación de sus inversiones, puede acudir a crédito público y privado, a medio o largo plazo, en cualquiera de sus formas.
c) Dispondrá de los recursos que le correspondan en los términos de su Estatuto de Autonomía, así como los que la legislación financiera local establezca en el futuro para los Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas.

26.- La Ciudad Autónoma de Melilla, ejercerá competencias sobre:

a) Proyectos, construcción y explotación de aprovechamientos hidráulicos.
b) Museos, archivos, bibliotecas y conservatorios de interés para la Ciudad de Melilla, que sean de titularidad estatal.
c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

27.- La Ciudad de Melilla:

a) Podrá proponer al Gobierno la adopción de las medidas necesarias para modificar las Leyes y disposiciones generales aplicables, al objeto de adaptarlas a las peculiaridades de la Ciudad, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno.
b) Podrá proponer al Gobierno la adopción de las medidas necesarias para modificar las Leyes y disposiciones generales aplicables, al objeto de adaptarlas a las peculiaridades de la Ciudad, mediante acuerdo del Pleno de la Excma. Asamblea.
c) Ninguna respuesta es correcta.

28.- ¿Puede el interesado en un procedimiento desistir de su solicitud o renunciar a sus derechos?

a) Sí, siempre, sin ninguna excepción.
b) Sí, siempre que no esté prohibido por el ordenamiento jurídico.
c) No, nunca.

29.- La caducidad en el procedimiento podrá no ser aplicable en el supuesto:

a) De que la cuestión suscitada afecte al interés general.
b) Fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento.
c) Ambas son correctas.

30.- Las Administraciones Públicas podrán acordar la tramitación simplificada del procedimiento:

a) Sí, de oficio o a solicitud del interesado.
b) Sólo de oficio.
c) Sólo a solicitud del interesado.

31.- La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá:

a) Sólo las cuestiones planteadas por los interesados.
b) Sólo las derivadas del procedimiento.
c) Todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

32.- Señala la respuesta incorrecta.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se aplica al sector público institucional, que comprende:

a) Los organismos públicos dependientes de las Administraciones Públicas.
b) Entidades de derecho público vinculadas a las Administraciones Públicas.
c) Las sociedades mercantiles cuyo capital no supere del 50% del capital municipal.

33.-En cuanto a los plazos establecidos en la Ley 39/2015, señala la respuesta incorrecta:

a) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tengan lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
b) Los plazos fijados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.
c) Los plazos fijados en meses se computarán a partir del mismo día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.

34.- Señala la respuesta correcta.

a) Siempre que por Ley o por el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
b) Siempre que por Ley o por el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
c) Siempre que por Ley o por el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos por el Presidente de la Comunidad Autónoma.

35.- Señala la respuesta correcta:

a) La Provincia es una Entidad local determinada por la agrupación de Municipios con personalidad jurídica plena y capacidad para el cumplimiento de sus fines.

b) La Provincia es una Entidad Local determinada por la agrupación de Municipios con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

c) La Provincia es una Entidad determinada por la agrupación de Municipios, con personalidad propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

36.- La Organización Provincial responde a las siguientes reglas:

a) El Presidente, los Vicepresidentes, la Junta de Gobierno y el Pleno existen en todas las Diputaciones.
b) El Presidente, los Vicepresidentes, la Junta de Gobierno, el Pleno, las Comisiones de Gobierno, existen en todas las Diputaciones.
c) El Presidente, los Vicepresidentes, el Secretario y el Pleno existen en todas las diputaciones.

37.- Señala la respuesta correcta:

La prestación de los servicios de administración electrónica y la contratación centralizada se llevara a cabo en los Municipios con población inferior a:

a) 20.000 habitantes
b) 15.000 habitantes.
c) 10.000 habitantes.

38.-La Administración podrá conceder de oficio o a petición de los interesados una ampliación de los plazos; señale la respuesta correcta.

a) Si no excede de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derecho de tercero.
b) Si no excede de 10 días, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.
c) Si no excede de 15 días, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.

39.- Los Consejeros:

a) Podrán o no ser miembros de la Asamblea, son nombrados y separados libremente por el Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla.
b) Los que tuvieran la condición de Diputados de la Asamblea, los miembros no electos del Consejo de Gobierno, al igual que los demás miembros de la Asamblea, formularán antes de la toma de posesión de sus cargos, declaración ante el Presidente de la Ciudad.
c) Sin perjuicio de la responsabilidad política solidaria que tienen ante la Asamblea como miembros del órgano colegiado ejecutivo, no tienen responsabilidad política directa por su propia gestión.

40.- Los Convenios de Colaboración Interadministrativos.

a) Podrán celebrarse con otras Administraciones Públicas en el ámbito de sus respectivas competencias en los términos de la legislación estatal y local de aplicación, sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de la Ciudad.
b) Los que impliquen obligaciones financieras para la Ciudad Autónoma de Melilla, exigirán la previa existencia de crédito adecuado y suficiente y la fiscalización por la Intervención de la Ciudad.
c) El Consejo de Gobierno no podrá intervenir ni en la autorización, modificación, prórroga ni extinción de éstos.

41.-Si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio. ¿Cúando se producirá la caducidad del mismo?

a) En el transcurso del plazo de 6 meses desde su inicio sin dictarse resolución.
b) En el transcurso del plazo de 3 meses desde su inicio sin dictarse resolución.
c) En el transcurso del plazo de 3 meses desde que se dicte la resolución.

42.- Las Administraciones públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:

a) Sí, en cualquier momento.
b) No, no podrán rectificarse
c) Sí, sólo cuando finalice el procedimiento.

43.-Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al derecho administrativo serán inmediatamente ejecutivos, salvo que:

a) Se produzca la suspensión de la ejecución del acto.
b) No se necesite aprobación o autorización superior.
c) Las dos anteriores son correctas.

44.- ¿Cuándo habrá lugar a la ejecución subsidiaria?

a) Siempre.
b) Cuando se trate de actos que por no ser personalísimos, puedan ser realizados por sujetos distinto del obligado.
c) Cuando se trate de actos que por ser personalísimos, son realizados por sujetos distintos del obligado.

45.-La ejecución forzosa por las Administraciones Públicas se efectuará por los siguientes medios. Elige la respuesta incorrecta.

a) Apremio sobre el patrimonio
b) Ejecución solidaria.
c) Multa coercitiva.

46.- Según el Reglamento del Gobierno y de la Administración de la CAM, las Secciones en que se estructuran las Consejerías de la Ciudad Autónoma de Melilla:

a) Son unidades administrativas superiores a la Dirección General y que suponen la agrupación de dos o más Negociados o Unidades Administrativas.
b) A su Jefe le corresponde, bajo la dependencia de su Secretario Técnico, o en su caso, del Consejero o del Jefe del Servicio, la dirección administrativa, planificación, coordinación y control de su Sección.
c) Podrán existir Adjuntas a la Jefatura de Sección, como puestos de trabajo encargados de colaborar, suplir y sustituir al Jefe de Sección.

47.- Los Reglamentos del Consejo de Gobierno.

a) Se ajustarán al procedimiento previsto en el Reglamento de la Asamblea y el Título VI de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
b) Serán promulgados por el Consejero competente por razón de la materia y se publicarán en el B.O.C. de Melilla.
c) Contra los Decretos del Consejo de Gobierno aprobatorios de los mismos cabrá recurso directo en vía administrativa.

48.- La declaración de lesividad cuando el acto proviene de las Entidades que integran la Administración Local se adoptará:

a) Por el órgano colegiado superior de la Entidad.
b) Por el Pleno de la Corporación.
c) Ambas son correctas.

49.- Contra las disposiciones administrativas de carácter general:

a) Podrá interponerse recurso de alzada.
b) No cabrá recurso en vía administrativa.
c) Podrá interponerse recurso de reposición.

50.- El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente:

a) No será obstáculo para su tramitación.
b) No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
c) No será admitido.

51.- La interposición de cualquier recurso:

a) No suspenderá la ejecución del acto impugnado.
b) Suspenderá la ejecución del acto impugnado.
c) No suspenderá la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario.

52.- Serán causas de inadmisión de un recurso administrativo las siguientes (Señale la respuesta incorrecta):

a) Tratarse de un acto susceptible de recurso.
b) Carecer de legitimación el recurrente.
c) Haber transcurrido el plazo de interposición del recurso.

53.- Señale la respuesta correcta:

a) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida por disposición de rango legal.
b) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida por disposición de rango legal o reglamentario.
c) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida por disposición de rango reglamentario.

54.- Señale la respuesta incorrecta:

Las infracciones prescribirán, según lo dispuesto en las leyes que las establezcan, si éstas no fijan plazos de prescripción:

a) Las graves a los dos años.
b) Las muy graves a los tres años.
c) Las leves a los doce meses.

55.- Señale la respuesta correcta:

a) Sólo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por una Ley, sin perjuicio de lo dispuesto para la Administración Local en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
b) Sólo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por una norma con rango de Ley.
c) Sólo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por un Decreto-Ley.

56.- Señale la respuesta incorrecta:

a) Las disposiciones sancionadoras producirán efecto retroactivo en cuanto favorezcan al presunto infractor o al infractor.
b) Las disposiciones sancionadoras producirán efecto retroactivo en cuanto no favorezcan al infractor.
c) Serán de aplicación las disposiciones sancionadoras vigentes en el momento de producirse los hechos que constituyan infracción administrativa.

57.- Señale la respuesta correcta:

El plazo para la interposición de un recurso de reposición será:

a) De un mes, si el acto fuera expreso.
b) Si el acto no fuere expreso podrá interponerse en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
c) Ambas son correctas.

58.- Respecto al cómputo de plazos del procedimiento administrativo:

a) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días se entiende que éstos no son hábiles.
b) La ampliación de éstos por el tiempo máximo permitido se aplicará en todo caso a los procedimientos tramitados por las Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares.
c) Ambas respuestas son correctas.

59.- En relación al funcionamiento del registro electrónico:

a) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
b) Cada Administración Pública publicará los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia a la presentación electrónica de documentos, no garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de los medios electrónicos.
c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

60.- Señala la respuesta incorrecta.
Los actos de la Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes.:

a) Los que tengan un contenido imposible.
b) Los actos presuntos o expresos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieran facultades o derecho, cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
c) Los que tengan un defecto de forma.

61.- El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento podrá disponer su acumulación a otro con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión siempre que:
a) Sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento.
b) Sea el mismo órgano quien deba tramitar el procedimiento.
c) Sea el mismo órgano quien debe resolver el procedimiento.

62.-Señala la respuesta incorrecta:
La inscripción en el Padrón Municipal contendrá como obligatorios sólo los siguientes datos:

a) Nombre y Apellidos.
b) Sexo
c) Número de teléfono a efectos de contacto.

63.- Señala la respuesta correcta:

a) El conjunto de personas inscritas en el Padrón municipal constituyen la Población del Municipio.
b) Los inscritos en el Padrón municipal son los vecinos del Municipio.
c) La condición de vecino se adquiere, al día siguiente de su inscripción en el Padrón.

64.-Señala la respuesta incorrecta:
¿Quiénes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas?

a) Los menores de edad incapacitados para el ejercicio de sus derechos e intereses.
b) Los grupos de afectados.
c) Las entidades sin personalidad jurídica cuando la Ley así lo declare expresamente.

65.- Señala la respuesta incorrecta.
Son derechos y deberes de los vecinos:
a) Ser elector y elegible de acuerdo con lo dispuesto en la legislación electoral
b) Ejercer la iniciativa popular en los términos previstos en el artículo 71 bis.
c) Aquellos otros derechos y deberes establecidos en las leyes.

66.- ¿Cuales son las fuentes del Derecho Público Español?

a) La Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
b) La costumbre, La Constitución y los principios del Derecho Privado.
c) Ley, Jurisprudencia y otras disposiciones.

67.- ¿Cuál de los siguientes sería un acto administrativo?

a) Las bases de la convocatoria de unas oposiciones
b) La resolución por la que se nombra a un funcionario
c) El acuerdo por el que se amplía el plazo para presentar instancias a unas oposiciones

68.- ¿Cuál es la relación existente entre la actividad de las Administraciones Públicas y los actos administrativos?

a) Toda la actividad de las Administraciones Públicas se concreta en actos administrativos.
b) Los actos administrativos forman parte de la actividad de las Administraciones Públicas.
c) Los actos administrativos expresan únicamente la actividad de las Administraciones Públicas prevista en las disposiciones administrativas.

~~69.- Tomando como ejemplo unas oposiciones. ¿Cuál de los siguientes sería un acto de trámite?~~

~~a) Relación definitiva de aprobados~~
~~b) Acuerdo por el que se nombra a los miembros del Tribunal~~
~~c) Relación de aspirantes que han superado el primer examen.~~

70.- ¿Qué es un acto definitivo?

a) Un acto contra el que se puede recurrir en vía administrativa.
b) Un acto contra el que no se puede recurrir en vía administrativa.
c) Un acto contra el que no se puede recurrir ni en vía administrativa ni en vía judicial.

71.- ¿Qué señala la Ley 39/2015 en relación con la producción de los actos administrativos?

a) Que cuando sean de oficio se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido y cuando sean a instancia del interesado según el régimen concreto del procedimiento legalmente tasado

b) Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas, bien de oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.

c) Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas, bien de oficio o a instancia del interesado, se producirán por el superior jerárquico ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido

72.- Según la Ley 39/2015, ¿cuál de los siguientes actos administrativos debe motivarse con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?

a) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.

b) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.

c) Las respuestas a) y b) son ciertas.

73.- Según la Ley 39/2015, ¿cómo se producen los actos administrativos?

a) Se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

b) Se producirán por escrito, a menos que su naturaleza exija que sea a través de medios electrónicos.

c) Se producirán de oficio o a instancia de parte, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

74.- ¿Cuál es el plazo señalado en la Ley 39/2015 para cursar una notificación por parte de la administración?

a) 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
b) Dentro del plazo de 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
c) 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

75.- ¿Cuál de estas entidades no pertenece a la Administración Local?

a) La provincia.
b) La isla.
c) El municipio.

76.- Respecto a la práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos, los interesados podrán acceder a las notificaciones desde:

a) El Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.
b) La página inicial de la Web de la Administración electrónica, que funcionará como un portal de acceso.
c) la oficina de la Administración virtual, que funcionará como un portal de acceso.

77.- La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado cuando:
a) Los interesados en un procedimiento sean desconocidos.
b) Intentada la notificación no se hubiese podido practicar.
c) Ambas son correctas.

78.- Conforme al Reglamento de Gobierno y Administración de la CAM ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

a) El número de Consejeros no podrá ser superior a 10, y el número total de Consejeros y Viceconsejeros no podrá ser superior al número de Diputados de la Asamblea.
b) El número de Consejeros no podrá ser superior a 15 y el de Viceconsejeros no podrá ser superior a 10.
c) Ambas son correctas.

79.- ¿De qué fecha es la vigente Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local ?

a) 2 de abril de 1985.
b) 17 de mayo de 1985.
c) 18 de abril de 1986.

80.- la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:
a) Eficacia, jerarquía, descentralización, con sometimiento pleno al Derecho.

b) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho

c) Eficacia, jerarquía, centralización, concentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley.

PREGUNTAS DE RESERVA

81.- ¿ Dónde se encuentra la regulación constitucional de la Administración Local?

a) Cap. 2, T. VII.
b) Cap. 3, T. VIII.
c) Cap. 2, T. VIII.

82.- El art. 1.1 de la Ley de Bases de Regimen local define a los municipios como:

a) Entidades básicas de la organización territorial del Estado.
b) Cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.
c) A y B son correctas

83.- De acuerdo con la Ley de Bases de Régimen Local, el Pleno del Ayuntamiento estará:

a) Presidido por el Alcalde e integrado por un número de Concejales designados por éste.
b) Presidido por el Alcalde e integrado por todos los Concejales.
c) Presidido por el Teniente Alcalde e integrado por todos los Concejales.

84.- Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

a) En todos los Municipios: alumbrado público, recogida de residuos orgánicos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
b) En todos los Municipios: alumbrado público y privado, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
c) Ambas son falsas.

85.- El elemento teleológico del acto administrativo, consiste en el propósito o meta que el órgano emisor persigue con su forma de actuar:

a) Elemento objetivo.

b) Elemento final.

c) Elemento formal.