▸ DEL 7 AL 20 DE MAYO ◂

CURSO DE TRANSPARENCIA: PUBLICIDAD ACTIVA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. PLAN DE FORMACIÓN CAM (ON LINE)

Profesor/colaborador
Mª del Pilar Calderay Rodríguez. Directora General de Administraciones Públicas de la CAM.

Contenido
Transparencia y Buen Gobierno. Ley de transparencia. Publicidad activa. Portal de transparencia. Acceso a la información pública. OPEN DATA.

Duración
30 horas.

Inscripción
Centro de Estudio y Formación.

Destinatarios
Empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Semana de la Administración Abierta
ESPAÑA 2018. Del 7 al 11 de mayo
#SemanaAdministraciónAbiertaES
#OpenGovWeek

I JORNADAS DIVULGATIVAS DEL GOBIERNO ABIERTO DE MELILLA
CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

I JORNADAS DIVULGATIVAS DEL GOBIERNO ABIERTO DE MELILLA

TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA

MARTES 8

17 H - INAUGURACIÓN JORNADAS

17,30 H - REQUISITOS TÉCNICOS PARA ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA

Ponente: Lamia Abdelkader Hasan. Consultora del contrato de servicio de soporte de aplicaciones corporativas en la CAM (entorno WEB).
Duración: 20 min.
Contenido: Navegadores, java, certificados electrónicos y DNIe.
Descripción: Información sobre navegadores para acceder a la sede electrónica, java y permisos necesarios, certificados permitidos, la importancia del certificado raíz y el acceso con DNI electrónico.
Destinatarios: Ciudadanos y empresas.

18,15 H - TRÁMITES INMEDIATOS A TRAVÉS DE SEDE ELECTRÓNICA

Ponente: Javier Pérez Mañas. Consultor del contrato de servicio de soporte de aplicaciones corporativas en la CAM (expedientes electrónicos).
Duración: 20 min.
Contenido: Emisión de volantes y certificados, consulta y pago de recibos, notificaciones electrónicas y verificación de documentos.
Descripción: Se expondrán los diferentes trámites que se pueden realizar por sede de forma inmediata, sin necesidad de hacer cola y pagar tasa como es el caso de la emisión de volantes. Dentro de estos trámites se engloba la obtención de volantes de empadronamiento y certificados de viajes, la consulta de recibos y el pago online de los mismos, la recepción de notificaciones y la verificación de un documento expedidos por la ciudad.
Destinatarios: Ciudadanos.

19 H - PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Ponente: Antonio Pérez Sáez. Técnico del contrato de servicio de mantenimiento de contenidos del Portal de Transparencia y Web Institucional de la CAM.
Duración: 20 min.
Contenido: Conocer el Portal de Transparencia de la CAM. Estructura y contenidos.
Destinatarios: Ciudadanos.

17,30 a 20 H - AULA ABIERTA
(Disponibilidad de ponentes para consultas).

MIÉRCOLES 9

11 H - LA TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE OIAC. LA ADMINISTRACIÓN MÁS CERCA DE TI

Ponente: José Fernando González Esteban. Coordinación de Red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano de la Dirección General de Administraciones Públicas de la CAM.
Duración: 20 min.
Descripción: Transformación de la Red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano (OIAC). Trámites, Sede Electrónica, Certificados digitales.
Destinatarios: Ciudadanos.

11,45 H - PARTICIPA EN TU ADMINISTRACIÓN

Ponente: Juan José Ortega Castillo. Jefe de Negociado de Registro, Control y Seguimiento del Sistema de Transparencia de la Dirección General de Administraciones Públicas de la CAM.
Duración: 20 min.
Descripción: Las Quejas y Sugerencias como canal de participación en la CAM. El acceso a la información pública. La Administración depositaria de la información.
Destinatarios: Ciudadanos.

12,30 H - EL VALOR DE LA OPINIÓN DEL CIUDADANO

Ponente: Mónica Luque Suárez. Técnico del contrato de servicio de elaboración de estudios sociológicos, estadísticos y de calidad de los servicios de la CAM.
Duración: 20 min.
Contenido: Información sobre los trabajos socioestadísticos elaborados para la CAM, sobre la base de encuestas realizadas a los ciudadanos.
Descripción: Método y tipología de estudios e informes sociológicos, estadísticos y de calidad de los servicios de la CAM desarrollados, localización de informes y estudios en la página WEB institucional y en Portal de Transparencia de la CAM, clasificación por áreas y anualidades, posibilidad de descarga de los mismos, población diana. Variedad de áreas de estudio, nuevos proyectos.
Destinatarios: Ciudadanos.

11 A 13 H - AULA ABIERTA
(Disponibilidad de ponentes para consultas)

17 H - CONSULTA DE FACTURAS E INFORMACIÓN DE TU EMPRESA EN UN CLICK

Ponente: Lamia Abdelkader Hasan. Consultora del contrato de servicio de soporte de aplicaciones corporativas en la CAM (entorno WEB).
Duración: 20 min.
Contenido: Consultar el estado de las facturas remitidas a la ciudad autónoma, las fianzas y los avales así como las notificaciones electrónicas.
Descripción: Exposición para las empresas donde daremos a conocer como consultar desde la sede electrónica el estado tanto de las facturas como de las fianzas y avales que tiene depositados en la Ciudad Autónoma. También entraremos en las notificaciones electrónicas ya que como empresas, tienen la obligación de relacionarse por sede electrónica.
Destinatarios: Empresas.

17,45 H - PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Ponente: Antonio Pérez Sáez. Técnico del contrato de servicio de mantenimiento de contenidos del Portal de Transparencia y Web Institucional de la CAM.
Duración: 20 min.
Contenido: Conocer el Portal de Transparencia de la CAM. Estructura y contenidos.
Destinatarios: Ciudadanos.

18,30 H - REGISTRO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DE LA SEDE

Ponente: Javier Pérez Mañas. Consultor del contrato de servicio de soporte de aplicaciones corporativas en la CAM (expedientes electrónicos).
Duración: 20 min.
Contenido: Presentación online de documentación y solicitudes, representaciones y consulta y seguimiento de expedientes.
Descripción: Se expondrá el registro electrónico con sus diferentes variantes para la solicitud de nuevos trámites y la aportación de documentación libre o por requerimiento. Veremos la funcionalidad de representación y la posibilidad de consultar por sede los tramites que tenemos en curso o finalizados con la ciudad.
Destinatarios: Ciudadanos y empresas.

19,15 H - SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN SEDE ELECTRÓNICA

Ponente: Javier Pérez Mañas. Consultor del contrato de servicio de soporte de aplicaciones corporativas en la CAM (expedientes electrónicos).
Duración: 20 min.
Contenido: Tramitación online de solicitud de Información Pública y de Quejas y Sugerencias.
Descripción: Se explicará el inicio de estos trámites por sede electrónica y a grandes rasgos las ventajas de ambos si entrar en detalle. Finalizaremos mostrando un caso real de una queja y la solución de la misma.
Destinatarios: Ciudadanos y empresas

17,30 A 20 H - AULA ABIERTA
(Disponibilidad de ponentes para consultas)

JUEVES 10

11 H - PARTICIPA EN TU ADMINISTRACIÓN

Ponente: Juan José Ortega Castillo. Jefe de Negociado de Registro, Control y Seguimiento del Sistema de Transparencia de la Dirección General de Administraciones Públicas de la CAM.
Duración: 20 min.
Descripción: Las Quejas y Sugerencias como canal de participación en la CAM. El acceso a la información pública. La Administración depositaria de la información.
Destinatarios: Ciudadanos.

11,45 H - EL VALOR DE LA OPINIÓN DEL CIUDADANO

Ponente: Mónica Luque Suárez. Técnico del contrato de servicio de elaboración de estudios sociológicos, estadísticos y de calidad de los servicios de la CAM.
Duración: 20 min.
Contenido: Información sobre los trabajos socioestadísticos elaborados para la CAM, sobre la base de encuestas realizadas a los ciudadanos.
Descripción: Método y tipología de estudios e informes sociológicos, estadísticos y de calidad de los servicios de la CAM desarrollados, localización de informes y estudios en la página WEB institucional y en Portal de Transparencia de la CAM, clasificación por áreas y anualidades, posibilidad de descarga de los mismos, población diana. Variedad de áreas de estudio, nuevos proyectos.
Destinatarios: Ciudadanos.

12,30 H - LA TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE OIAC. LA ADMINISTRACIÓN MÁS CERCA DE TI

Ponente: José Fernando González Esteban. Coordinación de Red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano de la Dirección General de Administraciones Públicas de la CAM.
Duración: 20 min.
Descripción: Transformación de la Red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano (OIAC). Trámites, Sede Electrónica, Certificados digitales.
Destinatarios: Ciudadanos.

11 A 13 H - AULA ABIERTA
(Disponibilidad de ponentes para consultas)

17 H - PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Ponente: Antonio Pérez Sáez. Técnico del servicio de mantenimiento de contenidos del Portal de Transparencia y Web Institucional de la CAM.
Duración: 20 min.
Contenido: Conocer el Portal de Transparencia de la CAM. Estructura y contenidos.
Destinatarios: Ciudadanos.

17,45 H - GENERACIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURA EN FACE

Ponente: Lamia Abdelkader Hasan. Consultora del contrato de servicio de soporte de aplicaciones corporativas en la CAM (entorno WEB).
Duración: 20 min.
Contenido: Generación de facturas en el formato correcto y presentación en Face.
Descripción: Se explicará la generación de facturas en el formato que exige Face y a la presentación de las mismas en el portal.
Destinatarios: Empresas.

18,30 H - TRÁMITES INMEDIATOS A TRAVÉS DE SEDE ELECTRÓNICA

Ponente: Javier Pérez Mañas. Consultor del contrato de servicio de soporte de aplicaciones corporativas en la CAM (expedientes electrónicos).
Duración: 20 min.
Contenido: Emisión de volantes y certificados, consulta y pago de recibos, notificaciones electrónicas y verificación de documentos.
Descripción: Trámites que se pueden realizar por sede de forma inmediata, sin necesidad de hacer cola y pagar tasa como es el caso de la emisión de volantes. Dentro de estos trámites se engloba la obtención de volantes de empadronamiento y certificados de viajes, la consulta de recibos y el pago online de los mismos, la recepción de notificaciones y la verificación de un documento expedidos por la ciudad.
Destinatarios: Ciudadanos.

19,15 H - REQUISITOS TÉCNICOS PARA ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA

Ponente: Lamia Abdelkader Hasan. Consultora del contrato de servicio de soporte de aplicaciones corporativas en la CAM (entorno WEB).
Duración: 20 min.
Contenido: Navegadores, java, certificados electrónicos y DNIe.
Descripción: Información sobre navegadores para acceder a la sede electrónica, java y permisos necesarios, certificados permitidos, la importancia del certificado raíz y el acceso con DNI electrónico.
Destinatarios: Ciudadanos y empresas.

17,30 A 20 H - AULA ABIERTA
(Disponibilidad de ponentes para consultas)

20 H - ÁGAPE DE CLAUSURA