



- La toma de posesión de funcionarios en propiedad, interinos y personal eventual.
 - Afiliación contrato seguro colectivo personal.
 - Aprobación del plan de vacaciones y sus modificaciones.
 - Concesión de licencias y permisos.
 - Reingresos del personal.
 - Concesión de gratificaciones por servicios extraordinarios dentro de los límites aprobados por el Consejo de Gobierno.
 - Asignación individual del Complemento de Productividad, con sujeción a los criterios que, en su caso, tenga establecidos el Consejo de Gobierno.
 - Reconocimiento de trienios.
 - Tramitación de expedientes para la designación del personal funcionario eventual de empleo.
 - Abono de premios reconocidos por el Acuerdo Marco y Convenio Colectivo.
 - Tramitación y propuesta de los expedientes sobre la situación administrativa de los miembros del Gobierno.
 - La tramitación de expedientes de designación de Directores Generales y Secretarios Técnicos.
 - Regencia y personal subalterno de la Ciudad.
- Le corresponderá a la Viceconsejera de Administraciones Públicas asimismo las restantes atribuciones señaladas en el Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas (BOME núm. 4666 de 4 de diciembre de 2009), y demás textos normativos, incluidas las derivadas del Acuerdo Marco y Convenio Colectivo, las cuales se entenderán delegadas genéricamente en virtud del presente acto administrativo, con las limitaciones contenidas en el mismo.
- No forman parte del contenido de esta delegación, y en consecuencia es competencia del Consejero de Hacienda y Administraciones Públicas, las siguientes atribuciones:
 - La imposición de sanciones por faltas graves o muy graves a los funcionarios de habilitación estatal, siempre que no suponga la destitución del cargo ni la separación del servicio de los citados funcionarios.
 - Propuesta al Consejo de Gobierno, como órgano competente para resolver, de las sanciones disciplinarias que conlleven la separación del servicio de los funcionarios y propuesta para la ratificación del despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno de la Excm. Asamblea en la primera sesión que celebre.
 - c) Ordenar la iniciación e instrucción de expedientes disciplinarios, así como sancionar y suspender preventivamente a toda clase de personal, a excepción del personal perteneciente a los Planes de