



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

# BOLETÍN OFICIAL

**Año XC**

**Viernes, 15 de abril de 2016**

**Número 5330**

**Edita:** Consejería de Presidencia y Salud Pública  
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA  
[www.melilla.es](http://www.melilla.es) - correo: [boletin@melilla.es](mailto:boletin@melilla.es)

**Teléfono:** 952 69 92 66  
**Fax:** 952 69 92 48  
**Imprime:** UTE BOME

## SUMARIO

Página

### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

#### CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y SALUD PÚBLICA Dirección General

**296.-** Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación Futumelilla para el mantenimiento de la sede social. 1064

**297.-** Convenio de Colaboración entre el Centro Asistencial de Melilla y la Consejería de Bienestar Social para el Programa “Acogida y atención de menores no acompañados y socialmente desfavorecidos”, durante el año 2016. 1075

#### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO Secretaría Técnica

**298.-** Resolución n.º 249 de fecha 10 de marzo de 2016, relativa a la concesión de licencia de funcionamiento de la Cafetería “Cervantes”. 1084

**299.-** Resolución n.º 250 de fecha 10 de marzo de 2016, relativa a la concesión de licencia de funcionamiento de la Cafetería “La Nueva Campana”. 1085

**300.-** Resolución n.º 251 de fecha 10 de marzo de 2016, relativa a la concesión de licencia de funcionamiento del Restaurante “El Rincón de Alicia”. 1086

**301.-** Resolución n.º 260 de fecha 18 de marzo de 2016, relativa a la concesión de licencia de funcionamiento del Restaurante “Nuevo California”. 1087

**302.-** Resolución n.º 261 de fecha 18 de marzo de 2016, relativa a la concesión de licencia de funcionamiento de la Cafetería “Yasmin”. 1088

	<u>Página</u>
<b>303.-</b> Resolución n.º 262 de fecha 15 de marzo de 2016, relativa la concesión de licencia de funcionamiento como Guía Intérprete no Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, a D. Miguel Hermoso Alonso.	1089
<b>304.-</b> Resolución n.º 272 de fecha 29 de marzo de 2016, relativa a la concesión de licencia de funcionamiento del Restaurante “El Rincón Casa Sadia”.	1090
<b>305.-</b> Resolución n.º 273 de fecha 29 de marzo de 2016, relativa a la concesión de licencia de funcionamiento a la Cafetería “Granier”.	1091
<b>306.-</b> Resolución n.º 274 de fecha 29 de marzo de 2016, relativa a la concesión de licencia de funcionamiento del Restaurante “Macdonald’s, S.A.	1092

## **CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS** **Secretaría Técnica**

<b>307.-</b> Resolución n.º 2268 de fecha 6 de abril de 2016, relativa a las bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de catorce plazas de Técnico de Educación Infantil, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, clase Técnica Auxiliar, mediante el sistema de concurso-oposición, por promoción interna horizontal, en virtud de la Disposición Transitoria 2.ª del Estatuto Básico del Empleado Público.	1093
--	------

## **CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE** **Oficina Técnica de Protección de Ambiente Urbano**

<b>308.-</b> Orden n.º 256 de fecha 1 de abril de 2016, relativa al cese de la autorización concedida como Sistema Integrado de Gestión de Residuos de Pilas y Acumuladores Usados a la Fundación ECOTIC.	1098
---	------

## **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES** **Secretaría Técnica**

<b>309.-</b> Orden n.º 171 de fecha 13 de abril de 2016, relativa a examen teórico para la obtención del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.).	1100
<b>310.-</b> Orden n.º 172 de fecha 13 de abril de 2016, relativa a examen teórico para la obtención del título de Patrón para Navegación Básica.	1103
<b>311.-</b> Orden n.º 173 de fecha 13 de abril de 2016, relativa a examen teórico para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica “A” (P.M.N. “A”).	1106
<b>312.-</b> Orden n.º 174 de fecha 13 de abril de 2016, relativa a examen teórico para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica “B”.	1109

	<u>Página</u>
<b>313.-</b> Orden n.º 175 de fecha 13 de abril de 2016, relativa a examen teórico para la obtención del título de Patrón de Yate.	1112
<b>314.-</b> Orden n.º 176 de fecha 13 de abril de 2016, relativa a examen teórico para la obtención del título de Capitán de Yate.	1116

## **MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

### **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL Dirección Provincial de Melilla**

<b>315.-</b> Resolución de 31 de marzo de 2016, por la que se aprueba la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de subvenciones en el ámbito de la colaboración con las corporaciones locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social, en el territorio de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio 2016.	1120
---	------

## **MINISTERIO DE JUSTICIA**

### **JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA**

<b>316.-</b> Notificación a D. Embarek Assaidi Achemlali, en Procedimiento sobre Alimentos Provisionales 398/2014.	1148
--	------

### **JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE MELILLA**

<b>317.-</b> Notificación a la empresa Garab, S.L. en Procedimiento Ordinario 57/2015.	1150
--	------



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y SALUD PÚBLICA

#### Dirección General

#### **296.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA FUNDACIÓN FUTUMELILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SEDE SOCIAL.**

El día 17 de marzo de 2016 se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación Tutelar FUTUMELILLA para el mantenimiento de la sede social.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 8 de abril de 2016.  
El Director General de Presidencia,  
Juan José López Rodríguez

#### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA FUNDACIÓN TUTELAR FUTUMELILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SEDE SOCIAL**

En Melilla, a diecisiete de marzo de dos mil dieciséis

#### **REUNIDOS**

De una parte, el Excmo. Sr. Don Daniel Ventura Rizo, Consejero de Bienestar Social de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Decreto del Presidente núm. 058, de 20 de julio de 2015 (BOME extraordinario núm. 28, de 20 de julio de 2015), debidamente facultado para este acto por Decreto del Consejo de Gobierno de distribución de competencias de fecha 31 de julio de 2015, que modifica el Acuerdo de fecha 24 de julio de 2015 sobre distribución de competencias a las Consejerías de la Ciudad (BOME extraordinario núm. 30, de 5 de agosto de 2015).

De otra Doña Ana Isabel Madinabeitia Iglesias, titular del D.N.I. Núm. 14.558.489-H, Presidenta de la Fundación Tutelar FUTUMELILLA, CIF G-52014339, nombrada en la escritura de constitución de fecha 31 de mayo de 2006, debidamente facultada para este acto por los Estatutos de la fundación de conformidad con el Art. 21.

Ambas partes se reconocen con capacidad y representación suficiente para la firma del presente Convenio y, en consecuencia

#### **EXPONEN**

**PRIMERO.-** Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.18 de la Ley Orgánica 2/1995 de 13 de marzo de Estatuto de Autonomía, la Ciudad de Melilla tiene competencias

en materia de Asistencia Social, en cuanto a las facultades de administración inspección y sanción, así como la potestad reglamentaria dentro del marco de la legislación general del Estado.

**SEGUNDO.-** La Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social, dispone que las entidades del Tercer Sector de Acción Social son aquellas organizaciones de carácter privado, surgidas de la iniciativa ciudadana o social, bajo diferentes modalidades, que responden a criterios de solidaridad y de participación social, con fines de interés general y ausencia de ánimo de lucro, que impulsan el reconocimiento y el ejercicio de los derechos civiles, así como de los derechos económicos, sociales o culturales de las personas y grupos que sufren condiciones de vulnerabilidad o que se encuentran en riesgo de exclusión social.

**TERCERO.-** Que con fecha 27 de marzo de dos mil ocho se suscribió un convenio de colaboración entre la Fundación Tutelar FUTUMELILLA y la Consejería de Bienestar Social y Sanidad la cuyo objeto era el mantenimiento de su sede, teniendo el mismo, según su cláusula sexta, vigencia desde el 1 de marzo hasta el 31 de diciembre de dicho año, siendo susceptible de prórrogas por periodos anuales, salvo denuncia expresa de cualquiera de las partes. En los años 2012 al 2014, se han suscritos sendos convenios de colaboración que han garantizado el mantenimiento de la sede y de los gastos del personal para garantizar las tareas de información, orientación, asesoramiento y asistencia a los padres, familiares, tutores guardianes, sobre la incapacidad legal, así como, la administración de los bienes de los tutelados.

**CUARTO.-** Con fecha 24 de agosto de 2015, se presenta por la Fundación Tutelar de Melilla (en adelante FUTUMELILLA), titular del CIF G 52014339, escrito con entrada en el Registro General al n.º 70.620, en el que se solicita subvención económica para el mantenimiento de los gastos de la sede de FUTUMELILLA para el año 2016, por importe de 28.667,00 €.

**QUINTO.-** Con fecha 7 de octubre de 2015, se emite informe del Sr. Interventor General de la Ciudad de Melilla en el que se recoge la existencia de un compromiso de gasto en la partida presupuestaria 05 23106 48900 en concepto de Convenio Fundación Tutelar, por un importe de 28.667,00 €.

**SEXTO.-** El artículo 72 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, establece que la administración del Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales ampararán la iniciativa privada sin ánimo de lucro, colaborando en el desarrollo de estas actividades mediante asesoramiento técnico, coordinación, planificación y apoyo económico. Especial atención recibirán las entidades sin ánimo de lucro, promovidas por las propias personas con discapacidad, sus familiares o sus representantes legales. Será requisito indispensable para percibir dicha colaboración y ayuda que las actuaciones privadas se adecuen a las líneas y exigencias de la planificación sectorial que se establezca por parte de las administraciones públicas. En los centros financiados, en todo o en parte, con cargo a fondos públicos, se llevará a cabo el control del origen y aplicación de los recursos financieros, con la participación de los interesados o subsidiariamente sus representantes legales, de la dirección y del personal al servicio de los centros sin perjuicio de las facultades que correspondan a los poderes públicos.

**SÉPTIMO.-** Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, posibilitan

y regulan la concesión de subvenciones nominativas previstas en los Presupuestos Generales del Estado.

Que el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, prevé que se pueden conceder de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado.

Que el artículo 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que "Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora".

Que el artículo 65.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, determina que "el acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones".

**OCTAVO.-** Con fecha 4 de marzo de 2016, se aprueba por el Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla la propuesta de la Consejería de Bienestar Social de aprobación del presente convenio de colaboración (ACG 099).

Por todo lo expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, que se registrará por las siguientes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA.- OBJETO Y ENTIDAD BENEFICIARIA.**

El presente convenio tiene por objeto canalizar la subvención nominativa prevista en los Presupuestos Generales de la Ciudad de Melilla, para las actuaciones o programas consistente en los Anexos al presente Convenio de Colaboración, estableciendo las obligaciones, y demás condiciones específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por dicha Entidad.

### **SEGUNDA.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

La Ciudad Autónoma de Melilla con cargo a su Aplicación Presupuestaria 05 23106 48900 del presente ejercicio 2015, aportará la cantidad de **VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON CERO CÉNTIMOS (28.667,00 €)** para la realización del programa y actuaciones que figuran en el Anexo.

### **TERCERA.- SUBCONTRATACIÓN.**

Atendiendo al Art. 29.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la naturaleza de las actividades, la Ciudad de Melilla, podrá llevar a cabo la subcontratación parcial (hasta el 20%) de las actividades subvencionadas.

Asimismo, se autoriza la suscripción de los mismos siempre que se celebren por escrito y se cumplan los demás requisitos que se establecen en el Art. 29 de la Ley General de Subvenciones.

### **CUARTA.- PLAZO Y FORMA DE PAGO.**

Tras la firma del presente convenio procederá a transferir a FUTUMELILLA, con CIF n.º G-52014339 el 50% de la totalidad de la cantidad prevista en la cláusula segunda.

El pago del importe se hará de manera anticipada y de una sola vez, en concepto de entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de conformidad con lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y adaptado, en todo caso, al presupuesto monetario actualmente vigente.

El segundo pago correspondiente al 50% restante hasta el importe total que aparece en la cláusula segunda, se abonará previa justificación técnico- económica de la aplicación de las cuantías económicas al desarrollo de las actividades o programas que persigue el presente Convenio.

Dada la naturaleza de la entidad a subvencionar, no se establece régimen alguno de garantía.

Los intereses devengados por la subvención recibida hasta el momento del gasto deberán imputarse al objeto de la subvención previsto en el presente convenio.

## **QUINTA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES Y PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.**

La Ciudad de Melilla cumplirá las obligaciones que se establecen en la Ley General de Subvenciones y se compromete a:

a.- La aportación máxima de **VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON CERO CÉNTIMOS (28.667,00 €)**.

Dicha aportación económica se desglosa en el abono que se recoge en los Anexos que contienen los Programas a desarrollar por la Entidad del presente Convenio de Colaboración.

b.- El seguimiento efectivo de los referidos Programas subvencionados tanto en sus aspectos técnicos como en los económicos.

c.- Al cumplimiento de los compromisos que como Administración Pública le corresponde según lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Fundación FUTUMELILLA cumplirá las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y se compromete a:

a) Aplicar los fondos previstos en la cláusula segunda a los gastos correspondientes a la ejecución y desarrollo de los programas y actuaciones previstos en la cláusula primera de este convenio, los cuales fundamentan la concesión de esta subvención.

Se podrán justificar los gastos realizados desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2016.

b) Remitir a la Dirección General de Servicios Sociales, en el plazo máximo de tres meses desde la conclusión del presente convenio (hasta el 31 de marzo de 2017) la documentación que acredite la aplicación de la subvención a los fines para los que ha sido concedida a través del presente convenio, lo que se ha de realizar mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. La Justificación Económica.
2. La Justificación técnica.



1. La justificación económica se realizará, a través de la cuenta justificativa de gastos, según el siguiente protocolo:

- a) Los gastos de mantenimiento se justificarán mediante la presentación de factura normalizada donde deberá reseñarse el nombre, domicilio y razón social del suministrador/prestador del servicio, con indicación del CIF, debiendo presentarse la factura sellada y firmada por la empresa.
- b) Los gastos de personal se justificarán mediante la aportación de la siguiente documentación:
  - a. Copia del Contrato Laboral.
  - b. Copia del Convenio Colectivo de aplicación.
  - c. Recibo de nómina, que deberá contener: Nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la entidad, etc.
  - d. Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (RNT: Relación Nominal de Trabajadores, RLC: Recibo de Liquidación de Cotizaciones).
  - e. Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía establecida en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, es decir, 50.000 euros cuando se trate de contratos de obras y 18.000 euros cuando se trate de otros contratos, la Fundación deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa de acuerdo con lo dispuesto en el punto 3 del Art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la redacción dada por la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Se añadirá a la cuenta justificativa, además de todo lo anterior, un certificado emitido por el legal representante de FUTUMELILLA acreditativo de que actividades cuyos gastos se han incluido en la justificación se han realizado con cargo a la subvención recibida para el programa objeto del presente convenio.

2. La justificación técnica incluirá un informe pormenorizado de las actividades realizadas, detallando el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos y el impacto social de los mismos.

a) La justificación de los gastos se presentará, con la documentación original a la Dirección General del Servicios Sociales, la cual, una vez conformada procederá a su remisión a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, quedando una copia de la justificación en la Consejería de Bienestar Social.



b) El incumplimiento del deber de justificación, en las condiciones descritas en la presente cláusula, dará lugar, de conformidad con lo contemplado en el Art. 30.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a la obligación de reintegro de las cantidades percibidas.

c) Comunicar cualquier propuesta de modificación que pudiera surgir en el desarrollo y ejecución de los proyectos y actividades, tanto las referidas al contenido como a la forma, plazos de ejecución, etc., con el fin de acordar conjuntamente con la Dirección General de Servicios Sociales cualquier variación en el desarrollo de los mismos.

d) En lo no previsto en este convenio se estará a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento.

e) Cumplir con los principios rectores de las Entidades del Tercer Sector que recoge el Art. 4 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social.

f) Cumplir con lo establecido en el Capítulo II del Título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, caso de tratarse de entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

## **SEXTA.- OTROS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA FUNDACIÓN BENEFICIARIA.**

Entre los compromisos de la Entidad beneficiaria se encuentran:

- a.- FUTUMELILLA se compromete expresamente, en materia de contratación de personal, al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.7 d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003. En caso contrario deberá aportar una Declaración Responsable, emitida por el órgano competente de la organización, relativa a que la contratación se ha realizado de acuerdo con las condiciones normales de mercado, sin perjuicio de que la referida contratación requerirá la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijen en el presente convenio.
- b.- Los trabajadores asignados al programa objeto del presente Convenio de colaboración deberán contar con un seguro de responsabilidad civil para cubrir las actuaciones realizadas en su lugar de trabajo.
- c.- El desarrollo de las actuaciones del Programa objeto del Convenio de conformidad con las indicaciones técnicas que por la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Bienestar Social, o por los técnicos concretos que en su caso se designen para realizar la coordinación del Convenio.
- d.- A la entrega de una Memoria final de las actividades objeto de financiación que se recogen en los anexos la presente Convenio de Colaboración, en el plazo de 30 días máximo desde la finalización del programa o de la actividad subvencionada.

Asimismo, queda enterada de que la Ciudad Autónoma podrá visitar e inspeccionar en cualquier momento el lugar o las instalaciones donde se desarrolla la actividad o programa, para la constatación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Convenio, previo conocimiento de los responsables de la Fundación, conforme a lo previsto en la cláusula decimosegunda del presente convenio.

## **SÉPTIMA.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.**

La presente subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, en su caso, pueda recibir la beneficiaria para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, hasta el importe total de la actividad de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 19.3 de Ley General de Subvenciones.

## **OCTAVA.- DURACIÓN.**

El presente convenio surtirá efectos a partir de su firma hasta el 31 de diciembre del 2016.

## **NOVENA.- PUBLICIDAD.**

En toda la publicidad y difusión que se realice sobre los programas y actuaciones derivados del presente convenio se hará constar expresamente que dichas actividades han sido subvencionadas por la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Bienestar Social), así como, a incorporar su logotipo en cuantos materiales se reproduzcan y utilicen para la difusión o publicidad de las citadas actuaciones, siendo de aplicación lo establecido en el Reglamento Regulador de la Imagen Gráfica Institucional de La Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME n.º 4612, de 29/05/2009).

## **DÉCIMA.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.**

Procederá el reintegro de la subvención si FUTUMELILLA incurre en alguno de los comportamientos previstos en el Art. 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicha devolución deberá incluir el interés de demora correspondiente.

Igualmente incurrirá en las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones previstas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando el cumplimiento por FUTUMELILLA, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios sobre graduación de los posibles incumplimientos enunciados en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de la Ley General de Subvenciones.

Procederá asimismo la devolución voluntaria a iniciativa de la Fundación FUTUMELILLA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

## **UNDÉCIMA.- MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.**

No cabe la modificación del presente convenio que implique alteración de las obligaciones esenciales asumidas por las partes. Cualquier otra se adoptará, en todo caso,

por mutuo acuerdo de las partes y se reflejará en la correspondiente adenda que deberá ser publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad.

No obstante lo anterior, si circunstancias sobrevenidas no previstas inicialmente conllevaran la necesidad de acordar una modificación sustancial del convenio, requerirá de la tramitación del correspondiente expediente administrativo, debiendo reunir los mismos requisitos exigidos en la tramitación del expediente inicial, sin que pueda perjudicar los derechos de terceros reconocidos con anterioridad a la modificación.

## **DECIMOSEGUNDA.- SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA.**

La Ciudad Autónoma, a través de los órganos que por la Consejería se determinen, podrá supervisar aquellas actividades que sean desarrolladas en el desarrollo de las actividades y programa, previo conocimiento de los responsables de la Fundación.

## **DECIMOTERCERA.- COMISIÓN PARITARIA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.**

Para la evaluación y seguimiento del presente Convenio se constituirá una Comisión integrada por dos representantes de la Ciudad Autónoma de Melilla y dos de la Fundación FUTUMELILLA. Cualquier incidencia deberá ser puesta en conocimiento de la Consejería de Bienestar Social.

## **DECIMOCUARTA.- INTERPRETACIÓN DEL CONVENIO.**

Cualquier duda en la interpretación del Convenio será resuelta, previo informe no vinculante emitido por los Técnicos de esta Consejería, por el Consejero de Bienestar Social.

## **DECIMOQUINTA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente Convenio, serán resueltas por los Juzgados /Tribunales de lo Contencioso- Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla, renunciando las partes a cualquier otro fuero que le pudiera corresponder.

## **DECIMOSEXTA.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

A este convenio le es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Este convenio no generará, en ningún caso, relación laboral alguna entre la Ciudad Autónoma de Melilla y los profesionales que lleven a cabo la ejecución de las actividades que constituyen su objeto.

Dada la naturaleza administrativa de este convenio, las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del mismo, serán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, según se contempla en el artículo 8 apartado 3, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante la ejecución del mismo, por lo que ambas partes se someten a los juzgados y tribunales de ese orden jurisdiccional.

## **DECIMOSÉPTIMA.- NATURALEZA JURÍDICA.**

El presente Convenio se encuentra excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 4.1 d) de dicho texto legal e incluido en el de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme a lo dispuesto en su artículo 3.1.b).

Y para que así conste, y, en prueba de conformidad, las partes intervinientes firman el presente convenio por triplicado ejemplar, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.

Por la Consejería de B. Social  
El Consejero,  
Daniel Ventura Rizo

Por Fundación Tutelar Futumelilla  
La Representante Legal  
Ana Isabel Madinabeitia Iglesias



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Bienestar Social  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

## ANEXO A

**1.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ ACTUACIONES:** Mantenimiento de la Sede de la Fundación Tutelar "FUTUMELILLA"

**2.- MOTIVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL:** tutela de personas con discapacidad intelectual

**3.- ENTIDAD (nombre y NIF):** Fundación Tutelar "FUTUMELILLA"; CIF G-52014339

**4.- COLECTIVO DE ATENCIÓN:** personas con discapacidad intelectual en situación de orfandad y/o desamparo (indefensión)

**5.- NÚMERO DE BENEFICIARIOS:** en función del número de tutelados

**6.- UBICACIÓN E INSTALACIONES:** Avda. General Aizpuru nº 24, 1º

**7.- DURACIÓN PREVISTA (Calendario, horario):** anual.

**8.- MEMORIA TÉCNICA: Los Objetivos serían:**

- Tutela, Curatela, Guarda y Protección de personas con discapacidad intelectual legalmente incapaces, o cualquier otra forma jurídica prevista o permitida en el Código Civil.
- Mejorar directa o indirectamente la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual.
- Promover incapacidades y designación de tutores ante la Autoridad Judicial.
- Administrar los bienes de las personas con discapacidad intelectual tuteladas o bajo curatela que les sean encomendadas y de las donaciones y legados que sean puestos a su disposición.
- Tranquilizar a los familiares de personas con discapacidad intelectual, asegurándoles que la Fundación se hará cargo de sus tutelas el día que ellos no puedan.

**Las actividades previstas son :** Información, orientación, asesoramiento y asistencia a los padres, familiares, tutores guardianes, sobre la incapacidad legal. Administración de los bienes de los tutelados. Edición de publicaciones de carácter informativo dirigido al colectivo familiar y social. Estudio e investigaciones sobre las incapacidades y tutelas para que se adapten cada día más a las necesidades de estas Personas. Creación de un fondo documental y bibliotecario sobre el tema de las incapacidades y las tutelas. Organización de conferencias, coloquios, mesas redondas, etc. Organización de campañas propias o de apoyo de campañas de otros Organismos, en cuanto a la sensibilización ciudadana y a las reivindicaciones legales y sociales, sobre las personas incapacitadas y sus tutelas. Así como otras actividades de análoga significación, que puedan redundar o contribuir al mejor cumplimiento de sus fines.

**9.- PRESUPUESTO TOTAL:** 28.667,00 €

**10-DESGLOSE DE GASTOS CORRIENTES:**

**Personal Mínimo previsto:** Un auxiliar administrativo, asesor jurídico y personal de servicios.

**Gasto en Personal:** 16.400,00 €

**Actividades y mantenimiento:** 12.267,00 €



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Bienestar Social  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

## Anexo B

### SUBCONTRATACIÓN

**DECLARACIÓN DE VINCULACIÓN CON TERCEROS DEL SOLICITANTE (ARTÍCULO 29.7.D) DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES) DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE SUSCRIBAN CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA DURANTE EL AÑO 2016**

**Don / Doña**

**N.I.F.**

*con domicilio en*

*solicita la subvención), con domicilio en*

*, en representación de*

*(Entidad que*

*Entidad que solicita la subvención) C.I.F.*

*(domicilio de la  
(de la Entidad que solicita la subvención)*

#### DECLARO

☐

La entidad beneficiaria no tiene vinculación con las entidades contratadas para la realización de las actividades a que se refiere la memoria técnica, tal y como se definen en el Reglamento de Subvenciones RD 887/2006 (art. 68.2) y en el Reglamento CE 800/2008 art.3.3.

#### O DECLARO

☐

La entidad ha subcontratado, para la realización de las actuaciones para las que se solicita la ayuda, con empresas o entidades vinculadas con el beneficiario:

**DECLARACION DE VINCULACION CON TERCEROS (artículo 29.7.d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)**

Persona o entidad	Vinculación	Importe contratado (€)

En Melilla a,                      de                      de 2016.

(firma)



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y SALUD PÚBLICA

#### Dirección General

**297.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA Y LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PROGRAMA “ACOGIDA Y ATENCIÓN DE MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SOCIALMENTE DESFAVORECIDOS”, DURANTE EL AÑO 2016.**

El día 11 de marzo de 2016 se ha firmado Convenio de Colaboración entre el Centro Asistencial de Melilla y la Consejería de Bienestar Social para el programa “Acogida y atención de menores no acompañados y socialmente desfavorecidos” durante el año 2016.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 8 de abril de 2016.

El Director General de Presidencia,  
Juan José López Rodríguez

#### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA Y LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PROGRAMA “ACOGIDA Y ATENCIÓN DE MENORES NO ACOMPAÑADOS Y SOCIALMENTE DESFAVORECIDOS” DURANTE EL AÑO 2016.**

En Melilla, a 11 de marzo de 2016.

#### **REUNIDOS**

De una parte, el Excmo. Sr. D. Juan José Imbroda Ortiz Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla por Real Decreto 630/2015 de 6 de julio, publicado en el B.O.E. de 7 de julio de 2015, actuando en nombre y representación de la Entidad Centro Asistencial de Melilla, en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 14 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla.

De otra parte, el Excmo. Sr. D. Daniel Ventura Rizo, Consejero de Bienestar Social de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Decreto del Presidente, núm. 58, de 20 de julio de 2015 (BOME extraordinario núm. 28 de 20 de julio de 2015), debidamente facultada para este acto por Decreto del Consejo de Gobierno de distribución de competencias de 24 de julio de 2015 (BOME extraordinario núm. 29 de 24/07/2015), así como Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 31 de julio de 2015, relativo a modificación del Acuerdo de fecha 24 de julio de 2015 sobre distribución de competencias a las Consejerías de la Ciudad. (B.O.ME., Extra. 30 de 05/08/2015).



Ambas partes se reconocen con capacidad y representación legal suficiente para la firma del presente Convenio y, en consecuencia

## **EXPONEN**

**PRIMERO.-** La Constitución Española dispone en su artículo 39, entre los principios rectores de la política económica y social el apoyo de los poderes públicos para asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia, señalando, igualmente que los niños deberán gozar de la protección prevista en los acuerdos internacionales, entre los que deben incluirse los derechos reconocidos a la infancia por la Convención de los Derechos del Niño, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, el 20 de noviembre de 1989, y en vigor en España desde el 5 de enero de 1991.

**SEGUNDO.-** La Ciudad Autónoma de Melilla tiene asumidas competencias en materia de protección de menores en los términos establecidos en el Código Civil, en virtud de lo dispuesto en el Real Decreto núm. 1385/1997, de fecha 29-08-97 (B.O.E. 24-09-1997, núm. 229 y B.O.E. 31-10-1997, núm. 261) sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado en materia de asistencia social, y demás normas complementarias y de desarrollo.

**TERCERO.-** La Ciudad Autónoma de Melilla ostenta competencias en materia de asistencia social de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.18 del Estatuto de Autonomía de Melilla y especialmente la protección y tutela de menores dentro de su ámbito competencial, en virtud del Real Decreto 1385/1997, antes citado, y demás normas complementarias y de desarrollo. Estando por tanto, facultada la Consejería correspondiente para establecer Convenios con Entidades, para la realización de programas de Servicios Sociales, y/o en su caso específicamente en materia de menores.

**CUARTO.-** La Entidad Centro Asistencial, tiene acreditada experiencia en la atención individualizada a menores en situación de riesgo y/o desamparo, en centros residenciales de atención especializada, que permitan la progresiva normalización y reinserción de menores con problemas socio familiares.

**QUINTO.-** La Entidad Centro Asistencial actuará como Entidad colaboradora de integración familiar para el ejercicio de la guarda de aquellos menores ingresados por la Consejería de Bienestar Social de la Ciudad Autónoma de Melilla o por decisión judicial.

**SEXTO.-** Que en los presupuestos de la Ciudad Autónoma de Melilla para el ejercicio económico 2016 existe una subvención nominativa en la partida presupuestaria 2016 05 23101 48900 denominada "Centro Asistencial de Melilla" dentro de la cual se incluye el presente Convenio de colaboración.

En virtud de lo expuesto, ambas partes otorgan y suscriben de mutuo acuerdo el presente convenio, al amparo de lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, en relación con los artículos 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El presente convenio ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno con fecha 11 de marzo de 2016 número de expediente ACG105.20160311

## **CLÁUSULAS**

**Primera.- Objeto del Convenio.-** El presente Convenio de Colaboración tiene por objeto regular el sistema de colaboración entre la Consejería de Bienestar Social de la

Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Centro Asistencial, normando todos los aspectos relativos a financiación y desarrollo del Programa “Acogida y atención de menores no acompañados y en situación de riesgo”.

Las características de los menores que han de residir en el Centro, serán tanto niños como niñas tutelados/acogidos por la Consejería de Bienestar Social, no acompañados o en situación de riesgo social, en calidad de acogimiento. El ingreso de los menores se efectuará mediante resolución administrativa o por decisión judicial, en el ámbito de protección de menores.

El número de plazas conveniadas es de 100, acogidos en el Centro Asistencial (pabellón de niños y pabellón de niñas), Hermano Eladio Alonso y Casa Cuna.

El Programa de Acogida de menores en el Centro Asistencial, Casa Cuna, Pabellón Hermano Eladio Alonso y Pabellón Sor Concepción (niños/niñas), pretende:

- Ofrecer acogida con los cuidados físicos y psíquicos precisos.
- Realizar la oportuna valoración y propuesta de intervención de forma temporalizada e individualizada.

La intervención especializada y profesionalizada se desarrollará en régimen abierto, con la realización de actividades en el exterior del Centro, procurando la utilización de recursos normalizados.

**Segunda.- Ámbito territorial.-** El ámbito territorial del Convenio de desarrollo del Programa se identifica con el territorio de la ciudad de Melilla.

**Tercera.-** Compromisos de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad CENTRO ASISTENCIAL a través del Centro de Acogida de menores:

1.- Corresponde a la Ciudad Autónoma de Melilla a través de la Consejería de Bienestar Social (Dirección General del Menor y la Familia):

a.- La aportación máxima de **2.280.656,00 € (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS EUROS CON CERO CÉNTIMOS)**, correspondientes a sufragar gastos de personal y dietas menor/día I, mediante Órdenes de Pago mensuales previamente justificadas, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, así como lo establecido en de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla.

b.- Facilitar al Director del referido Centro Asistencial cuantos datos sean precisos para la realización del programa y en particular:

1. Información precisa de la situación del menor cuyo ejercicio de la guarda, en su caso, se encomienda.
2. Informe jurídico-administrativo en el que se determinará la situación legal del menor, así como, traslado de la orden de acogimiento residencial, en su caso, y cualesquiera otras que pudieran recaer en el expediente tramitado al efecto.
3. Cualesquiera otros informes o documentos que se estimen convenientes en función de las circunstancias concretas del afectado.

4. En los supuestos en que, dada la urgencia de la actuación protectora, no se pudiesen aportar, la documentación e informes arriba referenciados, serán puestos a disposición del centro en el más breve plazo posible y siempre antes de los treinta días siguientes al ingreso.

c.- El abono de las dietas usuario/día que, como consecuencia de las estancias de los usuarios del Centro se produzcan, por mes vencido mediante la presentación de la correspondiente factura, conformada por la Dirección General del Menor y la Familia.

d.- La Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Dirección General del Menor y la Familia de la Consejería de Bienestar Social, prestará a la Entidad CENTROASISTENCIAL, el apoyo técnico y la orientación psicopedagógica que precisen los usuarios del Centro de Acogida de menores no acompañados y en situación de riesgo social, a petición de la Dirección del Centro o de oficio por la propia Dirección General.

e.- A la supervisión de las actuaciones socioeducativas y formativas que se desarrollen en el Programa, así como, a la supervisión de la elaboración de los Proyectos Educativos Individuales de los usuarios y a la adaptación curricular de los contenidos educativos de cualquier orden. Estableciéndose reuniones de seguimiento de casos, con una periodicidad mensual entre los técnicos responsables de la coordinación del programa designados por la Dirección General del Menor y la Familia y el equipo técnico del Centro Asistencial de Melilla.

f.- La Ciudad Autónoma de Melilla contratará un Seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra a los menores acogidos en el Centro.

2.- Corresponde a la Entidad CENTRO ASISTENCIAL, a través del Centro de Acogida de Menores no acompañados y en situación de riesgo, lo siguiente:

a.- La Entidad CENTRO ASISTENCIAL, prestará a los menores acogidos la atención e intervención profesionalizada y especializada, en régimen abierto, cubriendo las necesidades biológicas, de atención psicológica, formativas y educativas, permitiendo el desarrollo de su personalidad individual, todo ello en un marco residencial adecuado proporcionándoles un entorno socioeducativo-laboral acorde con los objetivos del Programa, procurando en la medida de lo posible la asistencia a los servicios normalizados.

b.- La selección de personal con la capacidad técnica indispensable para poder realizar su labor socio-educativa, sin que, en ningún caso se establezca relación laboral, funcionarial o estatutaria entre el referido personal y la Ciudad Autónoma de Melilla, siendo responsabilidad de la Entidad CENTRO ASISTENCIAL, todas obligaciones dimanantes de la contratación temporal del referido personal, debiendo garantizar la Entidad de forma expresa la adecuación de la capacitación profesional y laboral del personal que participe en el Programa objeto del Convenio.

El personal necesario mínimo para el desarrollo del programa será el siguiente, a jornada completa:

A) Personal indirecto:

- 1.- 1 (UN) Coordinador de área económica.
- 2.- 1 (UN) Trabajador Social.
- 3.- 3 (TRES) Auxiliares administrativos.
- 4.- 1 (UN) Ayudante de cocina.

5.- 2 (DOS) Pinches de cocina.

6.- 2 (DOS) Porteros.

7.- 2 (DOS) Mantenimiento.

B) Personal directo a atención a menores:

B 1) Pabellón Casa cuna:

1.- 1 (UN) Director de casa cuna y hermano eladio.

2.- 5 (CINCO) Educadores.

3.- 1 (UN) Técnico de educación infantil.

4.- 1 (Un) Servicios generales.

B 2) Pabellón Hermano Eladio Alonso:

1.- 12 (DOCE) Educadores.

2.- 3 (TRES) Servicios generales.

B 3) Pabellón Sor Concepción (Niños/niñas):

1.- 3 (TRES) Educadores.

2.- 3 (TRES) Cuidadores.

3.- 4 (CUATRO) Servicios generales

C) Personal eventual:

C 1) Contratos temporales de Educadores y cuidadores.

C 2) Contratos temporales de Servicios Generales.

c.- Ante la incorporación o el cambio de personal se deberán remitir a la Consejería de Bienestar Social los datos personales y acreditar la titulación académica que le capacita para el desempeño de sus funciones.

d.- Compromiso de remitir a la Consejería de Bienestar Social de la Ciudad Autónoma de Melilla, cada tres meses, los programas socioeducativos de los menores.

e.- El equipo técnico del Centro Asistencial tratará de favorecer el mantenimiento de las relaciones paterno-filiales y facilitar la participación de las familias en el programa educativo del menor.

f.- Antes de la finalización de la vigencia del presente convenio, ha de presentarse memoria técnica anual de las actividades desarrolladas con los menores.

g.- El horario del Centro será de 24 horas ininterrumpidas.

h.- Percibir el abono de las dietas usuario/día por importe de **SESENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS (62,31 €)**, por las plazas realmente ocupadas y la cantidad de **CUARENTA Y OCHO EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS (48,31 €)** en concepto de reserva de plazas hasta completar las 100 conveniadas, mediante la correspondiente relación de usuarios que será puesta a disposición de la Dirección General

del Menor y la Familia para su comprobación dentro del plazo de los cinco primeros días del mes siguiente al del vencimiento que se reclama.

i.- Desarrollar las actuaciones del Programa objeto del Convenio de conformidad con las indicaciones técnicas que se dicten por la Dirección General del Menor y la Familia de la Consejería de Bienestar Social, o por el/los técnico/s concreto/s que en su caso se designe/n para la coordinación del Convenio.

j.- La Entidad CENTRO ASISTENCIAL, queda obligada en el ejercicio de la guarda sobre los usuarios menores, al cumplimiento de las obligaciones reconocidas en la legislación nacional o internacional y en particular, los derechos reconocidos en el Título Primero de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, sobre protección jurídica del menor.

k.- La Entidad Centro Asistencial se compromete a realizar la oportuna solicitud en forma, dentro de la convocatoria anual de concesión de Ayudas y Subvenciones para la realización de Programas de Cooperación y Voluntariado con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales para compensar los gastos de desarrollo del Programa que nos ocupa, siendo dicha subvención deducible del coste del Convenio.

l.- La Entidad Centro Asistencial, para su pabellón de niños/as, potenciará la labor del voluntariado, pudiendo solicitar subvenciones para la realización de actividades y apoyo al mismo.

m.- La rendición de cuenta de las cantidades aplicadas al programa y abonadas en concepto de gastos de personal del Centro, se presentará en la Consejería de Bienestar Social quien, una vez conformada, la remitirá a los efectos oportunos a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.

Dentro de los gastos de personal se incluirán los gastos derivados del pago de retribuciones al personal de la entidad vinculada al Programa objeto del presente convenio mediante contrato laboral eventual, se incluirá como tales las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal afecto al Programa. Entre la documentación que debe aportarse, se encontrará:

- Copia del Contrato Laboral.
- Recibo de nómina, que deberá contener: Nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la empresa, etc.
- Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC 2).
- Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF.

El Centro Asistencial se compromete expresamente, en materia de contratación de personal, al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.7 d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003. En caso contrario deberá aportar una Declaración Responsable, emitida por el órgano competente de la Entidad, relativa a que la contratación se ha realizado de acuerdo con las condiciones normales de mercado, sin perjuicio de que la referida contratación requerirá la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijan en el presente convenio.

En el caso de que se produzca la resolución de los contratos laborales del personal sujeto al presente Convenio de Colaboración, deberán justificarse mediante documentación suficiente las cantidades satisfechas a los trabajadores en concepto de liquidación de los referidos contratos.

A la firma del Convenio deberá presentarse resguardo acreditativo de haber contratado un seguro de responsabilidad civil al personal contratado por la Entidad, así como de los posibles voluntarios que pudieran prestar su actividad en el Centro.

n.- El Centro Asistencial, se compromete a informar a la Consejería de Bienestar Social de toda subvención, ayuda o convenio de colaboración que firme con cualquier Entidad Pública o privada durante la vigencia del presente Convenio, que financie las actividades objeto del mismo.

**Cuarta.- Financiación.-** La Ciudad Autónoma, a través de la Consejería de Bienestar Social, aportará como cantidad máxima **2.280.656,00 € (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS EUROS CON CERO CÉNTIMOS)**, que corresponden a la cantidad de precio/plaza/día por los 366 días naturales del año 2016, con cargo a la partida presupuestaria 2016 05 23101 48900 denominada "Centro Asistencial de Melilla", certificado de compromiso de gasto de ejercicios futuros del Sr. Interventor de Fondos de fecha 7 de octubre de 2015.

**Quinta.- Justificación.-** *La justificación de los gastos se realizará por los siguientes conceptos:*

**1.-La cantidad de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS EUROS CON CERO CÉNTIMOS (1.768.256,00 €)** correspondiente a los gastos de personal mediante la presentación trimestral de todas las nóminas y seguros sociales correspondiente al personal establecido como mínimo en el presente Convenio. Se presentará junto con la documentación mencionada lo establecido en la cláusula 4, apartado 2.m) a tal efecto, en la liquidación correspondiente al mes de diciembre se procederá a la regulación de las cantidades debidamente justificadas y aplicadas al Convenio de Colaboración, produciéndose en el caso de que el importe destinado a personal no se justificara debidamente a la detracción del importe de la liquidación del mes de diciembre.

**2.- La cantidad de QUINIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS EUROS CON CERO CÉNTIMOS (512.400,00 €)** mediante la correspondiente liquidación mensual de estancia de los menores, con los precios de ocupación y reserva de plaza establecido en la cláusula cuarta, apartado 2 h). Dicha liquidación mensual de estancias será cotejada por la Dirección General del Menor y la Familia.

La justificación de los gastos se presentará, en primer lugar, con los documentos originales en la Consejería de Bienestar Social, encargada de revisarla y corregir cualquier anomalía que pudiera observarse. Una vez conformada por la Dirección General del Menor y la Familia se procederá a su remisión a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, quedando una copia de la justificación en la Consejería de Bienestar Social.

En caso de incumplimiento en la justificación o ésta fuese defectuosa se aplicará lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre reintegros.

El plazo máximo para justificar se establece a los tres meses desde la finalización del convenio, a saber, antes del 31 de marzo de 2017.



Dado que el convenio incluye tanto personal directo como indirecto, la edad, a efectos justificativos de la subvención, la imputación de los costes indirectos deberá realizarse de forma parcial y proporcional conforme a lo establecido en el Art. 31.9 LGS.

**Sexta.- Forma de pago.-** La Ciudad Autónoma de Melilla realizará pagos MENSUALES (doce pagos), por importe cada uno de ellos de la liquidación que corresponda fijando los precios establecidos en el presente Convenio de Colaboración, según lo establecido para la plaza ocupada y la reserva de plaza, previa presentación y cotejo de la liquidación mensual de la estancia de los menores en el Centro Asistencial.

**Séptima.- Vigencia.-** El presente Convenio de Colaboración extenderá su vigencia durante el año 2016, siendo susceptible de una prórroga anual, mediante solicitud previa del Centro Asistencial de Melilla, con un mes de antelación, y visto bueno de la Consejería de Bienestar Social de Melilla.

**Octava.- Extinción.-** El incumplimiento de las Cláusulas del presente Convenio por cualquiera de las partes, será causa de extinción del mismo, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente.

El incumplimiento por parte de la Entidad CENTRO ASISTENCIAL, determinará para ésta la obligación de restituir a la Ciudad Autónoma de Melilla, las cantidades percibidas con arreglo al presente Convenio y no justificadas.

Será causa de resolución, el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de cumplir las actividades descritas, o la adecuación de los servicios propios de la Ciudad Autónoma de Melilla para el cumplimiento del Programa objeto del convenio.

**Novena.- Régimen jurídico.-** El presente Convenio de Colaboración se encuentra excluido del ámbito de aplicación de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público e incluido en el de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme a lo dispuesto en su artículo 3.1.b).

**Décima.- Supervisión.-** La Ciudad Autónoma, a través de la Consejería de Bienestar Social o por la que aquélla en su caso determine, podrá supervisar el desarrollo del cumplimiento de las estipulaciones del presente Convenio.

**Undécima.- Protocolos.-** Ambas instituciones podrán, en la ejecución y desarrollo del presente convenio, de mutuo acuerdo formalizar y suscribir protocolos. Cada protocolo establecerá las actividades a realizar, así como los medios de todo tipo necesarios para su ejecución, especificando, en su caso, las aportaciones de cada una de las partes.

**Duodécima.- Interpretación.-** Cualquier duda en la interpretación del Convenio será resuelta, previo informe no vinculante emitido por la Comisión Paritaria de Seguimiento del Convenio, por los signatarios del presente, de común acuerdo.

**Decimotercera.- Comisión Paritaria de Seguimiento del Convenio.-** Estará compuesta por la Dirección General del Menor y la Familia, 2 Técnicos de Centros dependientes de dicha Dirección General y Tres miembros del Centro Asistencial. En caso de empate en los temas a votación la Dirección General del Menor y la Familia tendrá voto cualificado. Se reunirán a petición de cualquiera de las partes estableciéndose al menos, dos reuniones anuales.



**Decimocuarta.- Cuestiones Litigiosas.-** Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente Convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, las Partes intervinientes firman el presente Convenio, por triplicado ejemplar, a un sólo efecto, en el lugar y fecha señalada indicados en su encabezamiento.

El Consejero de Bienestar Social,  
Daniel Ventura Rizo

El Presidente de la Entidad,  
Juan José Imbroda Ortiz



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**298.- RESOLUCIÓN N.º 249 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2016, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE LA CAFETERÍA “CERVANTES”.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución número 2016000249, de fecha 10 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 4 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

“A la vista de la documentación presentada y del informe favorable emitido tras la visita técnica realizada al establecimiento, le informo que la Cafetería “**CERVANTES**”, sito en calle Miguel de Cervantes, n.º 8, titular como persona jurídica “Cervantes C.B.” NIF.: E52024817, cumple los requisitos exigidos por el **Reglamento de Turismo**, Artículo 24.6.2.B), (BOME extraordinario n.º 12 de 29 de julio de 2010), para obtener la Licencia de Funcionamiento, que deberá serle concedida por el **Ilmo. Sr. Viceconsejero**, con la categoría de **SEGUNDA** (UNA TAZA) y una capacidad total de **CINCUENTA** plazas y el Código de Identificación **C-001-ML**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9.1 del citado Reglamento.”

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La concesión de autorización de funcionamiento a la citada cafetería.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 21 de marzo de 2016.

El Secretario Técnico

Sergio Conesa Mínguez



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**299.- RESOLUCIÓN N.º 250 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2016, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE LA CAFETERÍA “LA NUEVA CAMPANA”.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución número 2016000250, de fecha 10 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 7 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

“A la vista de la documentación presentada y del informe favorable emitido tras la visita técnica realizada al establecimiento, le informo que la Cafetería “**LA NUEVA CAMPANA**”, sito en calle La Legión, n.º 9, titular como persona jurídica “La nueva campana C.B.” N.I.F.: E52033271, cumple los requisitos exigidos por el **Reglamento de Turismo**, Artículo 24.6.2.B), (BOME extraordinario n.º 12 de 29 de julio de 2010), para obtener la Licencia de Funcionamiento, que deberá serle concedida por el **Ilmo. Sr. Viceconsejero**, con la categoría de **SEGUNDA** (UNA TAZA) y una capacidad total de **CINCUENTA Y CINCO** plazas y el Código de Identificación **C-002-ML**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9.1 del citado Reglamento.”

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La concesión de autorización de funcionamiento a la citada cafetería.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 21 de marzo de 2016.

El Secretario Técnico,  
Sergio Conesa Mínguez



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**300.- RESOLUCIÓN N.º 251 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2016, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL RESTAURANTE “EL RINCÓN DE ALICIA”.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución n.º 2016000251, de fecha 10 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 7 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

“A la vista de la documentación presentada y del informe favorable emitido tras la visita técnica realizada al establecimiento, le informo que el Restaurante “**EL RINCÓN DE ALICIA**”, sito en calle Benlliure, n.º 1, titular D. Abdelayis Mohamed Moh, cumple los requisitos exigidos por el **Reglamento de Turismo**, Artículo 24.6.1.C), (BOME extraordinario n.º 12 de 29 de julio de 2010), para obtener la Licencia de Funcionamiento, que deberá serle concedida por el **Ilmo. Sr. Viceconsejero**, con la categoría de **SEGUNDA** (TRES TENEDORES) y una capacidad total de **CINCUENTA Y SIETE** plazas y el Código de Identificación **R-60-ML**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9.1 del citado Reglamento.”

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La concesión de autorización de funcionamiento del citado Restaurante.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 21 de marzo de 2016.

El Secretario Técnico,  
Sergio Conesa Mínguez



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**301.- RESOLUCIÓN N.º 260 DE FECHA 18 DE MARZO DE 2016, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL RESTAURANTE “NUEVO CALIFORNIA”.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución n.º 2016000260, de fecha 18 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 16 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

“A la vista de la documentación presentada y del informe favorable emitido tras la visita técnica realizada al establecimiento, le informo que el Restaurante **“NUEVO CALIFORNIA”**, sito en Plaza de España, n.º 5 esq. Avd. de la Democracia, y titular como persona jurídica **ABSELAM E HIJO C.B.**, con CIF.: E52033214, cumple los requisitos exigidos por el **Reglamento de Turismo**, Artículo 24.6.1.E), (BOME extraordinario n.º 12 de 29 de julio de 2010), para obtener la Licencia de Funcionamiento, que deberá serle concedida por el **Ilmo. Sr. Viceconsejero**, con la categoría de **CUARTA (UN TENEDOR)** y una capacidad total de **SETENTA Y SEIS** plazas y el Código de Identificación **R-61-ML**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9 del citado Reglamento”.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La concesión de autorización de funcionamiento del citado Restaurante.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 28 de marzo de 2016.

El Secretario Técnico,  
Sergio Conesa Mínguez



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**302.- RESOLUCIÓN N.º 261 DE FECHA 18 DE MARZO DE 2016, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE LA CAFETERÍA “YASMIN”.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución n.º 22016000261, de fecha 18 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 18 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

“A la vista de la documentación presentada y del informe favorable emitido tras la visita técnica realizada al establecimiento, le informo que la Cafetería “**YASMIN**”, sito en Paseo Marítimo Mir Berlanga, n.º 10, titular D. Brahim Haddouchi con NIE.: X-3074533-P, cumple los requisitos exigidos por el **Reglamento de Turismo**, Artículo 24.6.2.B), (BOME extraordinario n.º 12 de 29 de julio de 2010), para obtener la Licencia de Funcionamiento, que deberá serle concedida por el **Ilmo. Sr. Viceconsejero**, con la categoría de **SEGUNDA** (UNA TAZA) y una capacidad total de **noventa plazas** y el Código de Identificación **C-003-ML**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9 del citado Reglamento”.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La concesión de autorización de funcionamiento a la citada cafetería.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 28 de marzo de 2016.  
El Secretario Técnico,  
Sergio Conesa Mínguez



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**303.- RESOLUCIÓN N.º 262 DE FECHA 15 DE MARZO DE 2016, RELATIVA LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMO GUÍA INTÉRPRETE NO OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, A D. MIGUEL HERMOSO ALONSO.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución número 2016000262, de fecha 21 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 15 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

“A la vista de la documentación presentada, y reuniendo los requisitos exigidos en el Art. 4 del Reglamento Regulador de la Actividad de Guías Intérpretes de turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, le informo que **D. Miguel Hermoso Alonso** con **D.N.I. 28574536-A**, queda habilitado para dicha actividad, inscribiéndose en el Registro no Oficial de Guías Intérprete de la Ciudad Autónoma de Melilla”.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La autorización de funcionamiento como Guía Intérprete no Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 28 de marzo de 2016.  
El Secretario Técnico,  
Sergio Conesa Mínguez





## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**304.- RESOLUCIÓN N.º 272 DE FECHA 29 DE MARZO DE 2016, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL RESTAURANTE “EL RINCÓN CASA SADIA”.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución n.º 2016000272, de fecha 29 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 29 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

“A la vista de la documentación presentada y del informe favorable emitido tras la visita técnica realizada al establecimiento, le informo que el Restaurante “**EL RINCÓN CASA SADIA**”, sito en C/ López Moreno, n.º 6, titular D. Farid Amaruch Hassan, cumple los requisitos exigidos por el **Reglamento de Turismo**, Artículo 24.6.1.E), (BOME extraordinario n.º 12 de 29 de julio de 2010), para obtener la Licencia de Funcionamiento, que deberá serle concedida por el **Ilmo. Sr. Viceconsejero**, con la categoría de **CUARTA (UN TENEDOR)** y una capacidad interna total de treinta y cuatro plazas y el Código de Identificación **R-63-ML**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9 del citado Reglamento”.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La concesión de autorización de funcionamiento del citado Restaurante.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 31 de marzo de 2016.  
El Secretario Técnico,  
Sergio Conesa Mínguez



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**305.- RESOLUCIÓN N.º 273 DE FECHA 29 DE MARZO DE 2016, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A LA CAFETERÍA “GRANIER”.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución número 2016000273, de fecha 29 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 29 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

“A la vista de la documentación presentada y del informe favorable emitido tras la visita técnica realizada al establecimiento, le informo que la Cafetería “**GRANIER**”, sito en C/ Gral. Chacel, n.º 7, Local 2, titular como persona jurídica “Baco Melilla, S.L.” B52032117, cumple los requisitos exigidos por el **Reglamento de Turismo**, Artículo 24.6.2.B), (BOME extraordinario n.º 12 de 29 de julio de 2010), para obtener la Licencia de Funcionamiento, que deberá serle concedida por el **Ilmo. Sr. Viceconsejero**, con la categoría de **SEGUNDA** (UNA TAZA) y una capacidad interna total de **DIECIOCHO** plazas y el Código de Identificación **C-004-ML**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9 del citado Reglamento”.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La concesión de autorización de funcionamiento a la citada cafetería.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 31 de marzo de 2016.  
El Secretario Técnico,  
Sergio Conesa Mínguez



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### Secretaría Técnica

**306.- RESOLUCIÓN N.º 274 DE FECHA 29 DE MARZO DE 2016, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL RESTAURANTE "MACDONALD'S, S.A.**

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución n.º 201600274, de fecha 29 de marzo de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

*Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 28 de marzo de 2016, cuyo contenido literalmente dice:*

"A la vista de la documentación presentada y del informe favorable emitido tras la visita técnica realizada al establecimiento, le informo que el Restaurante **"McDONALD'S S.A."**, sito en P.M. Alcalde Rafael Ginel (Dársena Puerto Noray), titular Melillamas, S.L., cumple los requisitos exigidos por el **Reglamento de Turismo**, Artículo 24.6.1.E), (BOME extraordinario n.º 12 de 29 de julio de 2010), para obtener la Licencia de Funcionamiento, que deberá serle concedida por el **Ilmo. Sr. Viceconsejero**, con la categoría de **CUARTA** (UN TENEDOR) y una capacidad interna total de **CIENTO CUARENTA Y TRES** plazas y el Código de Identificación **R-62-ML**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9 del citado Reglamento".

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La concesión de autorización de funcionamiento del citado Restaurante.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 31 de marzo de 2016.

El Secretario Técnico,  
Sergio Conesa Mínguez



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### Secretaría Técnica

**307.- RESOLUCIÓN N.º 2268 DE FECHA 6 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CATORCE PLAZAS DE TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES, CLASE TÉCNICA AUXILIAR, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, POR PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, EN VIRTUD DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA 2.ª DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.**

La Il.ª Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas por Resolución núm. 2268 de fecha 6 de abril de 2016, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

“De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Ciudad Autónoma, adoptado en sesión de fecha 29 de marzo de 2016, por el que se aprueban, las bases para la provisión definitiva de plazas vacantes en la plantilla e incluidas en la Oferta de Empleo Público para 2015, Personal Funcionario, y en base a lo previsto en el artículo 5 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que deberá ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y en uso de las competencias que me confiere el el Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas, y el Art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, a tenor del nuevo Orden Jurídico instaurado por la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla, **RESUELVO:**

Convocar el proceso de selección de las plazas que más abajo se relacionan, de conformidad con las siguientes:

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CATORCE PLAZAS DE TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES, CLASE TÉCNICA AUXILIAR, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, POR PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, EN VIRTUD DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA 2.ª DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el procedimiento de Concurso-Oposición, por promoción interna horizontal, de 14 plazas de Técnico de Educación Infantil, encuadradas en el Grupo C1, Complemento de destino y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

Dichas plazas están previstas en la Oferta de Empleo Público para el año 2015 (B.O.ME. núm. 5220 de 27 de marzo de 2015).

## 1.- REQUISITOS ESPECÍFICOS.

- a) Estar en posesión del título de Técnico Superior en Educación Infantil, o en condiciones de obtenerlo en el plazo de presentación de instancias.

A las instancias deberán añadirse necesariamente debidamente autenticado, copia de la titulación exigida.

- b) Encontrarse el día de la entrada en vigor del E.B.E.P. (13 de mayo de 2007) como personal laboral fijo, propio o transferido, Grupo C1, en la Ciudad Autónoma de Melilla desempeñando las funciones de Técnico Superior de Educación Infantil o pasar a desempeñarlo en virtud de prueba de selección o promoción convocada antes de dicha fecha.

## PROCESO DE SELECCIÓN

Se celebrará primero la fase de concurso y después la de oposición.

**A) CONCURSO:** Se valorarán los siguientes méritos:

- Por cada mes de servicios prestados como personal laboral fijo, propio o transferido, con la categoría de Técnico Superior de Educación Infantil, 0,083 puntos por mes hasta un máximo de 2,5 puntos.

Para el cómputo de los meses, se despreciarán las fracciones inferiores al mes.

- Por pruebas selectivas superadas para el ingreso en la Administración Pública para acceder a la condición de personal laboral fijo en la categoría de Técnico Superior de Educación Infantil, 0,75 puntos por ejercicio superado hasta un máximo de 2 puntos.

La fase de concurso se valorará de 0 a 4,50 puntos y no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio.

El período de tiempo de servicios prestados se acreditará mediante certificación extendida por la Secretaría Técnica de la Consejería de Administraciones Públicas, que se incorporará de oficio por la Administración.

**B) FASE DE OPOSICIÓN:** Constará del siguiente ejercicio:

**EJERCICIO:** Resolución de un supuesto práctico relacionado con alguna de las materias del programa adjunto en un período máximo de noventa minutos.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo eliminados los opositores que no obtengan, al menos, cinco puntos en este ejercicio.

**C) CALIFICACIÓN FINAL:** Será la que resulte de sumar la puntuación obtenida en la fase de oposición, a la que se sumarán los puntos obtenidos en la fase de concurso. En caso de empate lo resolverá la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, y si persiste el empate lo resolverá el Tribunal, si fuere necesario por haberse de dilucidar la selección o no de los aspirantes, mediante la realización de un nuevo ejercicio a los aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga a la establecida para la fase de oposición, determinándose la selección por la mayor puntuación obtenida. Si aun así persistiera el empate se realizarán tantos ejercicios cuantos sean necesarios hasta dirimirlo.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de vacantes convocadas. Las propuestas de aprobados que contravengan este límite será nulas de pleno derecho.

El Tribunal una vez realizada la valoración de los ejercicios, el número de plazas que coincida con la plaza convocada serán considerados “aptos” y los demás serán “no aptos”.

## TEMARIO

### PARTE GENERAL

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978.- Principios Generales.

TEMA 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 3.- La Corona .- El Poder Legislativo.

TEMA 4 – El Gobierno y la Administración del Estado.

TEMA 5.- El Poder Judicial.

TEMA 6.- Organización territorial del Estado.- Los Estatutos de Autonomía: su significado.

TEMA 7.- La Administración Pública en el Ordenamiento español.- Administración Local.- Administración Institucional y Corporativa.

TEMA 8.- Principios de actuación de la Administración pública.- Eficacia, jerarquía, desconcentración, descentralización y coordinación.

TEMA 9.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho.

TEMA 10.- El Administrado.- Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.

TEMA 11.- El acto administrativo.- Principios generales del procedimiento administrativo.

TEMA 12.- El acto administrativo.- Conceptos.- Clases de actos administrativos.- Elementos del acto administrativo.

### PARTE ESPECÍFICA

TEMA 1.- Organización y estructura en la Escuela Infantil (E.I.) de primer ciclo.- Proyecto educativo y propuesta pedagógica.- Órganos de gobierno.- Funciones.

TEMA 2.- La Educación Infantil.- Conceptos y tipos.- Teorías influyentes: Movimiento de la Escuela Nueva (Rousseau, Pestalozzi, Fröebel, Hermanas Agazzi, María Montessori, Decroly, Freynet).

TEMA 3.- Perfil y competencias generales del Personal Técnico Superior en E.I.- Formación.- Funciones en relación a la atención directa de los/as niños/as y en relación con las familias y el equipo de trabajo.- Características.

TEMA 4.- El concepto de familia y su importancia.- Las familias y el riesgo de exclusión.- La protección y el apoyo a las familias.

TEMA 5.- Conceptos, factores, etapas y teorías del desarrollo evolutivo del niño/a de 0 a 6 años.

TEMA 6.- El proceso de enseñanza-aprendizaje.- Concepto.- Factores que influyen.- Principios que lo favorecen.- Teorías: conductista, cognitiva y socio-histórica.

TEMA 7.- El desarrollo afectivo y sus teorías.- Dificultades y conflictos.- La intervención socio-educativa en el desarrollo afectivo (en los problemas derivados de los conflictos, programación de actividades e intervención en el período de adaptación).

TEMA 8.- La psicomotricidad. Valoración de la función globalizadora de la psicomotricidad y su desarrollo cognitivo, afectivo, motriz.- Los controles tónicos, postural, respiratorio y la relajación.- Objetivos de la práctica psicomotriz.- Estrategias de actuación y recursos.

TEMA 9.- El juego en el currículo de la E.I.- Concepto y características del juego.- La observación en el juego.- Criterios de selección de los juegos y juguetes.- Teorías más representativas.- El juego como recurso educativo y su importancia en el desarrollo. Tipos de juego.- Evolución del juego.

TEMA 10.- Educación para la salud.- Conceptos básicos.- Socialización y educación para la salud en la infancia, en los centros docentes y en los currículos educativos.

TEMA 11.- La alimentación en los primeros años de vida.- La alimentación en la escuela infantil: confección y programación de menús.- El comedor como espacio educativo, mobiliario y disposición.- Dificultades y alteraciones en la alimentación.

TEMA 12.- El desarrollo sensorial: bases psicológicas de las sensaciones.- Factores que influyen en el desarrollo perceptivo.- Desarrollo y alteraciones más frecuentes en la percepción visual, auditiva, táctil, olfativa y sustantiva.

TEMA 13.- El desarrollo motor.- Factores que determinan el desarrollo motor.- Leyes del desarrollo.- Fases.- Etapas de la prensión y la marcha.- La grafomotricidad y su evolución.- Alteraciones en el desarrollo motor.- La psicomotricidad.

TEMA 14.- El desarrollo cognitivo.- Concepto de atención, memoria y pensamiento.- Factores que influyen en el desarrollo intelectual. El conocimiento según Piaget, etapas del desarrollo de la inteligencia.

TEMA 15.- La comunicación y el lenguaje en el niño/a de 0 a 6 años.- El proceso comunicativo y la expresión.- El desarrollo del lenguaje en la edad infantil, etapas y principales alteraciones del lenguaje.

TEMA 16.- El lenguaje lógico-matemático en la etapa de la E.I.- Formación de capacidades relacionadas con el desarrollo lógico-matemático.- La expresión lógico-matemática en el currículo de la E.I.- Estrategias de actuación y recursos.

TEMA 17.- Crecimiento y desarrollo de 0 a 6 años.- Conceptos básicos e importancia de los primeros años en el crecimiento humano.- Características hasta los 6 años, factores que influyen y desarrollo.- Parámetros e instrumentos para el seguimiento de crecimiento.- Alteraciones en el crecimiento.

TEMA 18.- Diseño curricular y planificación en la E.I.- Conceptos, elementos, objetivos, orientaciones metodológica y evaluación.- Niveles de concreción curricular.- Tipos de currículo.- Áreas o ámbitos de experiencia.



TEMA 19.- Alumnos con necesidades específicas de apoyos educativos.- Programas de integración y adaptación de recursos.

TEMA 20.- La atención a la diversidad educativa.- Tratamiento en el currículo.- Tipos de adaptaciones curriculares.

TEMA 21.- La programación de actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión y comunicación en la E.I.

TEMA 22.- La evaluación.- Evaluación del proceso educativo.- Concepto, método e instrumentos.- Evaluación del técnico y del centro educativo.- Recogida de datos y transmisión de información.

TEMA 23.- La organización de espacios, materiales y tiempos en la E.I. de primer ciclo.- Valor pedagógico y lúdico de los materiales, los espacios y el tiempo.- La organización espacial.- Características y tipos de material.- Factores que condicionan la organización del tiempo.- Principios de distribución.

TEMA 24.- Desarrollo sexual.- Conceptos (la identificación, la tipificación, estereotipos y roles).- Características de la sexualidad infantil.- Teorías explicativas.- Dificultades, conflictos e intervención educativa.

TEMA 25.- Salud y enfermedades en la infancia.- Enfermedades transmisibles: infección y contagio.- Enfermedades contagiosas más frecuentes.- Sistemas de protección y defensa.- El educador y su actuación ante enfermedades.

TEMA 26.- Accidentes laborales, prevención y medidas preventivas.

TEMA 27.- La expresión corporal.- La expresión lógico-matemática.- La expresión plástica, gráfica y musical.- La literatura infantil.

TEMA 28.- Las T.I.C. en Educación Infantil.- Posibilidades educativas de las T.I.C.- Prevención de riesgos en el uso de las T.I.C.

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en las “Bases Generales de aplicación a los procedimientos de selección de funcionarios de carrera y personal laboral fijo de la Ciudad Autónoma de Melilla”, publicadas en el B.O.ME. n.º 5.000, de 15 de febrero de 2013 y “Manual de Instrucciones de funcionamiento y actuación de los Tribunales de Selección en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla”, publicado en el B.O.ME. n.º 5018, de 19 de abril de 2013.

Publíquense las mismas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Boletín Oficial del Estado y Tablón de Edictos de la Ciudad, quedando convocado el proceso de selección para la provisión de las citadas plazas.

Las presentes bases y los actos que de ella deriven por parte del órgano calificador, podrán ser recurridos en la forma y plazos previstos en el Art. 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y preceptos concordantes del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla”.

Lo que se traslada para su publicación.

Melilla, 11 de abril de 2016.  
El Secretario Técnico de AA.PP.,  
Arturo Jiménez Cano



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

#### Oficina Técnica de Protección de Ambiente Urbano

**308.-** ORDEN N.º 256 DE FECHA 1 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA AL CESE DE LA AUTORIZACIÓN CONCEDIDA COMO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE PILAS Y ACUMULADORES USADOS A LA FUNDACIÓN ECOTIC.

El Excmo. Sr. Consejero de Medio Ambiente, por Orden n.º 256, de fecha 1 de abril de 2016, registrada con fecha 4 de abril de 2016, ha tenido a bien Disponer lo siguiente:

“Examinado escrito presentado ante la Consejería de Medio Ambiente de la Ciudad Autónoma de Melilla por D. Andrés Martínez Molina, en nombre y representación, como Director-Gerente, de la FUNDACIÓN ECOTIC (en lo sucesivo, ECOTIC), en el que solicita el cese de la autorización concedida como Sistema Integrado de Gestión de Residuos de Pilas y Acumuladores Usados, en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Orden n.º 835 de la Consejería de Medio Ambiente, de fecha 30-06-15, registrada con fecha 30-06-15 y, definitivamente por Orden n.º 1067, de fecha 09-10-15, registrada con fecha 13-10-15.

Visto informe del Jefe de la Oficina Técnica de Protección de Ambiente Urbano, con el visto bueno del Director General de Gestión Técnica, que literalmente dice:

“En relación con la petición formulada por D. Andrés Martínez Molina, en nombre y representación, como Director-Gerente, de la FUNDACIÓN ECOTIC (en lo sucesivo, ECOTIC), entidad sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro Provisional de Fundaciones del Ministerio de Medio Ambiente con el número de registro 080004, con CIF G-63809214, solicitando el cese de la autorización concedida como Sistema Integrado de Gestión de Residuos de Pilas y Acumuladores Usados, en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Orden n.º 835 de la Consejería de Medio Ambiente, de fecha 30-06-15, registrada con fecha 30-06-15 y, definitivamente por Orden n.º 1067, de fecha 09-10-15, registrada con fecha 13-10-15.

Por este Servicio no existe ningún inconveniente para que se conceda el cese de dicha autorización a ECOTIC, por renuncia de dicha entidad, de conformidad con el Art. 90, 91 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.”

Y siendo competente el Consejero de Medio Ambiente en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre distribución de competencias entre Consejerías (BOME ext. n.º 29 de 24 de julio de 2015), VENGO EN **ORDENAR**:

- 1.º- Conceder a ECOTIC el cese de dicha autorización, por renuncia de dicha entidad, de conformidad con el Art. 90, 91 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.º- Publíquese lo dispuesto en el Boletín Oficial de la Ciudad para que aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos pudieran resultar afectados por esta Orden, presenten sus alegaciones en el plazo de 15 días.

3.º- Este cese queda condicionado a la resolución de las alegaciones, en su caso.

4.º- Comuníquese lo dispuesto al interesado.”

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer **RECURSO DE ALZADA** en el plazo de **UN MES**, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito.

Dicho recurso podrá presentarse ante este Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el Art. 5a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.M.E. Extraordinario núm. 13, de 7-5-99), Art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.M.E. Extraordinario núm. 3, de 15-1-96) y Art. 114 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/99 (B.O.E. núm. 12 de 14 de enero).

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de **TRES MESES**, a contar desde el día siguiente a su interposición, podrá entablar el **recurso contencioso-administrativo ante el JUZGADO N.º 1 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE MELILLA, en el plazo de SEIS MESES**, a contar desde el día siguiente a aquél en que se produjo la desestimación presunta.

No obstante podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Melilla, 4 de abril de 2016.

El Secretario Técnico de Medio Ambiente,  
Juan Palomo Picón



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

#### Secretaría Técnica

**309.- ORDEN N.º 171 DE FECHA 13 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE EMBARCACIONES DE RECREO (P.E.R.).**

El Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 2016000171, de fecha 13 de abril de 2016, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

#### **“EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE EMBARCACIONES DE RECREO (P.E.R.)**

Mediante la Orden n.º 2016000054, de fecha 10 de febrero de 2016 (BOME núm. 5314, de 19 de febrero de 2016) del Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, se autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del **título de Patrón de Embarcaciones de Recreo**, a celebrar en Melilla, el **día 11 de mayo de 2016**, en el I.E.S. Miguel Fernández, en Avenida General Astilleros, s/n, en Melilla, a las 17:00 horas, con una duración máxima de 1 horas y 30 minutos, según se especifica en el **ANEXO I**, de la presente convocatoria.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. n.º 247 de 11/10/2014), y de acuerdo con las siguientes Bases:

**Primera.-** Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Educación, Juventud y Deportes, y la presentarán en el Registro de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Eventos y Náutica, sito en la calle Querol, n.º 7, Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Segunda.-** A esta Solicitud se acompañará:

- 1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.
- 2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

- 3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, capítulo IV sobre Reconocimiento Psicofísicos, en sus artículos 21 y 22.
- 4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 50 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguiente dígitos:

**IBAN: ES41 - Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N.º Cuenta: 1310534790.**

**Tercera.-** El plazo de presentación de solicitudes comenzará en el momento de la publicación de la presente convocatoria en el BOME y finalizará el día 2 de mayo de 2016. Una vez realizada la prueba y publicados sus resultados, el plazo de presentación de reclamaciones a las mismas será de diez días naturales a contar desde la fecha de la publicación de los resultados.

**Cuarta.-** El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Educación, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. Ángel Guerrero Molino  
Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete  
Vocales: D. José Miguel Tasende Souto  
D. Alfonso Carlos Hernández Codes

El Tribunal Suplente estará compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortíz Sánchez  
Secretaria: D. Joaquín Ledo Caballero  
Vocales: D. Miguel Ángel Ruiz-Calderón Martín  
D. Juan José Collado Martín

Los miembros del mismo tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

**Quinta.-** La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Sexta.-** Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Eventos y Náutica, calle Querol, n.º 7, Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 89.

## ANEXO I

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, núm. 2016000054, de 10 de febrero de 2016.

En                      , a                      de                      de 2016

Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes.-

Ciudad Autónoma de Melilla.

## ANEXO II

a) 1. El examen se compondrá de 45 preguntas tipo test de formulación independiente entre sí, con cuatro posibles respuestas cada una. Siendo su duración máxima de 1 hora y 30 minutos.

2. El examen se corregirá mediante un doble criterio de valoración, de tal forma que para lograr el aprobado se deberá responder correctamente a un mínimo de 32 preguntas, no permitiéndose en ciertas materias, superar un número máximo de errores:

- Del Convenio Internacional para Prevenir Abordajes, máximo 5 errores permitidos.
- De Balizamiento, máximo 2 errores permitidos.
- Carta de navegación, máximo 2 errores permitidos.

3. La normativa IALA en la que se basaran los exámenes de Patrón de Navegación Básica (P.N.B.) y Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.) es la adoptada por Resolución del Presidente de Puertos de Estado, de 8 de junio de 2010, por la que se aprueba el nuevo sistema de balizamiento y otras ayudas a la navegación.”

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla, 13 de abril de 2016.

El Secretario Técnico,

Andrés Vicente Navarrete



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

#### Secretaría Técnica

**310.- ORDEN N.º 172 DE FECHA 13 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN PARA NAVEGACIÓN BÁSICA.**

El Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 2016000172, de fecha 13 de abril de 2016, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

#### **“EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN PARA NAVEGACIÓN BÁSICA**

Mediante la Orden n.º 2016000054 de fecha 10 de febrero de 2016 (BOME núm. 5314, de 19 de febrero de 2016) del Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, se autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de **Patrón para Navegación Básica**, a celebrar en Melilla, el **día 11 de mayo de 2016**, en el del I.E.S. Miguel Fernández, en Avenida General Astilleros, s/n, en Melilla, a las 19:00 horas, con una duración máxima 45 minutos, según se determina en el Anexo II de la presente convocatoria.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre (B.O.E. n.º 247 de 11/10/2014), y de acuerdo con las siguientes Bases:

**Primera.-** Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Educación, Juventud y Deportes, la presentarán en el Registro de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Eventos y Náutica, calle Querol, n.º 7, Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Segunda.-** A esta solicitud se acompañará:

- 1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.
- 2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.



- 3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, capítulo IV sobre Reconocimiento Psicofísicos, en sus artículos 21 y 22.
- 4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

**IBAN: ES41 - Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N.º Cuenta: 1310534790.**

**Tercera.-** El plazo de presentación de solicitudes comenzará en el momento de la publicación de la presente convocatoria en el BOME y finalizará el día 2 de mayo de 2016.

**Cuarta.-** El **Tribunal** juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Educación, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. Ángel Guerrero Molino  
Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete  
Vocales: D. José Miguel Tasende Souto  
D. Miguel Ángel Ruiz-Calderón Martín

El Tribunal Suplente estará compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortíz Sánchez  
Secretaria: D. Joaquín Ledo Caballero  
Vocales: D. Alfonso Carlos Hernández Codes  
D. Juan José Collado Martín

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

**Quinta.-** La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Sexta.-** Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Eventos y Náutica, sita en la calle Querol, n.º 7, Teléfono: 95 297 62 86 - 89.

## ANEXO I

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Navegación Básica.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, núm. 2016000054, de 10 de febrero de 2016.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes.-

Ciudad Autónoma de Melilla.

## ANEXO II

a) 1. El examen se compondrá de 27 preguntas tipo test de formulación independiente entre sí, con cuatro posibles respuestas cada una. Siendo su duración máxima de 45 minutos.

2. El examen se corregirá mediante un doble criterio de valoración, de tal forma que para lograr el aprobado se deberá responder correctamente a un mínimo de 17 preguntas, no permitiéndose en ciertas materias, superar un número máximo de errores:

a) De Balizamiento, máximo 2 errores permitidos.

b) De Reglamento, máximo 5 errores permitidos.

3. La normativa IALA en la que se basaran los exámenes de Patrón de Navegación Básica (P.N.B.) y Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.) es la adoptada por Resolución del Presidente de Puertos de Estado, de 8 de junio de 2010, por la que se aprueba el nuevo sistema de balizamiento y otras ayudas a la navegación.”

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla, 13 de abril de 2016.

El Secretario Técnico,

Andrés Vicente Navarrete



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

#### Secretaría Técnica

**311.- ORDEN N.º 173 DE FECHA 13 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE MOTO Náutica "A" (P.M.N. "A").**

El Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 2016000173, de fecha 13 de abril de 2016, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

#### **"EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE MOTO Náutica "A" (P.M.N. "A")**

Por Orden n.º 2016000053, de fecha 10 de febrero de 2016 (BOME núm.: 5.314, de 19 de febrero de 2016) del Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 259/2002, de 8 de marzo, por el que se actualizan las medidas de seguridad en la utilización de motos náuticas, se autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de **Patrón de Moto Náutica "A"**, a celebrar en Melilla, el día 9 de mayo de 2016, en las instalaciones de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, ubicada en la calle Querol, n.º 7, en Melilla, a las 18:00 horas (duración 1 hora).

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 259 de 8 de marzo de 2002, del Ministerio de Fomento (B.O.E. 12/03/2002), y de acuerdo con las siguientes Bases:

**Primera.-** Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Educación, Juventud y Deportes y la presentarán en el Registro de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, calle Querol, n.º 7, Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Segunda.-** A esta Solicitud se acompañará:

- 1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.
- 2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.
- 3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, capítulo IV sobre Reconocimiento Psicofísicos, en sus artículos 21 y 22.

- 4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguiente dígitos:

**Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N.º Cuenta: 1310534790.**

**Tercera.-** El plazo de presentación de solicitudes comenzará en el momento de la publicación de la presente convocatoria en el BOME y finalizará el día 2 de mayo de 2016. Una vez realizada la prueba y publicados sus resultados, el plazo de presentación de reclamaciones a las mismas será de diez días naturales a contar desde la fecha de la publicación de los resultados.

**Cuarta.-** El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Educación, Juventud y Deportes, de la Ciudad Autónoma de Melilla, estará compuesto por:

Presidente: D. Ángel Guerrero Molino

Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete

Vocales: D. José Miguel Tasende Souto

D. Alfonso Carlos Hernández Codes

El Tribunal Suplente estará compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortíz Sánchez

Secretaria: D. Joaquín Ledo Caballero

Vocales: D. Miguel Ángel Ruiz-Calderón Martín

D. Juan José Collado Martín

Los miembros del mismo tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

**Quinta:** La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Sexta:** Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, calle Querol, n.º 7, Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 – 88 - 89.

## ANEXO

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "A".

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Resolución del Consejero Educación, Juventud y Deportes, n.º 2016000053, de fecha 10 de febrero de 2016.

En , a de de 2016

Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes.-

Ciudad Autónoma de Melilla."

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla, 13 de abril de 2016.

El Secretario Técnico,

Andrés Vicente Navarrete



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

#### Secretaría Técnica

**312.- ORDEN N.º 174 DE FECHA 13 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE MOTO Náutica “B”.**

El Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 2016000174, de fecha 13 de abril de 2016, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

#### **“EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE MOTO Náutica “B”**

Por Orden, n.º 2016000053, de 10 de febrero de 2016 (BOME núm.: 5.314, de 19 de febrero de 2016) del Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 259/2002, de 8 de marzo, por el que se actualizan las medidas de seguridad en la utilización de motos náuticas, se autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica “B”, a celebrar en Melilla, el día 9 de mayo de 2016, en las instalaciones de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, ubicada en la calle Querol, n.º 7, en Melilla, a las 17:00 horas (duración 45 minutos).

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 259/2002, de 8 de marzo, del Ministerio de Fomento (B.O.E. n.º 61 de 12/03/2002), y de acuerdo con las siguientes Bases:

**Primera.-** Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Educación, Juventud y Deportes y la presentarán en el Registro de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, calle Querol, n.º 7, Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Segunda.-** A esta Solicitud se acompañará:

- 1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.
- 2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.
- 3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, capítulo IV sobre Reconocimiento Psicofísicos, en sus artículos 21 y 22.

- 4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

**Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N.º Cuenta: 1310534790.**

**Tercera:** El plazo de presentación de solicitudes comenzará en el momento de la publicación de la presente convocatoria en el BOME y finalizará el día 2 de mayo de 2016. Una vez realizada la prueba y publicados sus resultados, el plazo de presentación de reclamaciones a las mismas será de diez días naturales a contar desde la fecha de la publicación de los resultados.

**Cuarta:** El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. Ángel Guerrero Molino  
Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete  
Vocales: D. José Miguel Tasende Souto  
D. Alfonso Carlos Hernández Codes

El Tribunal Suplente estará compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortíz Sánchez  
Secretaria: D. Joaquín Ledo Caballero  
Vocales: D. Miguel Ángel Ruiz-Calderón Martín  
D. Juan José Collado Martín

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

**Quinta:** La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Sexta:** Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, sita en la calle Querol, n.º 7, Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 – 88 - 89.



## ANEXO

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "B".

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Resolución del Consejero Educación, Juventud y Deportes, n.º 2016000053, de fecha 10 de febrero de 2016.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes.-  
Ciudad Autónoma de Melilla."

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla, 13 de abril de 2016.  
El Secretario Técnico,  
Andrés Vicente Navarrete



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

#### Secretaría Técnica

**313.- ORDEN N.º 175 DE FECHA 13 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE YATE.**

El Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 2016000175, de fecha 13 de abril de 2016, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

#### **“EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE YATE**

Mediante la Orden n.º 2016000054, de fecha 10 de febrero de 2016 (BOME núm. 5314, de 19 de febrero de 2016) del Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, se autoriza la celebración de la **prueba teórica** para la obtención del título de **Patrón de Yate**, a celebrar en Melilla, el día **10 de mayo de 2016**, en las instalaciones de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, ubicada en la calle Querol, n.º 7, en Melilla, en el horario establecido en el Anexo II, según se determina en la presente convocatoria.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre (B.O.E. n.º 247 de 11/10/2014), y de acuerdo con las siguientes Bases:

**Primera.-** Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia Anexo I), dirigida al Consejero de Educación, Juventud y Deportes, y la presentarán en el Registro de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Eventos y Náutica, ubicada en la calle Querol, n.º 7, Melilla, bien directamente o a través de los establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Segunda.-** A esta solicitud se acompañará:

- 1.- Dos fotografías tamaño carné, con nombre y apellidos en el dorso.
- 2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte en vigor.
- 3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, capítulo IV sobre Reconocimiento Psicofísicos, en sus artículos 21 y 22.

- 4.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.).
- 5.- Certificado original de los resultados obtenidos en la última convocatoria, si procede.
- 6.- Solicitud de convalidación de asignaturas, si procede.
- 7.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 65 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el B.S.C.H., con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

**IBAN: ES41 Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N.º Cuenta: 1310534790**

**Tercera.-** El plazo de presentación de solicitudes comenzará en el momento de la publicación de la presente convocatoria en el BOME y finalizará el día 2 de mayo de 2016. Una vez realizada la prueba y publicados sus resultados, el plazo de presentación de reclamaciones a las mismas será de diez días naturales a contar desde la fecha de la publicación de los resultados.

**Cuarta.-** El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Educación, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. Ángel Guerrero Molino  
Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete  
Vocales: D. José Miguel Tasende Souto  
D. Alfonso Carlos Hernández Codes

El Tribunal Suplente estará compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortíz Sánchez  
Secretaria: D. Joaquín Ledo Caballero  
Vocales: D. Miguel Ángel Ruiz-Calderón Martín  
D. Juan José Collado Martín

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

**Quinta.-** La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Sexta.-** Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Oficina de Eventos y Náutica de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Teléfono: 95 297 62 86 - 89.

## ANEXO I

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Yate.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, núm. 2016000054, de 10 de febrero de 2016.

En , a de de 2016

## ANEXO II

Horarios de la prueba teórica para la obtención del ***Título de Patrón de Yate***:

**Día 10/05/2016 - De 16:00 a 18:00 horas.**

El examen se compondrá de 40 preguntas tipo test de formulación independiente entre sí, con cuatro posibles respuestas cada una. Siendo su duración máxima de 2 horas. El examen se corregirá mediante un doble criterio de valoración:

**a)** Globalmente. Para lograr el aprobado se deberá responder correctamente un mínimo de 28 preguntas, no permitiéndose en ciertas materias, superar un número máximo de errores:

- De teoría de navegación, máximo de 5 errores permitidos.
- De navegación carta, máximo 3 errores permitidos.

**b)** Por módulos temáticos. Se podrá lograr el aprobado por módulos, siempre y cuando se superen los criterios específicos de las dos materias que componen cada módulo de acuerdo a los siguientes criterios:

- Módulo genérico:
  - Seguridad en la mar: máximo de 5 errores
  - Meteorología: máximo de 5 errores
- Módulo de navegación:
  - Teoría de navegación: máximo de 5 errores
  - Navegación carta: máximo de 3 errores

El aprobado del módulo se conservará durante las dos siguientes convocatorias en las que la administración competente realice exámenes de patrón de yate. El aprobado por módulos solo será válido en el ámbito exclusivo de cada Administración con competencias.”

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla, 13 de abril de 2016.

El Secretario Técnico,  
Andrés Vicente Navarrete



## CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

#### Secretaría Técnica

**314.- ORDEN N.º 176 DE FECHA 13 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE CAPITÁN DE YATE.**

El Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 2016000176, de fecha 13 de abril de 2016, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

#### **“EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE CAPITÁN DE YATE**

Mediante la Orden n.º 2016000054 de fecha 10 de febrero de 2016 (BOME núm. 5314, de 19 de febrero de 2016) del Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, se autoriza la celebración de las pruebas teóricas para la obtención del título de **Capitán de Yate**, a celebrar en Melilla, el día **10 de mayo de 2016**, en las instalaciones de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, ubicada en la calle Querol, n.º 7, en Melilla, según se determina en la presente convocatoria y en el horario que se determina en el Anexo II.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre (B.O.E. n.º 247 de 11/10/2014), y de acuerdo con las siguientes Bases:

**Primera.-** Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia Anexo I), dirigida al Consejero de Educación, Juventud y Deportes y la presentarán en el Registro de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Eventos y Náutica, calle Querol n.º 7, Melilla, bien directamente o a través de los establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Segunda.-** A esta solicitud se acompañará:

- 1.- Dos fotografías tamaño carné, con nombre y apellidos en el dorso.
- 2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.
- 3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, capítulo IV sobre Reconocimiento Psicológicos, en sus artículos 21 y 22.

- 4.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de Patrón de Yate.
- 5.- Certificado original de los resultados obtenidos en la última convocatoria, si procede.
- 6.- Solicitud de convalidación de asignaturas, si procede.
- 7.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 91 euros y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el BSCH, Oficina Principal, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguiente dígitos:

**IBAN: ES 41 - Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N.º Cuenta: 1310534790.**

**Tercera.-** El plazo de presentación de solicitudes comenzará en el momento de la publicación de la presente convocatoria en el BOME y finalizará el día 2 de mayo de 2016. Una vez realizada la prueba y publicados sus resultados, el plazo de presentación de reclamaciones a las mismas será de diez días naturales a contar desde la fecha de la publicación de los resultados.

**Cuarta.-** El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Educación, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. Ángel Guerrero Molino  
Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete  
Vocales: D. José Miguel Tasende Souto  
D. Alfonso Carlos Hernández Codes

El Tribunal Suplente estará compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortíz Sánchez  
Secretaria: D. Joaquín Ledo Caballero  
Vocales: D. Miguel Ángel Ruiz-Calderón Martín  
D. Juan José Collado Martín

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

**Quinta.-** La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Sexta.-** Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Oficina de Eventos y Náutica, Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 – 89.



## ANEXO I

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Capitán de Yate.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, núm. 2016000054, de 10 de febrero de 2016.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deportes.-

Ciudad Autónoma de Melilla.

## ANEXO II

Horarios de la prueba teórica para la obtención del Título de **Capitán de Yate**:

**Día 10/05/2016 - De 18:30 a 21:00 horas.**

El examen se compondrá de 40 preguntas tipo test de formulación independiente entre sí, con 4 posibles respuestas cada una. Siendo su duración máxima de 2 horas y media. El examen se corregirá mediante un doble criterio de valoración:

a) Globalmente. Para lograr el aprobado se deberá responder correctamente un mínimo de 28 preguntas, no permitiéndose en ciertas materias, superar un número máximo de errores:

- De teoría de navegación y máximo de 5 errores permitidos.
- De cálculos de navegación carta, máximo 4 errores permitidos.

b) Por módulos temáticos. Se podrá lograr el aprobado por módulos, siempre y cuando se superen los criterios específicos de las dos materias que componen cada módulo de acuerdo a los siguientes criterios:

- Módulo de navegación:
  - Teoría de navegación: máximo de 5 errores
  - Cálculo de navegación: máximo de 4 errores

- Módulo genérico:
  - Meteorología: máximo de 5 errores
  - Inglés: máximo de 5 errores

El aprobado del módulo se conservará durante las dos siguientes convocatorias en las que la administración competente realice exámenes de capitán de yate. El aprobado por módulos solo será válido en el ámbito exclusivo de cada Administración con competencias.”

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla, 13 de abril de 2016.  
El Secretario Técnico,  
Andrés Vicente Navarrete



## MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

### SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

#### Dirección Provincial de Melilla

**315.- RESOLUCIÓN DE 31 DE MARZO DE 2016, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA COLABORACIÓN CON LAS CORPORACIONES LOCALES PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS EN LA REALIZACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS DE INTERÉS GENERAL Y SOCIAL EN EL TERRITORIO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, PARA EL EJERCICIO 2016.**

La Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 26 de octubre de 1998 (Boletín Oficial del Estado (BOE) del 21 de noviembre) y la Resolución de 30 de marzo de 1999 (BOE del 13 de abril), del Instituto Nacional de Empleo por la que se desarrolla la Orden de 26 de octubre de 1998, establecen las bases para la concesión de subvenciones por el Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito de la colaboración con las corporaciones locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social.

Por otro lado, la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional, establece en su artículo 4 que el procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2 de dicha Orden, en el que se incluye el mencionado programa de colaboración de los Servicios Públicos de Empleo con las corporaciones locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social, se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Resolución de 29 de julio de 2015 (BOE del 11 de agosto), de la Secretaría de Estado de Empleo, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 24 de julio de 2015, por el que se aprueba el Plan Anual de Política de Empleo para 2015, que establece las medidas por Comunidades Autónomas y los objetivos a cumplir.

Por su parte, la disposición transitoria segunda de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre (BOE del día 17), de Empleo, recoge que el Servicio Público de Empleo Estatal gestionará las políticas activas de empleo relativas, entre otras, al fomento del empleo, mientras la gestión de las mismas no haya sido objeto de transferencia a las Comunidades Autónomas

Con fecha 6 de octubre de 2008 El Director General del Servicio Público de Empleo Estatal ha emitido resolución sobre delegación de competencias en órganos administrativos del organismo. Entre los programas contenido en el epígrafe 3.1 del apartado primero.siete, relativo a materia de programas en materia de empleo y cuya gestión ha sido delegada a los Directores Provinciales, se encuentra el programa de

colaboración de los Servicios Públicos de Empleo Estatal con las corporaciones locales (Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 26 de octubre de 1998).

Por todo ello, procede dictar resolución de convocatoria de subvenciones para el Programa de colaboración en el ámbito exclusivo de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal con corporaciones locales que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En su virtud, dispongo:

## **Primero.- Objeto y regulación.**

Esta Resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar el programa de colaboración en el ámbito exclusivo de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal con corporaciones locales que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla para el ejercicio 2016.

La convocatoria se efectúa de acuerdo con las bases reguladoras contenidas en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 26 de octubre de 1998 (BOE del día 21 de noviembre), modificada por la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo (BOE del día 1 de abril), por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional; y con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **Segundo.- Beneficiarios.**

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones, en los términos establecidos en el artículo 2 de la mencionada Orden TAS/816/2005, las entidades incluidas en el artículo 1 de la Orden de 28 de octubre de 1998 que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

## **Tercero.- Requisitos.**

Los requisitos serán los establecidos con carácter general en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 26 de octubre de 1998.

## **Cuarto.- Dotación presupuestaria.**

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo al crédito consignado en la siguiente aplicación del Estado de Gastos del Presupuesto del Servicio Público de Empleo Estatal para el año 2016: Aplicación 241A 46001 "Oportunidades de empleo en colaboración con corporaciones locales (EJE 3)", por un importe máximo de ONCE MILLONES DE EUROS (11.000.000,00 €).

La presente subvención se encuentra cofinanciada en un 80% por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo Adaptabilidad y Empleo n.º 2007ES05UPO001.

## **Quinto.- Presentación de solicitudes.**

Para el presente ejercicio, las solicitudes de subvenciones reguladas en esta convocatoria se presentarán, en el modelo establecido en el anexo I, en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, sita en la calle Gurugú, n.º 2, local 1 o en cualesquiera de las formas que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 2/), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Deberán ir firmadas por la persona que ostenta la representación legal de la Corporación Local y acompañada por la documentación que se relaciona:

- Memoria del proyecto de las obras o servicios, según el modelo que se determine en cada convocatoria, en duplicado ejemplar.
- Certificado del órgano competente de la Corporación Local de aprobación del proyecto de las obras o servicios para el que se solicita la subvención.
- Certificado del órgano competente de la Corporación Local en el que conste la disposición de financiación para las partidas presupuestarias que han de ser Financiadas por la Corporación Local.
- Declaración del órgano competente de la entidad solicitante de ayudas concurrentes.
- Declaración responsable de que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado número 276, de 18 de noviembre), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas.
- Declaración responsable de que la entidad solicitante ha realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, según el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al corriente de obligaciones en materia de tributos, a efectos de subvenciones. Este documento podrá ser consultado por el Servicio Público de Empleo Estatal, previo consentimiento del solicitante en el documento de solicitud, en cuyo caso no será necesario aportar el certificado en papel.
- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de obligaciones frente a la Seguridad Social.

Se presentará una solicitud general y una memoria para cada uno de los proyectos.

Si del examen de la documentación del expediente se comprueba que no reúne los requisitos necesarios o no aporta la totalidad de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, antes citada.

## **Sexto.- Plazo para la presentación de solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes será de siete (7) días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el “Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla”.

## **Séptimo.- Instrucción.**

La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, será el órgano competente para la instrucción del procedimiento y preparará la documentación que será sometida a informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, por parte del órgano colegiado previsto en el artículo 4.3 de la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo.

El órgano colegiado, a efectos de esta convocatoria, estará compuesto por la Directora Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal o persona en quien delegue, que lo presidirá, y dos funcionarios o técnicos de dicha Dirección Provincial, uno de los cuales actuará como secretario.

El órgano colegiado fijará, de manera consensuada, las reglas a aplicar para la asignación de los criterios de valoración y adjudicación de las solicitudes.

El órgano colegiado emitirá informe en el cual se concrete el resultado de la evaluación de las solicitudes, según la memoria de los proyectos presentados, de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, y una relación de las solicitudes ordenadas de mayor a menor puntuación.

La puntuación mínima exigible para la aprobación de los proyectos y la concesión de las correspondientes subvenciones será de 20 puntos.

## **Octavo.- Criterios de valoración.**

### **1.- Obras y servicios de mayor interés general y social (máximo 20 puntos).**

- Proyectos con contratación de más del 50% de parados de larga duración, mayores de 45 años, sobre el total de contrataciones: 20 puntos.
- Proyectos con contratación de más del 50% de desempleados que hayan finalizado, con evaluación positiva, alguna acción de formación para el empleo, según anexo VIII: 20 puntos.
- Proyectos con contratación de más del 50% de parados menores de 30 años, sobre el total de contrataciones: 20 puntos.
- Proyectos con contratación de más del 50% de desempleados sin cualificación profesional alguna: 20 puntos.
- Proyectos con contratación de más del 50% de parados de larga duración, sobre el total de contrataciones: 20 puntos.
- Proyectos con contratación de más del 50% de parados mujeres, sobre el total de contrataciones: 20 puntos.

Cada trabajador a contratar sólo se valorará en uno de los colectivos, que deberá especificarse en el proyecto.

### **2.- Obras o servicios que se realicen en alguna de las siguientes actividades (máximo 20 puntos):**

- Servicios de utilidad colectiva, tales como mejora de la vivienda, vigilancia y seguridad, revalorización de espacios públicos urbanos, transportes colectivos, servicios de proximidad, así como actividades que afecten a la gestión de

residuos, gestión de aguas, protección y mantenimiento de zonas naturales y de control de energía: 20 puntos.

- Servicios de ocio y culturales, tales como promoción del turismo, desarrollo cultural local, promoción del deporte y sector audiovisual: 20 puntos.
- Servicios personalizados de carácter cotidiano como el cuidado de niños, prestación de servicios a domicilio a personas incapacitadas o mayores, ayudas a jóvenes en dificultad y con desarraigo social: 20 puntos.

El baremo se obtendrá teniendo en cuenta el número de planes de cada apartado, en relación con el número total de planes, sobre la puntuación máxima posible en cada apartado.

3.- Proyectos que en su realización permitan y apoyen la creación permanente de mayor número de puestos de trabajo (máximo 20 puntos).

- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 50% de los puestos subvencionados: 20 puntos.
- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 40% de los puestos subvencionados: 17 puntos.
- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 30% de los puestos subvencionados: 14 puntos.
- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 20% de los puestos subvencionados: 11 puntos.
- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 10% de los puestos subvencionados: 8 puntos.
- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 5% de los puestos subvencionados: 5 puntos.

4.- Proyectos que acrediten un mayor nivel de inserción laboral, bien mediante la incorporación directa de los trabajadores a la entidad solicitante o empresa adjudicataria o mediante otras fórmulas de inserción laboral (máximo 20 puntos).

- Inserción de, al menos, el 5% de los trabajadores en la propia entidad beneficiaria, mediante el correspondiente compromiso de contratación. La inserción se considerará realizada cuando se prevea suscribir con el trabajador un contrato de al menos seis meses de duración y para la ocupación en que haya sido contratado en el programa de colaboración: 20 puntos.
- Inserción de, al menos, el 2% en la propia entidad beneficiaria, mediante el correspondiente compromiso de contratación. La inserción se considerará realizada cuando se prevea suscribir con el trabajo un contrato de al menos seis meses de duración y para la ocupación en que haya sido contratado en el programa de colaboración: 10 puntos.

5.- Proyectos que cuenten con la financiación de las entidades solicitantes para realizar acciones complementarias que mejoren la eficacia de las actuaciones. A tal efecto se tendrá en cuenta el esfuerzo inversor para cada proyecto (máximo 20 puntos).

- Existencia de un Plan de Acompañamiento a la Inserción, durante tres meses posteriores a la finalización de la obra o servicio, consistente en:



- a) Puesta a disposición de un Tutor de inserción por cada 10 trabajadores, al objeto de prestarles asistencia técnica, tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena, como para el establecimiento por cuenta propia;
- b) Puesta a disposición de los recursos que la Corporación Local posea en viveros de empresas, centros de iniciativa empresarial o similares para aquellos trabajadores que muestren una indicativa emprendedora de autoempleo.

Estas acciones complementarias se detallarán, tanto cualitativa como cuantitativamente.

Con los resultados de la baremación obtenida por las diferentes solicitudes, se conformará una lista de adjudicación hasta el límite del crédito presupuestario existente para el ejercicio 2015. Con el resto de las solicitudes que no pudieran ser atendidas por falta de crédito, se conformará asimismo una lista de reserva, igualmente por orden de puntuación, para ser atendida con cargo a los créditos consignados a través de las modificaciones presupuestarias que se puedan producir, o a posibles renunciaciones de proyectos aprobados o incumplimientos de inicios de proyectos en los plazos previstos.

## **Noveno.- Resolución.**

1. La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado formulará la oportuna propuesta de resolución que será elevada a la Directora Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

2. La Directora Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, una vez aprobados los proyectos y previa fiscalización de los compromisos de gasto correspondientes, dictará Resolución, al interesado, individualizada por proyecto, con la concesión de las subvenciones correspondientes, por delegación de la Directora General del Servicio Público de Empleo Estatal.

3. Estas resoluciones se dictarán y se notificarán a los interesados en el plazo máximo de seis meses, contados a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 25.4 y 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada por silencio administrativo la solicitud presentada.

4. Las resoluciones no pondrán fin a la vía administrativa, de conformidad con el artículo 82 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, por lo que contra las mismas se podrá interponer recurso de alzada ante la Ministra de Empleo y Seguridad Social en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de las mismas, en los términos recogidos en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **Décimo.- Pago de la Subvención.**

1. El proyecto de obras o servicios deberá iniciarse, salvo causas debidamente justificadas, en el plazo establecido en la Resolución concedente de la subvención, y dentro del ejercicio presupuestario en el que se concedió.

2. La entidad beneficiaria deberá presentar al Servicio Público de Empleo Estatal, una vez iniciado el proyecto de obras o servicios, el certificado de inicio del mismo, según modelo Anexo I.

Junto con la solicitud de ingreso de la subvención se aportará, además:

- Certificaciones actualizadas de estar al corriente de obligaciones en materia de tributos, a efectos de subvenciones, y Seguridad Social.
- Certificación acreditativa de haber realizado la evaluación inicial de riesgos laborales a que se refiere el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Junto con la mencionada documentación, el Servicio Público de Empleo Estatal podrá solicitar de la entidad beneficiaria cuanta documentación complementaria considere precisa para comprobar el inicio de la actividad y la efectiva contratación de los trabajadores desempleados.

3. Recibida la documentación se procederá a abonar a la entidad beneficiaria la cantidad correspondiente al 50 por 100 de la subvención otorgada.

4. El 50 por 100 restante se abonará cuando la entidad solicitante haya certificado el gasto del primer 50 por 100 recibido, en las partidas para el que fue destinado. A tal fin, los beneficiarios de la ayuda remitirán al Servicio Público de Empleo Estatal certificación de pago según modelo Anexo II.

5. En el supuesto de que *sobrevengan causas excepcionales debidamente justificadas* que determinen la imposibilidad de la ejecución del proyecto de obras o servicios dentro del año natural del ejercicio presupuestario en que se formalizó el otorgamiento, se procederá a abonar el 100 por 100 de la subvención con anterioridad al 31 de diciembre de cada año natural, debiendo presentarse previamente por las entidades beneficiarias la documentación establecida en el apartado 2.

## **Undécimo.- Justificación.**

Las entidades beneficiarias, en el plazo de un mes desde la finalización del proyecto de obras y/o servicios, presentarán en el Servicio Regional de Empleo la siguiente documentación, reintegrando, en su caso, los fondos no utilizados:

- a) Relación de los costes de contratación realizados correspondientes al período subvencionado conforme al modelo del Anexo III, acompañado de los documentos justificativos de los gastos y pagos efectuados: Copias compulsadas de las nóminas de los trabajadores contratados, debiendo incluirse en las mismas la parte proporcional de las pagas extraordinarias de dicho período, de los documentos de cotización mensual a la Seguridad Social, TC1 y TC2 y del modelo 110 de Retención de IRPF, así como de los correspondientes justificantes de pago.

En las nóminas, además de consignarse la cuantía de las deducciones imputadas, deberá indicarse su causa y los días del mes a los que corresponden.

En este Anexo se declararán los gastos salariales de cada trabajador, con indicación de los períodos de permanencia en situación de incapacidad temporal y los de suspensión de empleo y sueldo, indicando su causa.

Se entenderá por documento justificativo del pago:

- La certificación bancaria que contenga identificados los gastos, su cuantía y fecha de adeudo en cuenta.

- El recibo individual de la orden de transferencia bancaria donde conste el gasto, su cuantía y la fecha de adeudo en cuenta.
- b) Copia compulsada de los contratos de trabajo.
- c) Copia compulsada de los partes de alta y baja en la Seguridad Social.
- d) En el supuesto de reintegro por la entidad beneficiaria de los fondos no utilizados simultáneamente con la justificación del gasto, deberá aportar, además de la documentación anterior, justificante del ingreso de dichas cantidades en el Banco de España.

## **Duodécimo.- Evaluación del Programa.**

Una vez finalizado el proyecto de obra o servicio, la Corporación Local presentará, en el plazo de un mes, junto con la documentación justificativa recogida en el apartado anterior, memoria final descriptiva y gráfica de las actuaciones desarrolladas, con especial referencia al empleo.

## **Decimotercero.- Publicidad.**

1. El Servicio Público de Empleo Estatal publicará la cuantía de las subvenciones otorgadas al amparo de la presente convocatoria, así como sus beneficiarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

2. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CE) 1159/2000, de 30 de mayo, de la Comisión, sobre las actividades de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados Miembros en relación con las intervenciones de los Fondos Estructurales, todas las acciones que reciban ayuda de la Comunidad Europea deben ser objeto de la adecuada información y publicidad de los beneficiarios de estas acciones y, en particular, dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción cofinanciada por la Unión Europea, a través del Fondo Social Europeo.

## **Decimoquinto.- Inicio de los proyectos.**

1. Los proyectos se iniciarán según el cronograma indicado en la solicitud de subvenciones, presentando los correspondientes certificados de inicio.

2. Las ofertas de empleo que presente la Entidad beneficiaria se realizarán por la ocupación aprobada (estará comprendida dentro del CNO en vigor), sin poderse solicitar experiencia o cualquier otro tipo de requisito (exceptuando, en su caso, el proyecto dirigido a la gestión del plan de empleo y los permisos de conducir necesarios para el desarrollo del puesto de trabajo).

3. La Entidad Beneficiaria presentará las correspondientes ofertas de empleo, con las ocupaciones aprobadas en la resolución de concesión de subvenciones y especificando un solo colectivo por ocupación.

4. El Servicio Público de Empleo Estatal enviará un candidato por puesto de trabajo ofertado cuando se trate de ocupaciones sin cualificación y dos candidatos por puesto ofertado en el supuesto de ocupaciones con cualificación. En estos supuestos se entenderán como ocupaciones con cualificación aquellas que necesiten, según la Entidad Beneficiaria, acreditar un nivel académico igual o superior al necesario para acceder al cuerpo C1 de la Administración General del Estado.

## **Decimosexto.- Criterio de selección de trabajadores.**

Para la selección de los trabajadores objeto de contratación, además de los criterios establecidos en el artículo 9 de la Orden Ministerial de 23 de octubre de 1998, tendrán preferencia las personas beneficiarias del programa de recualificación profesional de las personas que agoten su prestación por desempleo (PREPARA), establecido por el Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas y prorrogado por el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero y los beneficiarios del Programa de Activación para el Empleo, aprobado por el Real Decreto Ley 16/2004, de 19 de diciembre (BOE del día 20).

De conformidad con lo acordado por la Comisión Ejecutiva del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, se reserva, por causas excepcionales, un 30% del total de los trabajadores que van a participar en el Plan de Empleo para su contratación directa. Este porcentaje también se aplicará a cada una de las ofertas de empleo presentadas. La cantidad resultante se calculará redondeada a una cifra decimal y se redondeará al número natural según las reglas de redondeo, es decir, al inmediatamente mayor si el número decimal es mayor ó igual a cinco (5), en caso contrario se redondeará al número natural inmediatamente menor. En este porcentaje se incluyen los siguientes colectivos en riesgo de exclusión social: discapacitados, víctimas de violencia de género, presos en tercer grado, drogodependientes en rehabilitación y beneficiarios de ayudas sociales gestionadas por la Ciudad Autónoma de Melilla.

Además de los requisitos y criterios anteriormente señalados, los trabajadores seleccionados deberán, en el momento de su selección, acreditar que llevan empadronados, al menos, dos años en la Ciudad de Melilla, contados desde la fecha de presentación de las ofertas de empleo.

## **Disposición final única.- Entrada en vigor.**

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Melilla, 31 de marzo de 2016.

La Directora General,

(Punto siete de la Resolución 6/10/2008,

del SEPE sobre delegación de competencias –BOE del día 13–).

P.D. La Directora Provincial,

Esther Azancot Cánovas

Intervenido y Conforme,

30 de marzo de 2016,

El Interventor Territorial,

José Ignacio Valero Escribano



## ANEXO I

### MEMORIA DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS

ENTIDAD..... Nº EXP.:...../.....

**ADVERTENCIA GENERAL:** Para cada solicitud de subvención habrá de presentarse una Memoria del proyecto de obras o servicios. En la misma Memoria no podrán agruparse obras con servicios. Cada Memoria podrá contener una sola obra (o un solo servicio), o más de una obra (o más de un servicio), pero en este caso, todas las obras (o todos los servicios) deberán corresponder al mismo convenio colectivo de aplicación y misma jornada, duración y fechas previstas de inicio y fin.

#### I.

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS)** (Deberá coincidir con la denominación consignada en la Solicitud con un máximo de 100caracteres)

.....  
.....

#### II.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS (O SERVICIOS) INCLUIDAS EN EL PROYECTO

(Si el proyecto tuviera más de una obra (o más de un servicio) se complementará los apartados 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de este punto II, por cada una).

#### 1. Descripción del contenido de la obra (o servicio):

##### 1.a) Denominación de la obra (o servicio):

.....  
.....

##### 1.b) Especifique en cuanto espacio precise para ello, las actuaciones que se pretenden realizar y que serán objeto del trabajo de los desempleados que participen en el proyecto:

.....  
.....

##### 1.c) Anteproyecto técnico y planos:

(Deberá marcar la opción correspondiente):

- ☐ No necesario (Cuando se ejecute un servicio, o una obra menor)
- ☐ Se acompaña (Cuando se ejecute una obra mayor)

#### 2. Duración de la obra o servicio:

Fecha Prevista Inicio	Fecha Prevista terminación	Duración (en meses)





### 3. Localización de la obra o servicio:

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. Descripción de los trabajos a realizar por cada una de las ocupaciones que se pretende contratar en la obra o servicio:

Categoría Profesional y Grupo de Cotización a la S.S. (*)	% cuota patronal de la S.S.	Denominación ocupación	Descripción de los trabajos a realizar en la obra o servicio por cada ocupación	n.º de trabajadores
TOTAL. n.º de trabajadores				

(\*) Ingeniero y Licenciado-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales primera y segunda-Grupo 8; Oficiales tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.

### 5. Interés general y social de la obra o servicio:

#### 5.a) Motivación:

.....

.....

#### 5.b) Destino previsto, de interés general y social de la obra o el servicio:

☐ Y en el caso de *ejecución de obras*, especifique cual es el uso que se dará a la obra terminada y quienes serán los usuarios de la misma:

.....

.....

☐ Y en el caso de *ejecución de servicios*, especifique si el servicio se prestara de forma gratuita o se cobrará un precio, tasa, etc. Además, aclare quienes serán los beneficiarios últimos del servicio que se prestara con los trabajadores desempleados contratados y mediante que procedimiento se seleccionará a dichos beneficiarios últimos:

.....

.....

### 6. Competencia para la ejecución de la obra o servicio:

#### 6.a) Normativa legal que establece la competencia de la Corporación Local para la ejecución de la obra o servicio:

☐ La competencia está establecida en el artículo 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, apartado..... (cite el apartado)



## 6.b) Titularidad del objeto de actuación:

- ☐ Titularidad *pública* de la Corporación Local
- ☐ Titularidad *pública de otra Administración*, para la cual se tiene permiso de actuación, que se acompaña con la solicitud \_\_\_\_\_ (Indique: si/no/en trámite)
- ☐ Titularidad *privada*, con escritura de cesión para uso público durante al menos 25 años, que se acompaña a la solicitud \_\_\_\_\_ (Indique: si/no/en trámite)

(OBSERVACION: los datos consignados en los apartados III a IX de la Memoria irán referidos al conjunto de las obras (o servicios) incluidas en el proyecto)

## III.

### RÉGIMEN DE EJECUCION DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS)

- ☐ La ejecución se realizará por administración directa.

## IV.

### INSERCIÓN LABORAL PREVISTA COMO CONSECUENCIA DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS)

#### 1. Trabajadores que serán contratados por la propia Corporación Local a la finalización del proyecto (\*):

OCUPACION	Nº TRABAJADORES	TIPO DE CONTRATO (**)

(\*) Para que sea valorada la inserción laboral declarada en este punto se tendrá que acompañar del compromiso de contratación firmado según modelo anexo a esta Memoria.

(\*\*) Temporal de al menos 6 meses o indefinido.

#### 2 : Plan de Acompañamiento a la Inserción

- ☐ La Corporación Local pondrá a disposición de los trabajadores desempleados, a la finalización del proyecto de obras o servicios, y por una duración de al menos 3 meses, un Tutor de Inserción, por cada 10 trabajadores, al objeto de prestarles asistencia técnica para la búsqueda de empleo por cuenta ajena o por cuenta propia.





- ☐ La Corporación Local pondrá a disposición de los trabajadores desempleados que muestren una iniciativa emprendedora de autoempleo, a la finalización del proyecto de obras o servicios, y por una duración de al menos 3 meses, los siguientes recursos:

(Describa el contenido material, locales, equipamiento, etc, puestos a disposición y la localización de los mismos)

.....  
 .....  
 .....

## V.

### CUALIFICACION PROFESIONAL DE LOS TRABAJADORES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS)

1. ¿La práctica profesional de los trabajadores contratados se va a complementar con formación ocupacional impartida por la Entidad Local? (Deberá marcar una opción)

☐ NO

☐ SI (en caso afirmativo cumplimente el cuadro siguiente a) plan formativo y b) los medios materiales didácticos):

a) Describa el Plan Formativo:

Categoría profesional y Grupo Cotización a la S.S.	Denominación de la Ocupación	Denominación del Módulo formativo y Número de horas	Descripción de la Unidad Didáctica del Módulo	Número de trabajadores

b) Describa los medios materiales didácticos (aulas, instalaciones y equipos), que la entidad local pone a disposición para la realización de las acciones complementarias de formación ocupacional reseñadas en el cuadro anterior:

.....  
 ....  
 .....  
 ....  
 .....  
 ....  
 .....  
 ....

## VI.

### PARTICIPACION DE COLECTIVOS DE DESEMPLEADOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN

(Determine si el proyecto de obras o servicio prevé la participación de colectivos con especiales dificultades de inserción.



*En caso de aprobarse la solicitud, la Oficina de Empleo remitirá, para la cobertura de los puestos de trabajo, demandantes de empleo del colectivo/s elegido en este apartado)*

- ☐ No se prevé en el proyecto de obras o servicios la contratación de ningún colectivo específico con especiales dificultades de inserción.
- ☐ Si se prevé en el proyecto de obras o servicios la contratación de los siguientes colectivos (en caso afirmativo cumplimente el cuadro siguiente):

COLECTIVO	Número de trabajadores	Porcentaje sobre el total de trabajadores del proyecto
<i>Parados de larga duración, mayores de 45 años</i>		
<i>Parados que han finalizado con evaluación positiva alguna de las acciones formativas del anexo VIII</i>		
<i>Menores de 30 años</i>		
<i>Parados sin cualificación</i>		
<i>Mujeres</i>		

## VII.

### COSTE DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS

**COSTE TOTAL DEL PROYECTO (A + B): ..... euros.**

**A) COSTES LABORALES (1 + 2): ..... euros.**

1. Costes de contratación de la *mano de obra desempleada* (a + b)..... euros.

a) **Subvención solicitada:** ..... euros.

b) A financiar por la Corporación Local, por disponerse en Convenio Colectivo, una retribución por conceptos no subvencionables (indemnizaciones, suplidos, retribuciones en especie, etc.) (\*): ..... euros.

2. Otros costes laborales a financiar por la Corporación Local correspondiente a *personal de la propia entidad local o nueva contratación de trabajadores no subvencionados* (\*): ..... euros.

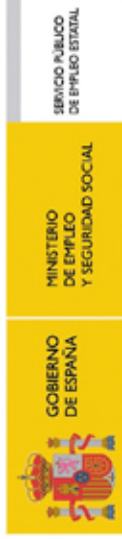
**B) COSTES MATERIALES (\*): ..... euros.**

Relacione la tipología de gastos que se incluyen como coste material del proyecto de obras o servicios:

.....

.....

(\*) De los costes indicados en este apartado deberá acreditarse su disponibilidad financiera en el ANEXO III.



UNIÓN EUROPEA

FONDO SOCIAL EUROPEO

**FONDO SOCIAL EUROPEO**  
**El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro**

## VIII.

**CALCULO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS** (El Salario subvencionado se calculará de conformidad con el salario abonado al trabajador según convenio colectivo de aplicación vigente en el momento de la solicitud, excluidas indemnizaciones y suplidors, sumándose la cuota patronal a la Seguridad Social correspondiente a dicho salario, en función del epígrafe de accidentes de trabajo y enfermedad profesional que corresponda)

## COSTE UNITARIO POR MES O DIA:

COSTES CONTRATOS POR MES O DIA	OCCUPACION	CATEGORIA PROFESIONAL Y GRUPO COTIZACION	SALARIO SEGÚN CONVENIO (A)	EPIGRAFE A.T y E.T.	TIPO COTIZACION (%)	CUOTA COTIZACION S.SOCIAL (B)	TOTAL MES O DÍA (A+B)	Nº TRABAJADORES	DURACION CONTRATO (I)	JORNADA % (2)	COSTES TOTALES
	<b>TOTAL:</b>										<b>euros</b>

(1) Si el convenio colectivo es de retribución diaria, la duración en días se calculará contando los días de los meses naturales a los que se extienda la duración del proyecto, contados a partir de la fecha prevista de inicio fijada en la solicitud. Si el convenio colectivo es de retribución mensual, la duración en días se calculará contando todos los meses como de 30 días.

(2) 100% para la jornada completa, o el porcentaje correspondiente en la jornada a tiempo parcial

En....., a..... de..... de.....  
(FIRMA)

Fdo.: El técnico responsable (*Nombre y puesto de trabajo*)



## MODELO DE COMPROMISO DE CONTRATACION POR PARTE DE LA CORPORACIÓN LOCAL

D....., como (1)  
.....de la Corporación Local .....

### INFORMA:

Que esta Corporación Local se compromete a contratar *con fondos propios*, en los tres meses posteriores a la finalización del proyecto de obras o servicios denominado ".....", caso de que sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, a (2) \_\_\_\_ de los trabajadores participantes en el proyecto, por un periodo de, al menos, seis meses de duración, en la ocupación de (3) .....

Y para que conste expido la presente en....., (\*)a.....de ..... de .....

Fdo.: .....

(1) Alcalde / Concejale de .. / Interventor / Secretario-Interventor / Cargo de representación en la Mancomunidad o Entidad dependiente o vinculada.

(2) Número de trabajadores.

(3) Denominación de la ocupación y categoría profesional

(\*) La fecha debe ser anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria de subvenciones



## MODELO DE COMPROMISO DE CONTRATACION POR EMPRESA DEL SECTOR

D....., como (1)  
..... de la Empresa (2) ..... con NIF ..... y código  
de cuenta de cotización a la Seguridad Social ..... encuadrada en el sector de  
.....

### INFORMA:

1.- Que conoce el proyecto de obras o servicios denominado ".....", que va a realizar la Corporación Local ....., en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal, como medio de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores desempleados.

2.- Que en el caso de que el proyecto sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, y en función de los resultados formativos obtenidos y de la cualificación que alcancen los trabajadores participantes, esta interesado en la contratación, en los tres meses posteriores a la finalización del mencionado proyecto de obras o servicios, de (3) ..... de los trabajadores participantes, por un periodo de, al menos, seis meses, en la ocupación de (4) .....

Y para que conste expido la presente en.....(\*) a ..... de ..... de .....

Fdo.:  
(Firma y sello de la Empresa)

(1) Cargo de representación en la Empresa.

(2) Denominación completa de la Empresa.

(3) Número de trabajadores.

(4) Denominación de la ocupación y categoría profesional

(\*) La fecha debe ser anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria de subvenciones





## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS

**ENTIDAD - ADVERTENCIA GENERAL:** Para cada solicitud de subvención habrá de presentarse una Memoria del proyecto de obras o servicios. En la misma Memoria no podrán agruparse obras con servicios. Cada Memoria podrá contener una sola obra (o un solo servicio), o más de una obra (o más de un servicio), pero en este caso, todas las obras (o todos los servicios) deberán corresponder al mismo convenio colectivo de aplicación y misma jornada, duración y fechas previstas de inicio y fin.

### I.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS):

El nombre del proyecto deberá coincidir con el consignado en el apartado 3º del formulario de solicitud. Deberá tener un máximo de 100 caracteres.

### II.- INCLUSION DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS) EN CONVENIO PARA LA EJECUCION INTEGRAL DE LAS POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO O EN UN PLAN ESPECIAL DE ACTUACIONES E INVERSIONES JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE DAR CONTINUIDAD A DICHO PROYECTO:

Se marcará la opción que, en su caso, corresponda.

### III.- DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS (O SERVICIOS) INCLUIDAS EN EL PROYECTO - ADVERTENCIA GENERAL:

Si el proyecto tuviera más de una obra (o más de un servicio) se cumplimentarán los apartados 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de este punto III, por cada una de las obras (o servicios). Recuerde que todas las obras (o servicios) del proyecto deberán pertenecer al mismo grupo de prioridad de las áreas de actividad prioritarias.

1. Descripción del contenido de la obra (o servicio): Resumen del contenido de la obra o servicio. Se especificarán, en cuanto espacio se precise para ello, las actuaciones que se pretenden realizar por los desempleados que participen en el proyecto. En relación al Anteproyecto técnico y planos se marcará la opción que, en su caso, corresponda.
2. Área de Actividad prioritaria en la que se encuadra la obra o servicio: Se indicará el Área de Actividad en la que se encuadra la obra o servicio, de conformidad con el Anexo V de la Orden de convocatoria. Deberá marcarse una sola opción.
3. Duración de la obra o servicio: Se indicará la fecha prevista de inicio teniendo en cuenta la fecha límite señalada en la resolución de concesión, que en ningún caso podrá ser posterior al 31 de Diciembre del año natural del ejercicio presupuestario en que se publica la convocatoria. La fecha prevista de finalización será anterior al 1 de julio del año siguiente y la duración del proyecto se especificará en meses.
4. Localización de la obra o servicio: Se indicará el edificio, parcela, finca, parque, etc. en el que se ejecutará la obra o servicio.
5. Descripción de los trabajos a realizar por cada una de las ocupaciones que se pretende contratar en la obra o servicio: Se anotará como categoría profesional y grupo de cotización a la Seguridad Social, una de las siguientes opciones: Ingenieros y Licenciados-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales de primera y segunda-Grupo 8; Oficiales de tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.
6. Interés general y social de la obra o servicio: se incluirá una breve explicación motivada del interés general y social de la obra o servicio propuesta desde el punto de vista de la entidad local. Se marcará una de las dos opciones facilitada en el apartado 6.b).
7. Competencia para la ejecución de la obra o servicio: Se marcará una de las dos opciones facilitadas citando el apartado del Art 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local o normativa de aplicación en su caso. En cuanto a la titularidad del objeto de actuación, en el caso de ejecución de obras o servicios de mantenimiento inmuebles, se determinará la titularidad del edificio, parcela etc. donde se realizaran las actuaciones de los trabajadores desempleados.

**OBSERVACION COMUN PARA LOS APARTADOS IV A X DE LA MEMORIA:** los datos consignados en los apartados III a IX de la Memoria irán referidos al conjunto de las obras (o servicios) incluidas en el proyecto.

**IV.- RÉGIMEN DE EJECUCION DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS).** Se marcará una de las dos opciones facilitadas, teniendo en cuenta que todas las obras (o servicios) del proyecto deberán tener el mismo régimen de



ejecución.

**V.- INSERCIÓN LABORAL PREVISTA COMO CONSECUENCIA DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS).** Previsión de contratación a la finalización del proyecto de obras (o servicios) en la misma ocupación que la subvencionada y por duración de, al menos, seis meses. .

1.-Trabajadores sean contratados por la propia Corporación Local se indicará la ocupación objeto de la contratación, el nº de trabajadores y el tipo de contrato que necesariamente deberá ser contrato indefinido o contrato temporal de al menos 6 meses de duración.

2.-Plan de Acompañamiento a la Inserción, se marcará en su caso, una o ambas opciones.

**VII. CUALIFICACION PROFESIONAL DE LOS TRABAJADORES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS).** Para que sean valoradas las acciones complementarias de inserción deberá cumplimentarse íntegramente todos los datos de este apartado V. Deberá marcarse una opción del apartado 2. En caso de que se marque la opción afirmativa, deberá cumplimentarse los siguientes campos:

a) Plan formativo: se especificará la denominación del módulo formativo a impartir por cada categoría profesional y grupo de cotización, indicando el número de trabajadores participantes de la acción formativa y se incluirá una breve descripción de las unidades Didácticas del módulo formativo y de su duración en horas. Para delimitar la categoría profesional y el grupo de cotización se tendrá en cuenta la siguiente clasificación: *Ingenieros y Licenciados-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales de primera y segunda-Grupo 8; Oficiales de tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.*

b) Medios materiales didácticos: indicar las aulas, instalaciones y equipos, que la entidad local pone a disposición para la realización de las acciones complementarias de formación ocupacional reseñadas en el cuadro anterior.

**VIII.- PARTICIPACION DE COLECTIVOS DE DESEMPLEADOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN:** Se señalará si el proyecto de obras o servicio prevé la participación de colectivos con especiales dificultades de inserción, marcando una de las dos opciones indicadas. En caso afirmativo, se cumplimentará la tabla correspondiente, teniendo en cuenta que la asignación de un trabajador a un colectivo es excluyente de su inclusión en otro colectivo. La suma de todos los porcentajes parciales no superará el 100%.

En caso de aprobarse la solicitud, la Oficina de Empleo remitirá, para la cobertura de los puestos de trabajo, demandantes de empleo del colectivo/s elegido en este apartado.

**IX.- COSTE DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS:** De los costes indicados en este apartado deberá acreditarse su disponibilidad financiera en el Anexo III. Se indicará el coste total del proyecto que comprenderá la suma del total de costes laborales y del total de costes materiales. Los costes laborales, a su vez comprenderán, la suma de los costes de contratación de la mano de obra desempleada (subvención solicitada y costes a financiar por la Corporación Local por disponerse en Convenio Colectivo, una retribución por conceptos no subvencionables y Otros costes laborales a financiar por la Corporación Local, correspondiente a personal de la propia entidad local o nueva contratación de trabajadores no subvencionados.

**X.- CÁLCULO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS:** El salario subvencionado se calculará de conformidad con el salario abonado al trabajador según convenio colectivo de aplicación vigente en el momento de la solicitud, excluidas indemnizaciones y suplidos, sumándose la cuota patronal a la Seguridad Social correspondiente a dicho salario, en función del epígrafe de accidentes de trabajo y enfermedad profesional que corresponda. Si el convenio colectivo es de retribución diaria, la duración en días se calculará contando los días de los meses naturales a los que se extienda la duración del proyecto, contados a partir de la fecha prevista de inicio fijada en la solicitud. Si el convenio colectivo es de retribución mensual, la duración en días se calculará contando todos los meses como de 30 días. En cuanto a la jornada, se indicará 100% para la jornada completa, o el porcentaje correspondiente en la jornada a tiempo parcial.





## ANEXO II

### CERTIFICADO DE APROBACION DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS Y DE SOLICITUD DE SUBVENCION

D....., como (1)  
..... de la Corporación Local (2)  
.....

#### CERTIFICA:

Que según consta en el Acta de la sesión celebrada por el (3) ..... de la Corporación Local (2) ..... el día ..... de ..... de ..... (\*) se adoptaron, entre otros, los siguientes acuerdos:

- A) Aprobar el proyecto de obras o servicios, de competencia de la Corporación Local, denominado .....
- B) Solicitar al Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla una subvención de..... euros, para la contratación de trabajadores desempleados en la realización del mencionado proyecto de obras o servicios.
- C) Realizar el citado proyecto de obras o servicios mediante (4).....

Y para que conste, se expide el presente certificado, de orden y con el visto bueno del Alcalde, Presidente,

En..... a..... de..... de.....

VºBº(5)
FIRMA:

FIRMA

(1) Secretario del Ayuntamiento  
(2) Denominación de la entidad solicitante de la subvención  
(3) Órgano Rector: Pleno, Junta de Gobierno, Decreto de Alcaldía, etc  
(4) Administración directa  
(5) VºBº Presidente de la Corporación Local (Ayuntamiento, Mancomunidad)



## ANEXO III

### CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN DE FINANCIACIÓN DE LAS PARTIDAS QUE HAN DE SER FINANCIADAS POR LA CORPORACIÓN LOCAL

D.....  
 ., como (1).....de la Corporación Local (2)  
 .....

#### CERTIFICA:

Que esta Corporación Local, **tiene posibilidades de financiación** para las partidas presupuestarias que han de ser financiadas por la Corporación Local o Entidad dependiente o vinculada en el proyecto de obras y/o servicios denominado .....

PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUANTÍA ASIGNADA A LA OBRA O SERVICIO
Partida Presupuestaria (Personal)	
Partida Presupuestaria (Materiales)	
Partida Presupuestaria (Indicar conceptos)	

Y para que conste, se expide el presente certificado, de orden y con el visto bueno del Alcalde, Presidente,

En..... a..... de.....  
 de.....

VºBº(3)
FIRMA:

FIRMA

- (1) Interventor / Secretario-Interventor  
 (2) Denominación de la entidad solicitante de la subvención  
 (3) VºBº Presidente de la Corporación Local



## ANEXO IV

D./Dña, “ ”, como(1) “ ”, de la Corporación Local (2) “ ”

### CERTIFICA:

#### a) SALARIO SUBVENCIONABLE:

Que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores desempleados que se contraten en la ejecución de la obra o servicio denominada “ ”, es el convenio colectivo de la propia Corporación Local, publicado en el BOME de fecha “ ”, y que conforme a su última actualización salarial, el salario a abonar a los trabajadores es, en jornada a tiempo completo, en importe mensual / diario (suprimir lo que no proceda), el de la siguiente tabla:

GRUPO PROFESIONAL / NIVEL SALARIAL DEL CONVENIO (En su caso)	CATEGORIA PROFESIONAL (*)	GRUPO COTIZACION S.S. (*)	HORAS SEMANALES	SALARIO BASE (Mensual / Diario) (1)	PLUSES SALARIALES (Mensual / Diario) (2)	Parte proporcional de PAGAS EXTRAS (Mensual / Diario) (3)	TOTAL SALARIO SUBVENCIONABLE (1 + 2 + 3)

(\*) Ingenieros y Licenciados-Grupo 1: Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2: Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3: Ayudantes no Titulados-Grupo 4: Oficiales Administrativos-Grupo 5: Subalternos-Grupo 6: Auxiliares Administrativos-Grupo 7: Oficiales de primera y segunda-Grupo 8: Oficiales de tercera y Especialistas-Grupo 9: Peones-Grupo 10.

#### b) CUOTA PATRONAL A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Que de conformidad con el salario a abonar a los trabajadores desempleados, la cuota patronal de cotización a la Seguridad Social es la de la tabla siguiente:

GRUPO PROFESIONAL/NIVEL SALARIAL DEL CONVENIO (En su caso)	CATEGORIA PROFESIONAL y GRUPO COTIZACION S.S. (*)	GRUPO COTIZACION S.S.	BASE DE COTIZACION	CNAE o Código Cuadro II (**)	TIPO A.T y E.P. (%)	CUOTA PATRONAL A LA SEGURIDAD SOCIAL

(\*\*) Según la actividad económica desarrollada por la entidad local (Conforme a Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2011) o según la ocupación del trabajador (si está expresamente incluida en el Cuadro II)

y para que conste expido el presente certificado, por orden y con el visto bueno del Alcalde Presidente

En..... a..... de..... de.....

VºBº(5)

FIRMA:

FIRMA

(1) Secretario del Ayuntamiento  
(2) Denominación de la entidad solicitante de la subvención  
(3) VºBº Alcalde Presidente de la Corporación Local

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA BOLETÍN OFICIAL

[illegible]

Lugar y fecha

En ..... a ..... de ..... de .....

Sello de la Entidad y firma del Interventor/a o Secretario/a Interventor/a



## ANEXO VI

### CERTIFICADO DE INICIO DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS

CORPORACIÓN LOCAL (indicar nombre completo)

D7D.ª ..... en calidad de (1).....

CERTIFICA

Que el proyecto de obras o servicios denominado ..... localizado en .....  
cuya realización se lleva a cabo en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, fue iniciado con fecha .....  
de ..... de .....

Lo que certifica a efectos de envío por el Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla de la cantidad fijada en la Resolución de otorgamiento como anticipo de pago, que podrán remitir al Código de Cuenta (incluir Entidad/Sucursal/DC/N.º de cuenta/IBAN)..... de la Entidad Financiera ..... en .....

En ..... a ..... de .....  
de .....

VºBº(2)
FIRMA:

FIRMA (el responsable de la obra o servicio)

(1) Secretario del Ayuntamiento

(2) VºBº Presidente de la Corporación Local (Ayuntamiento, Mancomunidad)





(1) Indicar nombre completo  
(2) Secretario



## ANEXO VII

### CERTIFICACIÓN DE PAGO FINAL

Don/Doña ..... como (1) .....  
de (2) ....., con NIF ....., responsable de la ejecución del proyecto  
de obras o servicios denominado ..... número de expediente .....

#### CERTIFICA

Que la subvención percibida para la realización del mencionado proyecto de obras o servicios, ejecutado en el período comprendido entre el ..... (día, mes, año) y el ..... (día, mes, año) se ha destinado a los fines para los que se concedió y de acuerdo con la normativa aplicable, y que los gastos efectivamente pagados efectuados a tal fin con cargo a dicha subvención son los que se detallan a continuación, y cuyos justificantes individualizados:  
(Deberá marcar una opción.)

- ☐ Se encuentran en las dependencias de esta entidad para las actuaciones de comprobación y control legalmente establecidas (sólo entidades de naturaleza pública).
- ☐ Se acompañan junto con esta certificación.

Subvención otorgada en resolución: ..... €  
Subvención percibida por la entidad: ..... €  
Gasto justificado: Gasto salarial y de Seguridad Social realizado por la entidad: ..... €  
Saldo a reintegrar (en su caso): ..... €  
(Diferencia entre la subvención percibida y el gasto justificado.)

Que ha sido ingresado en la cuenta del Servicio Regional de Empleo, acompañándose al presente Anexo VII la copia del justificante de ingreso.

En ..... a ..... de .....  
de .....

Firma

(1) Cargo responsable de los fondos  
(2) Corporación Local





MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

## ANEXO VIII

### ACCIONES FORMATIVAS PROGRAMACION 2011-2015

CODIGO ACCION FORMATIVA	LITERAL ACCION FORMATIVA
ADGC01	CREACION Y AUTOEMPLO
ADGD0108	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA
ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS
ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ADGG0108	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE
ADGG0308	ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS
ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
ADGI01	INGLES: ATENCIÓN AL PÚBLICO
ADGN0108	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS
ADGS10	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE SEGUROS
ADGS20	COMERCIAL DE SEGUROS
ADGX02	FRANCES: GESTIÓN COMERCIAL
ADGY01	GESTIÓN DE RIESGOS
AFDA0109	GUÍA POR ITINERARIOS EN BICICLETA
AFDA0511	OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
AFDP0109	SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS
AGAO0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA
AGAO0208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES
COMC10	EMPLEADO DE INFORMACIÓN AL CLIENTE
COML0110	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN
COMM0110	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL
COMT0110	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO
COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA
COMV20	AGENTE COMERCIAL
COMV30	VENDEDOR TÉCNICO
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS
ENAE30	TÉCNICO DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES
EOCA10	PINTOR
EOCI10	FONTANERO
EOCM90	OPERADOR DE RETRO-PALA
FCOV01EXP	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS
FCOV02EXP	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOMAS
HOTA0108	OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS
HOTG0208	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE
HOTR0109	OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA
HOTR0208	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR
HOTR0408	COCINA
HOTR0608	SERVICIOS DE RESTAURANTE
IFCD0111	PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES DE GESTIÓN
IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB
IFCD0211	SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN
IFCI17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO
IFCI23	INFORMÁTICA DE USUARIO
IFCI3004	PROGRAMADOR DE APLICACIONES ORIENTADAS A OBJETOS
IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
IFCT0310	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS
IFCX02	INICIACIÓN A LA RED DE INTERNET



IMAI0108	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA
MAMDO209	TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE
MAMRD108	MONTAJE DE MUEBLES Y ELEMENTOS DE CARPINTERÍA
MAPB10	BUCEADOR PROFESIONAL
SEAG0110	SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS
SANC01	ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER
SANC10	CELADOR SANITARIO
SANC3007	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA
SANC70	TECNICO EN PSICOMOTRICIDAD
SSCB0110	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES
SSCB0111	PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
SSCB0209	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL
SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO
SSCE0212	PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES
SSCF01	INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL
SSCF11	METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA
SSCG0109	INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA
SSCG0209	MEDIACIÓN COMUNITARIA
SSCG0211	MEDIACIÓN ENTRE LA PERSONA SORDOCIEGA Y LA COMUNIDAD
SSCI0212	ACTIVIDADES FUNERARIAS Y DE MANTENIMIENTO EN CEMENTERIOS
SSCR40	MONITOR DE AERÓBIC
SSCS01	CUIDADOR DE DISCAPACITADOS FÍSICOS Y PSÍQUICOS
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES
SSCS10	MONITOR SOCIO-CULTURAL
SSCS21	MONITOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL
SSCS40	COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA
TMVLO309	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS
TMVLO509	PINTURA DE VEHÍCULOS
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHÍCULOS



## MINISTERIO DE JUSTICIA

### JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

**316.- NOTIFICACIÓN A D. EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI, EN PROCEDIMIENTO SOBRE ALIMENTOS PROVISIONALES 398/2014.**

N.I.G.: 52001 41 1 2014 1015584

F02 FAML.GUARD.,CUSTDO. ALI. HIJ. MENOR NO MATRI. NO C. 0000398/2014

Sobre: ALIMENTOS PROVISIONALES

DEMANDANTE D/ña. ASMA DAHOUTI

Procurador/a Sr/a. FERNANDO LUIS CABO TUERO

Abogado/a Sr/a. EUGENIO GUTIÉRREZ MAINAR

DEMANDADO D/ña. EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI

### EDICTO

En este órgano judicial se tramita FAML. GUARD., CUSTDO. ALI. HIJ. MENOR NO MATRI. NO C. 0000398/2014, seguido a instancias de ASMA DAHOUTI, contra EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI, en el que se ha dictado Sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

### SENTENCIA N.º8/16

En la Ciudad Autónoma de Melilla, a 18 de enero de 2016.

Vistos por D.ª Nuria Esther Fernández Compán, Juez del Juzgado de 1.ª Instancia e Instrucción n.º 3 de Melilla, los presentes autos de JUICIO VERBAL de alimentos, guarda y custodia, seguidos ante este Juzgado bajo el número 398 del año 2014, a instancia de **D.ª ASMA DAHOUTI**, representada por el Procurador D. Fernando Luis Cabo Tuero y asistida por el Letrado D. Eugenio Gutiérrez Mainar, contra D. **EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI**, en rebeldía procesal, interviniendo el Ministerio Fiscal y atendiendo a los siguientes

### FALLO

**ESTIMAR LA DEMANDA** interpuesta por el Procurador D. Fernando Luis Cabo Tuero, en nombre y representación de **D.ª ASMA DAHOUTI** contra **D. EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI**, en rebeldía procesal, con los siguientes pronunciamientos, sin haber lugar a especial pronunciamiento en materia de costas procesales:

1. Que los hijos de la unión no matrimonial entre D.ª ASMA DAHOUTI y D. EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI, llamados Abdelmajid Assaidi Dahouti y

Mohamed Assaidi Dahouti, queden bajo la guarda y custodia de la madre, sin perjuicio del ejercicio conjunto de la patria potestad por ambos progenitores.

2. D. EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI gozará del derecho a visitar a sus hijos menores de edad y tenerlos en su compañía en los términos siguientes, así como comunicar telefónicamente con los menores cuantas veces sea necesario, siempre y cuando no interrumpa su actividad escolar o su descanso personal, a falta de cualquier otro acuerdo se establece:
  - Un mes en las vacaciones escolares de Verano. La facultad de elección corresponderá al padre en los años impares y a la madre en los pares.
  - Mitad de las vacaciones escolares de Navidad. La facultad de elección corresponderá al padre en los años impares y a la madre en los pares.
  - Mitad de las vacaciones escolares de Semana Santa. La facultad de elección corresponderá al padre en los años impares y a la madre en los pares.
3. D. EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI en concepto de alimentos a sus hijos deberá abonar una cantidad mensual de 150 € para los dos, que serán ingresados en una cuenta corriente que designará D.<sup>a</sup> ASMA DAHOUTI, en los cinco primeros días de cada mes, o en metálico, y que habrá de ser actualizado anualmente de forma automática por el obligado al pago, sin necesidad de previo requerimiento, según la variación experimentada por el IPC.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Así por esta mi Sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos y se encuadernará el original, lo pronuncio, mando y firmo.

Y encontrándose dicho demandado, EMBAREK ASSAIDI ACHEMLALI en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

En Melilla, a seis de abril de dos mil dieciséis.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL,



## MINISTERIO DE JUSTICIA

### JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE MELILLA

**317.- NOTIFICACIÓN A LA EMPRESA GARAB, S.L. EN PROCEDIMIENTO ORDINARIO 57/2015.**

N.I.G.: 52001 44 4 2015 0000052

PO PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000057/2015

Sobre: ORDINARIO

DEMANDANTES D/ña: KHALIFA BENAALI

ABOGADO/A: GEMA FERRER RODRÍGUEZ

DEMANDADO/S D/ña: PROMOCIONES GARAB SL

#### EDICTO

D.<sup>a</sup> MAGDALENA ZARAGOZA PÉREZ, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social n.º 001 de MELILLA, **HAGO SABER:**

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000057/2015 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./D.<sup>a</sup> KHALIFA BENAALI contra PROMOCIONES GARAB SL sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución:

#### JUZGADO DE LO SOCIAL UNO DE MELILLA

##### **Autos núm. 57/2015**

En la ciudad de Melilla, a 4 de enero de dos mil dieciséis.

D. Alejandro Alamá Parreño, Juez del Juzgado de lo Social Número Uno de los de esta Ciudad Autónoma, ha dictado la siguiente

#### **SENTENCIA NÚM. 52/2016**

En los presentes autos de juicio verbal, seguidos en reclamación de cantidad entre las partes, como demandante D. Khalifa Benaali y como demandada la empresa Promociones Garab S.L., resultando los siguientes

#### **I.- ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.-** Por la parte actora en fecha 29 de enero de 2015 se presentó demanda contra la referida parte demandada, que por turno de reparto correspondió a este Juzgado y que, con fundamento en los hechos que son de ver en el escrito presentado, suplicaba sentencia estimatoria de su pretensión, ampliada por escrito admitido de 10 de septiembre



de 2015, solicitando el abono de las siguientes cantidades, con el recargo por mora correspondiente:

- Paga extraordinaria de junio.- 1.375,60 euros
- Paga extraordinaria de diciembre.- 1.375,60 euros
- Diferencias salariales de 2014.- 2.014,65 euros
- Vacaciones no disfrutadas 2014.- 1.375,60 euros
- Diferencias salariales desde octubre de 2009.- 7.798,45 euros

**SEGUNDO.-** Admitida a trámite la demanda se dio traslado a la demandada, convocándose a las partes al acto de juicio para el día 19 de noviembre de 2015 a las horas, al que compareció la parte actora asistida de la Letrada Sra. Gema Ferrer, la demandada por si misma en la persona de su administrador, según consta en el acta extendida. No alcanzándose la conciliación y abierto el acto de juicio la parte actora se afirma y ratifica en su demanda, reconociendo la demandada deber 2.091,02 euro en concepto de pagas extraordinarias, dictándose auto de allanamiento por tal cantidad en el acto de acuerdo con el Art. 85 LRJS, prosiguiéndose la vista, dejando la demandada a criterio del juzgador el resto de cantidades debidas, practicándose las pruebas documentales propuestas y admitidas, solicitándose en conclusiones sentencia de conformidad a las pretensiones formuladas, quedando los autos vistos para sentencia.

**TERCERO.-** En la tramitación de las presentes actuaciones se han observado las prescripciones legales, excediéndose el plazo para dictar sentencia por carga de trabajo.

## II.- HECHOS PROBADOS

**PRIMERO.-** D. Khalifa Benaali ha venido prestando su servicios por cuenta de la empresa demandada, dedicada a la actividad de construcción, con la categoría profesional de oficial de primera, antigüedad del 3 de marzo de 2008 y siéndole de aplicación los convenios provincial y nacional de la construcción.

**SEGUNDO.-** Por consecuencia de su prestación de servicios para la demandada, el actor ha devengado las siguientes retribuciones:

- Paga extraordinaria de junio.- 1.375,60 euros
- Paga extraordinaria de diciembre.- 1.375,60 euros
- Diferencias salariales de 2014 por aplicación de tablas del convenio.- 2.014,65 euros
- Vacaciones no disfrutadas 2014.- 1.375,60 euros
- Diferencias salariales desde octubre de 2009 por aplicación de tablas del convenio.- 7.798,45 euros

**TERCERO.-** En fecha de 19 de octubre de 2012 se dictó sentencia en conflicto colectivo 387-2010, en cuyo fallo se dispone la vigencia y aplicación del Art. 46.2 del IV Convenio Estatal de la Construcción con respecto a todos los trabajadores en su ámbito en Melilla desde el 1 de enero de 2007, lo que supone la aplicación de las tablas de retribución bruta mínima anual a Melilla, siendo firme tras auto de 3 de febrero de 2005 del TS.

Se intentó la conciliación administrativa previa.

**III.- FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**PRIMERO.- Valoración de la prueba.-** A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 97.2 de la Ley de Procedimiento Laboral, los hechos que se declaran probados han sido obtenidos, tras la valoración ponderada del conjunto de la prueba practicada, de los siguientes elementos de convicción:

No ha existido controversia real sobre lo expuesto, obteniéndose los importes de la aplicación de las tablas del convenio en relación con las nóminas e informes de cotización del trabajador (docs. 2 a 4 actor), y sin que se haya negado la fianza de disfrute de vacaciones.

**SEGUNDO.- Objeto del proceso.-** El presente proceso tiene como objeto determinar si le son debidas al actor las cantidades reclamadas.

**TERCERO.- Existencia de la deuda y procedencia del pago.-** Habiéndose acreditado que la parte actora ha venido prestando sus servicios para la demandada durante los períodos reclamados, procede estimar que hasta dicha fecha ha devengado los importes que se indican en el ordinal segundo del relato de hechos probados de esta resolución, en el que se establece como devengadas las cantidades que asimismo constan en la demanda. Correspondiendo a la parte demandada la carga de probar que los importes devengados han sido abonados, de conformidad con lo establecido en el Art. 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil y no habiéndose practicado prueba alguna que acredite que los salarios devengados han sido satisfechos por la deudora, procederá reconocer a la parte actora el derecho a su percibo, en virtud de lo establecido en los Arts. 4.2.f) y 29 del Estatuto de los Trabajadores, con la consiguiente condena a la demandada al pago de lo adeudado por el indicado importe total que se relaciona por conceptos, debiendo detraerse de las pagas extraordinarias lo ya recogido en el auto de allanamiento.

- Pagas extraordinarias.- 660,18 euros
- Diferencias salariales de 2014.- 2.014,65 euros
- Vacaciones no disfrutadas 2014.- 1.375,60 euros
- Diferencias salariales desde octubre de 2009.- 7.798,45 euros

**CUARTO.- Intereses.-** Por lo que se refiere a la petición de recargo de mora, la STS de 7 de febrero de 2005 establece que *"...el recargo por mora sólo será procedente cuando la realidad y cuantía de los salarios dejados de percibir consten de un modo pacífico e incontrovertido, es decir, cuando se trate de una cantidad exigible, vencida y líquida, sin que la procedencia o improcedencia de su abono se discuta por los contratantes"* (Sentencias de 14-10-85 y 28-8-89), de modo que *"cuando lo reclamado como principal es problemático y controvertido, queda excluida la mora en que podrían encontrar causa dichos intereses"* (sentencia de 9-12-94 y 1-4-96), y dado que existía controversia fundada sobre la procedencia o no de la cantidad referida a la aplicación de las tablas del Convenio (de acuerdo con el hecho tercero), no procede el abono del recargo del Art. 29 ET sobre las mismas, si bien sí sobre el resto.

Vistos los preceptos citados y los demás concordantes y de general aplicación,

**FALLO**

**Estimando** la demanda que da origen a estas actuaciones, debo condenar y condeno a la empresa demandada promociones Garab S.L. a que abone a D. Khalifa Benaali las



cantidades que se relacionan en euros, incrementadas en el interés por demora del 10 por cien anual, por los conceptos expresados.

- Pagas extraordinarias.- 660,18 euros
- Vacaciones no disfrutadas 2014.- 1.375,60 euros

**Condeno** a la empresa demandada promociones Garab S.L. a que abone a D. Khalifa Benaali las cantidades que se relacionan en euros, por los conceptos expresados.

- Diferencias salariales de 2014.- 2.014,65 euros
- Diferencias salariales desde octubre de 2009.- 7.798,45 euros

Notifíquese la presente resolución a las partes con advertencia de que no es firme y que frente a la misma cabe recurso de suplicación para ante la **SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA**, que deberá anunciarse dentro de los **CINCO DÍAS** siguientes a su notificación, lo que podrá efectuar el interesado al hacerle la notificación con la mera manifestación de la parte o de su Abogado o representante de su propósito de entablar tal recurso, o bien por comparecencia o por escrito presentado, también de cualquiera de ellos, ante este Juzgado de lo Social, siendo necesario que al tiempo de hacer el anuncio, se haga el nombramiento de Letrado o Graduado Social que ha de interponerlo.

Igualmente, y **al tiempo de anunciar el recurso**, el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, que no sea trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer entrega en la Secretaría de este Juzgado, de resguardo acreditativo del depósito de 300,00 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones de este Juzgado.

Expídase testimonio de esta Sentencia que se unirá a las actuaciones y llévase el original al Libro de Sentencias.

Así por esta mi Sentencia lo pronuncio, mando y firmo, en nombre de S.M. el Rey

**DILIGENCIA DE PUBLICACIÓN.-** La anterior Sentencia ha sido leída y publicada, en la Secretaría de este Juzgado, en el mismo día de su fecha, ante mí la Secretaria, por el Juez que la dicta, de lo que doy fe.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a LA EMPRESA GARAB S.L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de .

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Melilla, a cinco de abril de dos mil dieciséis.

La Secretaria Judicial,  
Magdalena Zaragoza Pérez