



# BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXVII - Viernes 22 de Noviembre de 2013 - Número 5080

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana  
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA  
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE  
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66  
Fax 95 269 92 48  
Depósito Legal: ML 1-1958  
ISSN: 1135 - 4011

## SUMARIO

### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

#### Consejo de Gobierno

**3046.-** Extracto de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el día 15 de noviembre de 2013.

#### Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Secretaría Técnica

**3047.-** Notificación a los solicitantes del segundo grupo de subsanación que deben subsanar o aportar la documentación exigida en la convocatoria de ayudas económicas para libros, material didáctico y transporte escolar de Educación Secundaria Obligatoria del curso 2013-2014, a D. Abdelkader Channinh, Tarek y otros.

#### Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Contratación

**3048.-** Orden n.º 949 de fecha 8 de noviembre de 2013, relativa a convocatoria, procedimiento abierto, tramitación ordinaria con varios criterios de adjudicación, para la contratación del suministro de "Armarios Rack para el centro de procesos de datos del Centro Tecnológico en TIC de Melilla".

**3049.-** Orden n.º 951 de fecha 5 de noviembre de 2013, relativa a convocatoria, procedimiento abierto, tramitación ordinaria con varios criterios de adjudicación, para la contratación del servicio de "Funcionamiento de un Centro de Día, para la ejecución de medidas judiciales de menores infractores y menores en riesgo de exclusión social en la Ciudad Autónoma de Melilla".

#### Consejería de Economía y Hacienda

##### Tesorería

**3050.-** Notificación a D. Mohand Amar Lahasen.

#### Consejería de Administraciones Públicas

**3051.-** Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 15 de noviembre de 2013, relativo a la modificación del Calendario Laboral 2014.

#### Consejería de Administraciones Públicas

##### Secretaría Técnica

**3052.-** Orden n.º 1072 de fecha 19 de noviembre de 2013, relativa a aspirantes admitidos y excluidos provisionales, para la provisión del puesto de Jefe de Negociado de Función Pública, por el sistema de concurso de méritos.

**3053.-** Orden n.º 1073 de fecha 19 de noviembre de 2013, relativa a aspirantes admitidos y excluidos provisionales, para la provisión del puesto de Regente, por el sistema de concurso de méritos.

**3054.-** Orden n.º 1074 de fecha 19 de noviembre de 2013, relativa a aspirantes admitidos y excluidos provisionales, para la provisión del puesto de Jefe de Negociado de Selección, por el sistema de concurso de méritos.

#### Consejería de Medio Ambiente

##### Secretaría Técnica

**3055.-** Emplazamiento y remisión de expediente en procedimiento abreviado 286/2013, seguido a instancias por D. José Imbroda Domínguez.

**3056.-** Emplazamiento y remisión de expediente en procedimiento abreviado 230/2013, seguido a instancias por D.ª Lara María Pérez Ramos.

**3057.-** Emplazamiento y remisión de expediente en procedimiento abreviado 322/2013, seguido a instancias por D.ª Dripha Baddouri.

#### Consejería de Medio Ambiente

##### Oficina Técnica de Transportes Terrestres

**3058.-** Lugar, fecha y hora para la realización de las pruebas de la sexta convocatoria del año 2013, para la obtención del Certificado de Aptitud Profesional (CAP).

#### Consejería de Bienestar Social y Sanidad

##### Dirección General de Sanidad y Consumo

**3059.-** Notificación a D. Aoulad Abdellah, Jawad.

**3060.-** Notificación a D. Abdelkader Roudane Mohamed.

**3061.-** Notificación a D. Reduan El Yousfi El Hejre.

**3062.-** Notificación a D. Juan Miguel Casimiro Morales.

#### **Consejería de Bienestar Social y Sanidad**

##### **Secretaría Técnica**

**3063.-** Decreto n.º 7607 de fecha 21 de noviembre de 2013, relativo a promulgación del decreto regulador de la organización y forma de participación de usuarios, familiares y profesionales en el CAMP Francisco Gámez Morón.

#### **Consejería de Educación y Colectivos Sociales - Secretaría Técnica**

**3064.-** Orden n.º 1987 de fecha 15 de noviembre de 2013, relativa a concesión de subvención a la Congregación de Religiosas de María Inmaculada.

#### **Consejería de Cultura y Festejos**

##### **Secretaría Técnica**

**3065.-** Propuesta de resolución provisional de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a asociaciones domiciliadas en Melilla para la realización de actividades culturales y festivas (2013).

**3066.-** Notificación a la Asociación de Vecinos Comunidad Barrio de la Victoria.

### **MINISTERIO DE FOMENTO**

#### **Autoridad Portuaria de Melilla**

**3067.-** Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 24 de octubre de 2013, relativo a aprobación del pliego de bases para la enajenación en subasta pública de parcela patrimonial de 493,5 m2 del Paseo Marítimo Mir Berlanga.

### **MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

#### **Delegación del Gobierno en Melilla**

##### **Area Funcional de Trabajo e Inmigración**

**3068-** Resolución de fecha 20 de noviembre de 2013, relativa a la prórroga del actual convenio colectivo de la empresa GASELEC, con revisión salarial para los años 2014-2015.

### **MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

#### **Servicio Público de Empleo Estatal**

##### **Dirección Provincial de Melilla**

**3069.-** Notificación a D. Lamkadem, Mohamed.

**3070.-** Notificación a D.ª Boujaddar, Jamila.

**3071.-** Notificación a D. Haddini, Ahmed.

**3072.-** Notificación a D. Azouagh, Marzouk.

### **MINISTERIO DE JUSTICIA**

#### **Juzgado de lo Social N.º 3 de Cádiz**

**3073.-** Notificación a Flote Iniciativas Marítimas S.L., en procedimiento: Social Ordinario 1248/2012.

**CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**

**CONSEJO DE GOBIERNO**

**A N U N C I O**

**3046.-EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN EJECUTIVA ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 15 DE NOVIEMBRE DE 2013.**

\* Aprobación Acta de la sesión anterior, celebrada el día 11 del mismo mes.

\* Péame por fallecimiento del Letrado D. Antonio Tastet Díaz.

\* Péame por fallecimiento madre de D. Miguel Alemán Ferre.

\* Queda enterado de:

- Sentencia Juzgado 1ª. Instancia nº 2 de Melilla, autos de P.O. nº 173/2012, D. Aomar Salah Haddú y Lidesur, S.L.U.

- Auto Juzgado 1ª. Instancia nº 4 de Melilla, autos de P.O. nº 222/2013, D. Aomar Salah Haddú y Lidesur, S.L.U.

- Auto Juzgado 1ª. Instancia nº 4 de Melilla, autos de P.O. nº 223/2013, D. Aomar Salah Haddú y Lidesur, S.L.U.

- Sentencia Juzgado Instrucción nº 2 de Melilla, autos de D.U.D. 217/11, D. Alí Ahmed Mohamed.

- Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 3 de Melilla, P.A. nº 181/13, Correos y Telégrafos, S.A.

\* Ejercicio acciones judiciales daños a valla de protección peatonal (vehículo 2694-BXN).

\* Personación en Recurso P.O. 1/2013, Millenium Insurance Company.

\* Autorización venta en escritura pública vivienda Bdª. Constitución, bl. 20-bajo B.

\* Modificación licencia obras a EMVISMESA para edificio VPO, locales, garajes y trasteros en C/ Villegas, 16-18, esq. C/ Querol, 5.

\* Aprobación propuesta Consejería Fomento, Juventud y Deportes en relación con reclamación responsabilidad patrimonial D. José Valdivieso-Morquecho Marmolejo.

\* Alta en Inventario Bienes de solar en C/ de la Iglesia, nº 1.

\* Autorización a C.O.A. ejercicio actividad de servicio público de pasajeros con adquisición nuevos autobuses.

\* Aprobación propuesta Consejería Medio Ambiente en relación con modificación acuerdo sobre distribución competencias en materia de protección del medio ambiente.

\* Aprobación propuesta Consejería Economía y Hacienda en relación con modificación apartado artículo relativo a Catálogo de Juego de Bingo.

\* Aprobación propuesta Consejería Presidencia y Participación Ciudadana sobre ayuda humanitaria catástrofe humanitaria tifón "Haiyán".

\* Aprobación propuesta Consejería Medio Ambiente en relación con traslado Gabinete de Delineación de dicha Consejería a la planta baja del Palacio de la Asamblea.

\* Modificación Calendario Laboral 2014.

Melilla, 19 de noviembre de 2013.

El Secretario del Consejo.

José Antonio Jiménez Villoslada.

**CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA**

**Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**SECRETARÍA TÉCNICA**

**3047.- NOTIFICACIÓN A LOS SOLICITANTES DEL SEGUNDO GRUPO DE SUBSANACIÓN QUE DEBEN SUBSANAR O APORTAR LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LIBROS, MATERIAL DIDÁCTICO Y TRANSPORTE ESCOLAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DEL CURSO 2013-2014**

Visto el expediente relativo a las solicitudes de ayudas económicas para libros, material didáctico y transporte escolar para Educación Secundaria Obligatoria del curso 2013-2014, se han advertido otras solicitudes que presentan defectos formales u omisiones de los documentos exigidos, procediéndose a conformar un segundo grupo de subsanación.

Por ello, de conformidad con lo previsto en la base undécima de la citada convocatoria se requiere a los solicitantes de este segundo grupo de subsanación, cuya lista se acompaña, para que, en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad, procedan a la subsanación o acompañen los documentos preceptivos que se indican en la mencionada lista.

En el caso de no hacerlo, se entenderá que se desiste de la solicitud formulada, previa resolución dictada en los términos del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Notifíquese a los interesados mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad, en virtud de lo dispuesto en el apartado 5º del artículo 59 de la precitada Ley.

Melilla, 21 de noviembre de 2013.

La Secretaria Técnica, Organo Instructor.

Pilar Cabo León.

**RELACIÓN SEGUNDA DE SOLICITUDES A SUBSANAR CORRESPONDIENTES A LA  
CONVOCATORIA DE AYUDAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA LIBROS DE  
TEXTO, MATERIAL DIDÁCTICO Y TRANSPORTE ESCOLAR PARA EDUCACIÓN  
SECUNDARIA OBLIGATORIA DEL CURSO ESCOLAR 2013/2014**

Beneficiarios	Documento	Documentos requeridos
ABDELKADER*CHANNIH,TAREK	045319668P	(2)
ABDOU*KADDUR,NABIL	045316162K	(2)
ADDAHROCH*MOHAMED,MARIEM	045314981J	(1)
ARAGUEZ*VARELA,MANUELA	045322490R	(2)
ARIAS*FERRERA,MARCOS	045358216P	(2)
BENITEZ*VILLENNA,ROSA DEL CARMEN	045323025F	(2)
CARRASCO*HABAL,CELIA	045356336Z	(4)
CASTILLO*HERRERA,MARIA JOSE	045311511Q	(3)
CRiado*HERNAIZ,PAULA	045319518L	(2)
DOUDOUH*ABDESSAMAD,HOSMAN	045309081R	(3)
EL GHAZI*AHALLAL,MOHAMED	001663367F	(2)
EL HACHIMI*MOHAMED,MOHAMED	045308580Y	(1)
EL MASSAOUDI*ABDELKADER,LAYLA	045314190G	(2)
HAMED*EL MALEK,DUNIA	045308477H	(2)
MARZOK*AYAD,REDUAN	045359179M	(1)
MASOUDI*EL KAJOUAI,ASSIA	044071307H	(5)
MILUD*TAHRIQUI,ASMA	045315023D	(5)
MIRANDA*PINO DEL,JOAQUIN	045313798A	(2)
MOHAMED*HADI,LILIAM	045310298E	(5)
MOHAMED*TANI,RACHID	045311058T	(2)
MOURABIT*ARRIOUACH,NASYN	045323763D	(2)
MUSA*EL MADANI,NURHIMAN	045316535A	(3)
RODRIGUEZ*CHICANO,NATALIA	045317443Z	(6)
RUIZ*SAOU,ZAHRA	045309863R	(2)
SANCHEZ*KADDOURI,SABRINA	045314779H	(2)
SANCHEZ*KADDOURI,SUSANA	045311044D	(2)

**Documentos Requeridos**

- (1) Ausencia o defecto en firmas
- (2) Datos bancarios
- (3) Documentación acreditativa de matriculación en ESO del alumno durante el curso
- (4) Documentación caducada
- (5) Fotocopia del Libro de Familia o documentacion acreditativa de los miembros de la unidad familiar
- (6) No solicita cuantía

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA  
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CONTRATACIÓN

Unión Europea-FEDER  
P.O. FEDER 2007-2013

"Una manera de hacer Europa"

Este proyecto esta cofinanciado en un 80 % por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en el marco del Programa Operativo FEDER 2007-2013 de Melilla, Eje 1, tema prioritario 02

ANUNCIO

**3048.-** Anuncio de la Orden de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana número 949 de fecha 08 de Noviembre de 2013, por la que se convoca, Procedimiento Abierto, Tramitación Ordinaria con varios criterios de adjudicación, para la contratación del suministro de "ARMARIOS RACK PARA EL CENTRO DE PROCESOS DE DATOS DEL CENTRO TECNOLÓGICO EN TIC DE MELILLA".

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo. Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Dependencia que tramita el expediente. Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, Negociado de Contratación.

Obtención de documentación e información: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas, o, en su caso, el proyecto de obras, se publicarán en el perfil de contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención de información se realizará a través de la siguiente unidad administrativa:

- 1) Dependencia. Negociado de Contratación.
- 2) Domicilio. Plaza de España s/n.
- 3) Localidad y código postal. Melilla, 52001.
- 4) Teléfono. 952699131/151.
- 5) Telefax. 952699129.
- 6) Correo electrónico.
- 7) Dirección de Internet del perfil del contratante:

[www.melilla.es](http://www.melilla.es)

8) Fecha límite de obtención de documentación e información. QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.

Para solicitud de información adicional sobre los pliegos, deberá realizarse con la antelación establecida respecto de la fecha límite del plazo de recepción de ofertas que figure en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Número de expediente: 163/2013

2. Objeto del Contrato:

a) Tipo: Suministro  
b) Descripción: "ARMARIOS RACK PARA EL CENTRO DE PROCESOS DE DATOS DEL CENTRO TECNOLÓGICO EN TIC DE MELILLA".

c) División por lotes: NO.

d) Lugar de ejecución: Instalaciones del adjudicador en la Ciudad Autónoma de Melilla.

e) Plazo de ejecución: DOCE (12) MESES.

f) Admisión de prórroga: NO

g) CPV (Referencia de Nomenclatura) 30236000-

2

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Abierto

c) Subasta electrónica. NO

d) Criterios de adjudicación: Varios criterios de valoración.

" Criterios valorables mediante juicios de valor (40%)

- |   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| 1 | Estructura de la propuesta         | 2%  |
| 2 | Descripción técnica de la solución | 10% |
| 3 | Equipamiento ofertado              | 20% |
| 4 | Oficina Local                      | 8%  |

" Criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas (60%)

- |   |                                     |     |
|---|-------------------------------------|-----|
| 5 | Oferta económica                    | 50% |
| 6 | Menor importe destinado a servicios | 10% |

4. Valor estimado del contrato: 129.000,00 , Ipsi no sujeto.

5. Presupuesto base de licitación:

a) Importe Total: 129.000,00 , Ipsi: No sujeto.

6. Garantías exigidas.

Provisional: No.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IPSI excluido).

Complementaria: 5% del importe de adjudicación, si así se establece en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 75. apartados a) y c).

b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 77, apartados a) y b).

c) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.



a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE (13) HORAS DEL ÚLTIMO DÍA

b) Modalidad de presentación: Oferta escrita presentada en sobre cerrado, en la forma que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de España s/n, planta baja.
3. Localidad y código postal: Melilla, 52001
4. Dirección electrónica:

d) Admisión de variantes, no procede.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Conforme al art. 161 del TRLCSP.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: Se realizará por la Mesa de Contratación Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Dirección: Plaza de España s/n, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.

c) Localidad y código postal: Melilla, 52001.

d) Fecha y hora: Se publicará en el Perfil Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla.

10. Gastos de Publicidad: Hasta un máximo de 1.000,00 .

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso).

12. Otras Informaciones

Melilla, 15 de Noviembre de 2013.

La Secretaria Técnica. Pilar Cabo León.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA  
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN  
Y PATRIMONIO  
NEGOCIADO DE CONTRATACIÓN  
ANUNCIO

**3049.-** Anuncio de la Orden de la Consejera de Presidencia y Participación Ciudadana número 0951 de fecha 05 de Noviembre de 2013, por la que se convoca, Procedimiento Abierto, Tramitación ordinaria con varios criterios de adjudicación, para la contratación del servicio de "FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO DE DÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES DE MENORES INFRAC-TORES Y MENORES EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA"

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo. Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Dependencia que tramita el expediente. Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, Negociado de Contratación.

c) Obtención de documentación e información: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas, o, en su caso, el proyecto de obras, se publicarán en el perfil de contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención de información se realizará a través de la siguiente unidad administrativa:

- 1) Dependencia. Negociado de Contratación.
- 2) Domicilio. Plaza de España s/n.
- 3) Localidad y código postal. Melilla, 52001.
- 4) Teléfono. 952699131/151.
- 5) Telefax. 952699129.
- 6) Correo electrónico.

7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.melilla.es](http://www.melilla.es)

8) Fecha límite de obtención de documentación e información. QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.

Para solicitud de información adicional sobre los pliegos, deberá realizarse con la antelación establecida respecto de la fecha límite del plazo de recepción de ofertas que figure en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Número de expediente: 160/2013

2. Objeto del Contrato:

a) Tipo: Servicio

b) Descripción: "FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO DE DÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES DE MENORES INFRAC-TORES Y MENORES EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA".

c) División por lotes: NO.

d) Lugar de ejecución: Talleres de Oficios, Naves nº 6 y número 9 de Monte María Cristina de la Ciudad de Melilla, que la Consejera de Bienestar Social y Sanidad tiene en régimen de alquiler, sin perjuicio de las actividades socioeducativas formativo-laborales y de ocio que, en su caso, se desarrollen fuera del mismo.

e) Plazo de ejecución: CUATRO (04) AÑOS.

f) Admisión de prórroga: NO

g) CPV (Referencia de Nomenclatura). 85311300-2

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Abierto

c) Subasta electrónica. NO

d) Criterios de adjudicación: Varios criterios de valoración.

Criterios evaluables mediante juicios de valor.....hasta 30 puntos.

Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas.....hasta 70 puntos.

4. Valor estimado del contrato: 694.522,84 , lpsi excluido.

5. Presupuesto base de licitación:

a) Importe Total: 722.303,76 , desglosado en presupuesto: 694.522,84 , lpsi: 27.780,92.

6. Garantías exigidas.

Provisional: 20.835,68 .

Definitiva: 5% del importe de adjudicación (lpsi excluido).

Complementaria: NO.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Art.75.1 apartado a) del TRLCSP.

b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 78 apartado a) del TRLCSP.

c) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación. QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA

b) Modalidad de presentación. Oferta escrita presentada en sobre cerrado, en la forma que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Negociado de Contratación.

2. Domicilio. Plaza de España s/n, planta baja.

3. Localidad y código postal. Melilla, 52001

4. Dirección electrónica:

d) Admisión de variantes, no procede.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Conforme al art. 161 del TRLCSP

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción. Se realizará por la Mesa de Contratación Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Dirección. Plaza de España s/n, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.

c) Localidad y código postal. Melilla, 52001

d) Fecha y hora. Se publicará en el Perfil Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla.

10. Gastos de Publicidad. A cargo de la empresa adjudicataria.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso).

12. Otras Informaciones.

Melilla, 14 de noviembre de 2013.

La Secretaria Técnica. Pilar Cabo León.

#### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA TESORERÍA ANUNCIO

**3050.-** No habiendo podido comunicar la notificación a D. MOHAND AMAR LAHASSEN, con DNI: 45.282.337-Y, en la que tiene condición de interesado, bien por su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo, o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/92 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99 de 13 de enero, se le notifica mediante la presente publicación en el B.O.M.E.

El interesado antes mencionado podrá tener acceso al texto íntegro del expediente y notificación correspondiente en el Servicio de Tesorería (Consejería de Economía y Hacienda), sita en Avda. Duquesa de la Victoria número 21, durante un plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Asunto: Costas causadas en recurso de apelación 22/2004, dimanante de P.O. 5/2002, seguidos ante el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Melilla.

Melilla, 15 de noviembre de 2013.

El Tesorero. Sebastián Jesús Martínez López.

#### CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS

**3051.-** El Consejo de Gobierno, en sesión ordinaria celebrada el 15 de noviembre de 2013 adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

Terminados los asuntos contenidos en el Orden del Día, previa su declaración de urgencia, se adoptaron los siguientes acuerdos:

"Cuarto: Visto expediente relativo a la modificación del Calendario Laboral 2014, donde figura acuerdo adoptado por la Comisión Permanente de

Administraciones Públicas en sesión ordinaria celebrada el día 11 de noviembre de 2013, de conformidad con el mismo, vista solicitud del Grupo Parlamentario de C.P.M., de fecha 31 de octubre de 2013, el Consejo de Gobierno acuerda el cambio del día elegido para la festividad del Aid El Kebir del 4 de octubre de 2014 al día 6 del mismo mes."

Lo que le traslado para su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 19 de noviembre de 2013.

El Secretario del Consejo. José Antonio Jiménez Villoslada.

#### CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SECRETARÍA TÉCNICA

**3052.-** La Excm. Sra. Consejera de Administraciones Públicas, por Orden número 1072, de 19 de noviembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

"Visto el certificado expedido por la Secretaría Técnica de Administraciones Públicas relacionado con las instancias que han tenido entrada en el Registro de esta Ciudad Autónoma, para la provisión del Puesto de Jefe de Negociado de Función Pública, por el sistema de concurso de méritos, y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, VENGO EN ORDENAR, la admisión y exclusión provisional de los siguientes aspirantes:

##### ASPIRANTES ADMITIDOS

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	45.273.039-T	García Torres, Francisco José
2	45.290.234-Z	Mohamed Hadduch, El Bachir
3	45.293.145-G	Sancha López, M <sup>a</sup> Teresa

##### ASPIRANTES EXCLUIDOS

Ninguno

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en el Tablón de Edictos, en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 4.5 de las Bases Generales de aplicación a los procedimientos de provisión de puestos de trabajo mediante Concursos publicadas en el B.O.ME., número 4864 de fecha 28 de octubre de 2011.

Asimismo el plazo de subsanación de defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/1992, de 26 de Noviembre, así como el artículo 20 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de ingreso en la Función Pública, será de DIEZ DÍAS hábiles."

Lo que se traslada para su publicación.

Melilla, 21 de noviembre de 2013

El Secretario Técnico de AA.PP. Arturo Jiménez Cano.

#### CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SECRETARÍA TÉCNICA

**3053.-** La Excm. Sra. Consejera de Administraciones Públicas, por Orden número 1073, de 19 de noviembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

"Visto el certificado expedido por la Secretaría Técnica de Administraciones Públicas relacionado con las instancias que han tenido entrada en el Registro de esta Ciudad Autónoma, para la provisión del Puesto de Regente, por el sistema de concurso de méritos, y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, VENGO EN ORDENAR, la admisión y exclusión provisional de los siguientes aspirantes:

##### ASPIRANTES ADMITIDOS

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	45.270.171-F	Galiano Asensio, Juan

##### ASPIRANTES EXCLUIDOS

Ninguno

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en el Tablón de Edictos, en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 4.5 de las Bases Generales de aplicación a los procedimientos de provisión de puestos de trabajo mediante Concursos publicadas en el B.O.ME., número 4864 de fecha 28 de octubre de 2011.



Asimismo el plazo de subsanación de defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/1992, de 26 de Noviembre, así como el artículo 20 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de ingreso en la Función Pública, será de DIEZ DÍAS hábiles."

Lo que se traslada para su publicación.

Melilla, 21 de noviembre de 2013

El Secretario Técnico de AA.PP. Arturo Jiménez Cano.

#### CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SECRETARÍA TÉCNICA

**3054.-** La Excm. Sra. Consejera de Administraciones Públicas, por Orden número 1074, de 19 de noviembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

"Visto el certificado expedido por la Secretaría Técnica de Administraciones Públicas relacionado con las instancias que han tenido entrada en el Registro de esta Ciudad Autónoma, para la provisión del Puesto de Jefe de Negociado de Selección, por el sistema de concurso de méritos, y considerando los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, VENGO EN ORDENAR, la admisión y exclusión provisional de los siguientes aspirantes:

##### ASPIRANTES ADMITIDOS

ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	45.273.039-T	García Torres, Francisco José
2	45.290.234-Z	Mohamed Hadduch, El Bachir
3	45.281.428-V	Porta Rojas, Celia

##### ASPIRANTES EXCLUIDOS

Ninguno

Publíquese la lista de admitidos y excluidos en el Tablón de Edictos, en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 4.5 de las Bases Generales de aplicación a los procedimientos de provisión de puestos de trabajo mediante Concursos publicadas en el B.O.ME., número 4864 de fecha 28 de octubre de 2011.

Asimismo el plazo de subsanación de defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 30/1992, de 26 de Noviembre, así como el artículo 20 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento de ingreso en la Función Pública, será de DIEZ DÍAS hábiles."

Lo que se traslada para su publicación.

Melilla, 21 de noviembre de 2013

El Secretario Técnico de AA.PP. Arturo Jiménez Cano.

#### CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA TÉCNICA

**3055.-** El Juzgado Contencioso-Administrativo, nº 3 de Melilla, en escrito de 2 de octubre de 2013, con entrada en esta Ciudad el 4 de octubre del mismo año y registrado al núm 65.309, comunica lo siguiente:

"N40210

TENIENTE FLORESTA Nº 1 BAJO

952695512.

NIG: 52001 453 2013 0000930

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ABREVIADO 0000286/2013 Sobre: ADMINISTRACIÓN LOCAL

De: D./ña. JOSÉ IMBRODA DOMÍNGUEZ

Letrado: MASUNCIÓN COLLADO MARTÍN

Procurador Sr./a. D./Dña. M CONCEPCIÓN suÁREz MORÁN

Contra D/ña. CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA ASAMBLEA DE MELILLA Letrado:

Procurador Sr./a. D./Dña.

Conforme a lo acordado en resolución de fecha en el procedimiento al margen reseñado, por el presente solicito de V.I. la remisión del expediente de responsabilidad patrimonial 60/2013, que motivó la interposición del presente recurso.

El expediente administrativo deberá remitirlo a este órgano judicial:

-Completo, foliado y en su caso autenticado, acompañado de índice de los documentos que contenga. Si el expediente fuera reclamado por diversos órganos judiciales, la Administración enviará copias autenticadas del original o de la copia que se conserve (art. 48.4 LJCA).

-De conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA, la resolución administrativa que se dicte a tal fin se notifique, en los cinco días siguientes a su adopción, a cuántos aparezcan como interesados en dicho expediente, emplazándoles para que puedan personarse como demandados ante este órgano judicial en el plazo de nueve días, la notificación se practicará con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule el procedimiento administrativo común.

-Incorporando al mismo las notificaciones para emplazamiento efectuadas, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA.

-Con al menos QUINCE DÍAS de antelación al señalado para la vista, que está señalada, una vez consultada la Agenda Programada de Señalamientos, para el próximo día 23/01/2014 a las 10:45 horas en la Sala Audiencia de ese Juzgado.

Deberá comunicar a este órgano judicial si tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contenciosos-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el artículo 38.1 de la LJCA.

El presente oficio sirve de emplazamiento a la Administración demandada, y su personación se entenderá efectuada por el simple envío del expediente.

Deberá comunicar a este órgano judicial, la autoridad o empleado responsable de la remisión del expediente administrativo.

Se interesa la devolución de la copia que se adjunta, debidamente señalada y fechada por la oficina de recepción"

Lo que se publica a efecto del Emplazamiento Previsto en el artículo 48 LJCA.

Melilla, 19 de noviembre de 2013.

El Secretario Técnico. Ernesto Rodríguez Gimeno.

#### CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA TÉCNICA

**3056.-** El Juzgado Contencioso-Administrativo, nº 2 de Melilla, en escrito de 18 de noviembre de 2013, con entrada en esta Ciudad el 20 de noviembre del mismo año y registrado al núm 76.100, comunica lo siguiente:

"N30150

TENIENTE FLOREST A Nº 1 BAJO

952695833

NI G: 52001 45 3 20130000751

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ABREVIADO 0000230/2013 Sobre: ADMINISTRACIÓN LOCAL

De: D./ña. LARA MARIA PÉREZ RAMOS

Letrado:

Procurador Sr. la. D./Dña. CRISTINA PILAR COBREROS RICO

Contra D/ña. CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE CIUDAD AUTÓNOMA DE

MELILLA Letrado:

Procurador Sr./a. D./Dña.

Conforme a lo acordado en resolución del día de la fecha en el procedimiento al margen reseñado, por el presente solicito de V.I. la remisión del expediente 23055/2013, que motivó la interposición del presente recurso referente a DO LARA MARIA PÉREZ RAMOS con DNI. 45.312.100-F.

El expediente administrativo deberá remitirlo a este órgano judicial:

-Completo, foliado y en su caso autenticado, acompañado de índice de los documentos que contenga. Si el expediente fuera reclamado por diversos órganos judiciales, la Administración enviará copias autenticadas del original o de la copia que se conserve (art 48.4 LJCA).

-De conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA, la resolución administrativa que se dicte a tal fin se notifique, en los cinco días siguientes a su adopción, a cuántos aparezcan como interesados en dicho expediente, emplazándoles para que puedan personarse como demandados ante este órgano judicial en el plazo de nueve días, La notificación se practicará con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule el procedimiento administrativo común.

-Incorporando al mismo las notificaciones para emplazamiento efectuadas, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA.

-Con al menos QUINCE DÍAS de antelación al señalado para la vista, que está señalada, una vez consultada la Agenda Programada de Señalamientos, para el próximo día 17/12/2014 a las 10:44 horas en la Sala Audiencia de ese Juzgado.

Deberá comunicar a este órgano judicial si tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contenciosos-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el artículo 38.1 de la LJCA.

El presente oficio sirve de emplazamiento a la Administración demandada, y su personación se entenderá efectuada por el simple envío del expediente.

Deberá comunicar a este órgano judicial, la autoridad o empleado responsable de la remisión del expediente administrativo.

Se interesa la devolución de la copia que se adjunta, debidamente señalada y fechada por la oficina de recepción"

Lo que se publica a efecto del Emplazamiento Previsto en el artículo 48 LJCA.

Melilla, 20 de noviembre de 2013.

El Secretario Técnico. Ernesto Rodríguez Gimeno.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
SECRETARÍA TÉCNICA

**3057.-** El Juzgado Contencioso-Administrativo, nº 1 de Melilla, en escrito de 5 de noviembre de 2013, con entrada en esta Ciudad el 11 de noviembre del mismo año y registrado al núm. 73.829, comunica lo siguiente:

"N30150

PLAZA DEL MAR SN EDIF. V CENTENARIO  
TORRE NORTE PLANTA 13

952699013/14

NIG: 52001 45 3 20130001041

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ABREVIADO  
0000322/2013

Sobre: INDEMNIZACIÓN DAÑOS Y PERJUICIOS-  
RESPONSABILIDAD De: D./ña. DRIPHABADDOURI

Letrado: NOELIA HERRERA SANTA Procurador  
Sr./a. D./Dña.

Contra D/ña. CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA  
Letrado:

Procurador Sr./a. D./Dña.

Conforme a lo acordado en resolución del día de la fecha en el procedimiento al margen reseñado, por el presente solicito de V.I. la remisión del expediente de responsabilidad patrimonial 60/2013, que motivó la interposición del presente recurso.

El expediente administrativo deberá remitirlo a este órgano judicial:

-Completo, foliado y en su caso autenticado, acompañado de índice de los documentos que contenga. Si el expediente fuera reclamado por diversos órganos judiciales, la Administración enviará copias autenticadas del original o de la copia que se conserve (art. 48.4 LJCA).

-De conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA, la resolución administrativa que se dicte a tal fin se notifique, en los cinco días siguientes a su

adopción, a cuántos aparezcan como interesados en dicho expediente, emplazándoles para que puedan personarse como demandados ante este órgano judicial en el plazo de nueve días, La notificación se practicará con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule el procedimiento administrativo común.

-Incorporando al mismo la-s notificaciones para emplazamiento efectuadas, de conformidad con lo dispuesto en el Art 49 de la LJCA.

-Con al menos QUINCE DÍAS de antelación al señalado para la vista, que está señalada, una vez consultada la Agenda Programada de Señalamientos, para el próximo día 29/01/2014 a las 10:35 horas en la Sala Audiencia de ese Juzgado.

Deberá comunicar a este órgano judicial si tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contenciosos-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el artículo 38.1 de la LJCA.

El presente oficio sirve de emplazamiento a la Administración demandada, y su personación se entenderá efectuada por el simple envío del expediente.

Deberá comunicar a este órgano judicial, la autoridad o empleado responsable de la remisión del expediente administrativo.

Se interesa la devolución de la copia que se adjunta, debidamente señalada y fechada por la oficina de recepción"

Lo que se publica a efecto del Emplazamiento Previsto en el artículo 48 LJCA.

Melilla, 19 de noviembre de 2013.

El Secretario Técnico.

Ernesto Rodríguez Gimeno.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ECONÓ-  
MICA Y ADMINISTRATIVA  
OFICINA TÉCNICA DE TRANSPORTES  
TERRESTRES  
AVISO

**3058.-** Conforme a lo establecido en la base sexta del punto 2 de la Orden de la Consejería de Medio Ambiente nº 1579 de 23 de noviembre de 2012 (BOME 30/11/12) por la que se convocan pruebas para la obtención del certificado de aptitud profesional (CAP) acreditativo de la cualificación inicial de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera, se comunica a todos los aspirantes a realizar las

pruebas de la sexta convocatoria del año 2013 a celebrarse el próximo día 18 de diciembre, que estas se realizarán en el aula nº 22 de la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Melilla (UNED) sita en la calle Lope de Vega nº 1 con acuerdo al siguiente horario:

CAP mercancías (inicial y ampliación) de 09: 15 a 11: 15 horas.

CAP viajeros (inicial y ampliación) de 11: 15 a 13: 15 horas.

Melilla, 18 de noviembre de 2013.

El Secretario del Tribunal.

Ernesto Rodríguez Gimeno.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR  
SOCIAL Y SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD  
Y CONSUMO

**3059.-** No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, la resolución correspondiente al Expediente Sancionador en materia de Sanidad 52-S-034/13, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma se notifica mediante publicación en el BOME.

Apellidos y Nombre: AOULAD ABDELLAH, JAWAD

D.N.I./N.I.E.: X8.050.142G

Asunto: Orden de fecha 22 de octubre de 2013.

El interesado antes indicado podrá tener acceso al texto íntegro de la citada Orden, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente escrito en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 15 de noviembre de 2013.

La Directora General de Sanidad y Consumo.

Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR  
SOCIAL Y SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD  
Y CONSUMO

**3060.-** No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, el escrito de

notificación de pagos, de fecha 29 de octubre del año en curso, correspondiente al Expediente Sancionador por infracción en materia de Sanidad número 52-S-013/13, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común -redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma- se notifica mediante publicación en el BOME.

Datos del interesado: D. ABDELKADER ROUDANE MOHAMED, con D.N.I./N.I.E.: 45.299.151F- Escrito de notificación de pagos, de fecha 29 de octubre de 2013, correspondiente al Procedimiento Sancionador número 52-S-013/13, por infracción en materia de Sanidad.

El interesado antes anunciado podrá tener acceso al texto íntegro del citado documento, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de UN MES, a partir del día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 15 de noviembre de 2013.

La Directora General de Sanidad y Consumo.

Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR  
SOCIAL Y SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD  
Y CONSUMO

**3061.-** No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, el escrito de notificación de pagos, de fecha 29 de octubre del año en curso, correspondiente al Expediente Sancionador por infracción en materia de Sanidad número 52-S-028/13, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común -redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma- se notifica mediante publicación en el BOME.



Datos del interesado: D. REDUAN EL YOUSFI EL HEJRE, con D.N.I./N.I.E.: 01.662.356P- Escrito de notificación de pagos, de fecha 29 de octubre de 2013, correspondiente al Procedimiento Sancionador número 52-S-028/13, por infracción en materia de Sanidad.

El interesado antes anunciado podrá tener acceso al texto íntegro del citado documento, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de UN MES, a partir del día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 15 de noviembre de 2013.

La Directora General de Sanidad y Consumo.  
Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR  
SOCIAL Y SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD  
Y CONSUMO

**3062.-** No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, el escrito de notificación de pagos, de fecha 29 de octubre del año en curso, correspondiente al Expediente Sancionador por infracción en materia de Sanidad número 52-S-016/13, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común-redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma- se notifica mediante publicación en el BOME.

Datos del interesado: D. JUAN MIGUEL CASIMIRO MORALES, con D.N.I./N.I.E.: 45.277.008J- Escrito de notificación de pagos, de fecha 29 de octubre de 2013, correspondiente al Procedimiento Sancionador número 52-S-016/13, por infracción en materia de Sanidad.

El interesado antes anunciado podrá tener acceso al texto íntegro del citado documento, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de UN MES, a partir del día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 15 de noviembre de 2013.

La Directora General de Sanidad y Consumo.  
Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR  
SOCIAL Y SANIDAD  
SECRETARÍA TÉCNICA

**3063.-** El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, mediante Decreto de fecha 21 de noviembre de 2013 registrado al número 7607, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de septiembre de 2013, acordó aprobar la propuesta de la Excmo. Sra. Consejera de Bienestar Social y Sanidad, con dictamen favorable de la Comisión Permanente de Bienestar Social y Sanidad celebrada el día 14 de agosto, lo que implicaba la aprobación inicial del DECRETO REGULADOR DE LA ORGANIZACIÓN Y FORMA DE PARTICIPACIÓN DE USUARIOS, FAMILIARES Y PROFESIONALES EN EL CAMP "FRANCISCO GAMEZ MORÓN.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 77.2 del Reglamento de la Asamblea de Melilla (BOME extraordinario n.º 10, de 19 de mayo de 2012) y el artículo 105 de la Constitución Española, se publicó en el BOME de fecha 26 de septiembre, número 5065, anuncio de apertura de información pública por plazo de un mes, durante el cual se pudieron presentar las reclamaciones pertinentes, encontrándose el expediente de manifiesto en la Secretaría Técnica de Bienestar Social y Sanidad. Transcurrido el citado periodo sin que se haya presentado reclamación alguna, y en cumplimiento de lo previsto en los artículos 76 y 77 del Reglamento de la Asamblea de Melilla VENGO EN DISPONER LA PROMULGACIÓN Y PUBLICACIÓN del siguiente:

DECRETO REGULADOR DE LA ORGANIZACIÓN Y FORMA DE PARTICIPACIÓN DE USUARIOS, FAMILIARES Y PROFESIONALES EN EL CAMP FRANCISCO GÁMEZ MORÓN.

ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Denominación y titularidad.

Artículo 2.- Objeto del documento y ámbitos de aplicación.

TÍTULO II. ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO.

Artículo 3.- Ubicación.

Artículo 4.- Definición y objetivos.

Artículo 5.- Capacidad.

Artículo 6.- Horario.

Artículo 7.- Programa individual.

Artículo 8.- Organización de la participación y de la representación.



Artículo 9.- Composición de la Junta de Participación.

Artículo 10.- Régimen de las sesiones de la Junta de Participación.

Artículo 11.- Funciones de la Junta de Participación.

Artículo 12.- Funciones del Presidente de la Junta de Participación.

Artículo 13.- Funciones del Secretario de la Junta de Participación.

Artículo 14.- Funciones de los Vocales de la Junta de Participación.

Artículo 15.- Carácter no remunerado de los miembros de la Junta de Participación.

Artículo 16.- Organización de la convivencia.

Artículo 17.- Planes de emergencia y evacuación.

### TÍTULO III. PERSONAL DEL CENTRO

Artículo 18.- Composición del equipo profesional.

### TÍTULO IV. DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS DEL CENTRO

Artículo 19.- Participación de de los/as beneficiarios/as del Centro

Artículo 20.- De los derechos y deberes de los/as beneficiarios/as del Centro Disposición Adicional.

### PREÁMBULO

El objeto de la presente normativa es regular la forma y modo de participación por los usuarios, familiares y profesionales del Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual "Francisco Gámez Morón", dependiente de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla.

La finalidad del Decreto es ser un instrumento operativo, claro y eficaz que facilite las relaciones y recomendaciones de la participación en la vida diaria del centro y que esté al servicio tanto de los profesionales como de los usuarios acogidos en el mismo. Para ello pretende:

-Proporcionar un marco de referencia para la participación de familiares y usuarios del Centro. -Facilitar la toma de decisiones. -Promover la participación. -Unificar la información.

### TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Denominación y titularidad.

El Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual "Francisco Gámez Marón" es un servicio dependiente de la Ciudad Autónoma de Melilla.

El Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual "Francisco Gámez Marón", es un establecimiento público destinado a prestar la atención y la asistencia necesarias, así como, a facilitar la convivencia y a propiciar la

participación e integración social en el propio ámbito territorial a los residentes.

Artículo 2.- Objeto del documento y ámbitos de aplicación.

El presente reglamento regula la organización, la forma y el órgano de participación de usuarios, familiares y personal del Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual "Francisco Gámez Marón", dependiente de la Ciudad Autónoma de Melilla. .

Este reglamento tiene carácter obligatorio para todo el personal que presta sus servicios en el Centro, así como para los/as residentes y para sus madres/padres o sus representantes legales.

### TÍTULO II. ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO.

Artículo 3.- Ubicación.- El Centro "Francisco Gámez Marón", para Personas con Discapacidad Intelectual está situado en Melilla, calle Poeta Salvador Rueda 15-17.

Artículo 4.- Definición y objetivos.

1. El Centro es un dispositivo asistencial abierto a las necesidades de la Ciudad de Melilla y que tiene por objeto ofrecer un lugar de residencia y convivencia a personas con discapacidad intelectual, legalmente reconocida, que cumplan con los criterios de admisión establecidos.

En este sentido se ofrece una asistencia completa e integral de carácter tutelar en todas las actividades cotidianas y de asistencia básica sanitaria a aquellas personas que no las han podido satisfacer por otros medios. Todas estas actividades y servicios de ajuste personal y social se encuentran orientadas a la recuperación máxima posible de las capacidades de estas personas.

2. Se pretende con este tipo de intervención que cada usuario/a, dentro de sus posibilidades y a través de un programa individual de rehabilitación, pueda ir superando aquellos obstáculos que les produce su discapacidad en su proceso de integración social.

3. Mediante las acciones que se llevan a cabo se pretenden alcanzar los siguientes objetivos de carácter general:

a) Elaborar un plan de actuación individualizado que dé respuesta a las necesidades que presenta cada residente (P.A.I.).

b) Potenciar el desarrollo psicosocial de los/as residentes y el aprendizaje de aquellas habilidades y funciones que incrementen la autonomía personal.

c) Posibilitar la incorporación de las personas discapacitadas intelectuales que lo precisen en talleres ocupacionales.

d) Implementar programas de animación sociocultural que favorezcan la participación de los/as residentes del servicio.

e) Fomentar el contacto de los/as residentes con diversos recursos sociales y laborales del entorno.

f) Informar e involucrar a los familiares en el programa individualizado de los/as usuario/as del centro, programa de familias.

g) Participar en aquellas campañas de sensibilización y de divulgación que favorezcan la inserción de este colectivo.

h) Impulsar iniciativas que posibiliten el intercambio de experiencias con otras entidades de este ámbito asistencial.

i) Favorecer la formación continuada de todos los/as profesionales de equipo.

4. Corresponde a la Dirección del Centro las funciones que se le asignan en la Relación de puestos de Trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

#### Artículo 5.- Capacidad.

El Centro residencial está destinado a personas con discapacidad intelectual y su capacidad es de 80 plazas, 40 plazas en régimen de internado y 40 plazas en régimen de media pensión.

#### Artículo 6.- Horario.

1. El Centro "Francisco Gámez Morón" para Personas con Discapacidad Intelectual presta sus servicios de forma ininterrumpida a los/as residentes del recurso todos los días del año desde las 0 a las 24 horas.

2. El horario de visitas a los/as residentes es: Lunes a viernes, de 17'30 horas a 20 horas.

Sábados y domingos, de 10 horas a 13 horas/ de 16 horas a 20 horas. '

3. No obstante, en casos justificados, se podrá consensuar con los familiares, de manera puntual, otra franja horaria. Recomendando para el buen funcionamiento de los servicios y de la atención a los residentes que los visitantes respeten los horarios de comidas, descanso y talleres.

4. El horario de atención especializada por parte de los especialistas del equipo técnico y de Dirección es el siguiente:

Lunes a viernes: 9:00 h a 15:00 h.

15:00 ha 19: 00 (1 día a la semana cada especialista).

5. El horario de los usuarios medio pensionistas es a partir de las 9:00 h, cuando se recogen de sus domicilios, hasta las 17 h. en que se inicia el retorno de los mismos. La atención es de lunes a viernes excepto festivos.

6. Se respetarán los ratios establecidas para este tipo de centros y por cada categoría profesional

prevista en la Orden SAS/2287/2010, de 19 de agosto, por la que se regulan los requisitos y el procedimiento para la acreditación de los centros, servicios y entidades privadas, concertadas o no, que actúen en el ámbito de la autonomía personal y/a atención a personas en situación de dependencia en las ciudades de Ceuta y de Melilla.

7. En los casos de ingresos sobrevenidos por motivos de urgencia de aquellos usuarios que, en atención sus peculiaridades presenten alteraciones de conducta, se procurará el refuerzo del personal que se destine a su cuidado.

#### Artículo 7.- Programa individual.

1. En el momento de diseñar el programa de atención personalizada asistencial se deben tener presentes las diferentes fases por las que pasa una residente hasta que se integra plenamente al funcionamiento del recurso, es decir, que participe regularmente en las actividades que se realizan diariamente.

2. Las actividades que se implementan en este Centro no pretenden únicamente vigilar y cuidar a los/as usuarios, sino que tienen como objetivo dar respuesta a diferentes necesidades, aprovechando, de esta manera, una de las grandes ventajas de una institución residencial, que es la de diseñar una programación y una terapia especializada e individualizada. Tanto los servicios como las actividades que se han diseñado hasta el momento y aquellos que se pueden diseñar en un futuro parlén de las capacidades que presenten los/as usuarios/as del centro.

3. Para cada residente, el equipo técnico del Centro realiza una valoración integral de los usuarios y un programa individual de intervención. Este programa, junto a los informes y evaluaciones periódicas, consta en el expediente individual del/ de la usuario/a.

4. Este expediente, que es confidencial, del/de la usuario/a, se encuentra permanentemente actualizado y contendrá la siguiente información:

a) Documentación aportada en el dossier remitido por la Ciudad Autónoma de Melilla o IMSERSO  
b) Documentación aportada en el momento del ingreso por la familia.

c) Entrevista inicial realizada por los/las técnicos/as, Directora, T. social, psicóloga y médico.

d) Documentación cumplimentada en el ingreso.

e) Comunicación con datos del nuevo ingreso (dirigida a cuidadores/as).

f) Documentación generada en cada área y registros pertinentes.

g) Valoración integral individual.

h) Programa de atención individualizada.

5. A fin de llevar a cabo un seguimiento sistemático de la dinámica residencial los/as profesionales llevarán a cabo las reuniones multidisciplinarias que se consideren necesarias, la asistencia a estas reuniones es obligatoria para todos/as los/as profesionales, así como el asistir a las reuniones donde se confeccionen las programaciones.

Artículo 8.- Organización de la participación y de la representación.

El órgano de participación del Centro "Francisco Gámez Morón" para Personas con Discapacidad Intelectual es la denominada Junta de Participación.

Artículo 9.- Composición de la Junta de Participación. La Junta de Participación estará formada por:

- Tres representantes de la Ciudad Autónoma de Melilla, designados por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

- El Director/a del Centro

- Un representante del IMSERSO designado por la Dirección Territorial del IMSERSO en Melilla.

- Un representante de la Asociación Local de Atención a Personas con discapacidad intelectual, en caso de que ésta exista.

- Dos representantes de los beneficiarios del Centro o de sus familiares, que tengan la condición de tutores o representantes legales de aquellos, elegidos por estos de forma democrática mediante sufragio libre, igual y secreto, elegidos en Asamblea general convocada al efecto entre todos los beneficiarios del Centro.

- Un representante de la empresa explotadora del servicio, en su caso, con voz y sin voto.

El cargo de Presidente de la Junta de Participación recaerá en uno de los miembros designados por la Consejería de B. Social y Sanidad, designado por ésta.

El Cargo de Vicepresidente deberá recaer en algún miembro de la Junta de Participación que no tenga la condición de representante de una Administración Pública

La Secretaría de la Junta será ejercida por un empleado público de la Consejería de B. Social y Sanidad.

La duración del mandato de la Junta de Participación será de cuatro años, desde su designación, elección o nombramiento.

Los acuerdos de la Junta de Participación se adoptarán por mayoría de votos, ostentando el Presidente, o quien le sustituya, voto de calidad.

Artículo 10.- Régimen de las sesiones de la Junta de Participación.

La Junta de Participación se reunirá en sesión ordinaria una vez al semestre, y en sesión extraordinaria cuantas veces se requiera, por decisión del Presidente o a petición escrita del 25 % de sus miembros.

La convocatoria la realizará el Presidente con una antelación mínima de siete días, señalando el orden del día y el lugar y hora de la reunión.

Los acuerdos de la Junta se tomarán por mayoría simple, decidiendo en caso de empate el voto del Presidente.

La Junta se entenderá válidamente constituida en primera convocatoria cuando se encuentren presentes la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, treinta minutos después de la primera, cualquiera que sea el número de miembros presentes.

Artículo 11.- Funciones de la Junta de Participación.

Son funciones de la Junta de Participación:

- a) Conocer las actividades sociales, culturales y recreativas del Centro y hacer sugerencias a las mismas.

- b) Colaborar, dentro del ámbito de su competencia, con la Dirección del Centro en el buen funcionamiento del mismo para el mejor cumplimiento de la función social que le está encomendada.

- c) Estimular la colaboración entre los beneficiarios y las familias, procurando la participación en el entorno social y comunitario.

- d) Elegir a los cargos de Vicepresidente y Secretario en votación libre, directa y secreta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del presente texto.

- e) Revocar los cargos de Vicepresidente y Secretario a propuesta de cualquier vocal, consignándolo previamente en el orden del día, en votación libre, directa y secreta por mayoría de dos tercios.

- f) Velar por los derechos de los beneficiarios reclamándolos cuando sea necesario, así como utilizar instrumentos periódicos y objetivos de evaluación de la calidad de los servicios.

- g) A solicitar y recibir información sobre cuantas cuestiones están recogidas en el presente reglamento.

- h) A ser informada en cada reunión sobre los incidentes ocurridos que puedan perjudicar a los usuarios en la actividad diaria del centro y a aquellos que requieran intervención médica, con pleno respeto a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

i) A conocer los proyectos de normas de régimen interior del Centro, y a realizar sugerencias sobre las mismas, sin carácter vinculante.

j) Cualquier otra que, en lo sucesivo, pudiera atribuírsele.

Artículo 12.- Funciones del Presidente de la Junta de Participación. Corresponde al Presidente de la Junta de Participación:

a) Representar a la Junta de Participación en las actividades recreativas y socioculturales organizadas por el Centro, sin perjuicio de la representación que corresponda al Director del Centro.

b) Convocar las reuniones de la Junta de Participación fijando el orden del día de las mismas, de acuerdo con las propuestas presentadas reglamentariamente.

c) Presidir las reuniones de la Junta de Participación y moderar los debates de acuerdo con el procedimiento que se establezca en las normas de régimen interior.

d) Recibir y analizar adecuadamente la información sobre circulares e instrucciones que directamente se refieran a las competencias de la Junta de Participación.

e) Desempeñar cualquier otra función que pudiera serle encomendada en el futuro.

Estas funciones se atribuirán al Vicepresidente en los casos de ausencia, enfermedad o vacante del Presidente.

Artículo 13.- Funciones del Secretario de la Junta de Participación. Corresponde al Secretario de la Junta de Participación:

a) Levantar acta de las sesiones, en la que figurará el visto bueno del Presidente.

b) Expedir certificación de los acuerdos de la Junta cuando proceda y sea expresamente requerido para ello.

c) Llevar a cabo las funciones de carácter administrativo que se relacionen con las actividades de la Junta.

d) Custodiar los libros, documentos y correspondencia de la Junta de Participación.

Artículo 14.- Funciones de los Vocales de la Junta de Participación. Corresponde a los Vocales de la Junta:

a) Elegir al Vicepresidente y al Secretario de la Junta de Participación

b) Asistir a las sesiones de la Junta de Participación.

c) Presidir o formar parte de las comisiones de trabajo que, en su caso, se les encomiende. d) Prestar apoyo a los cargos de la Junta de Participación. e) Participar en los debates.

f) Contribuir activamente a la promoción y desarrollo de la convivencia.

Art. 15.- Carácter no remunerado de los miembros de la Junta de Participación.

Los miembros de la Junta de Participación no percibirán remuneración alguna. Tampoco gozarán de inmunidad respecto a los deberes generales y régimen de faltas y sanciones aplicables a residentes.

Artículo 16.- Organización de la convivencia.

La Consejería de Bienestar Social y Sanidad es la encargada de aprobar las normativas de convivencia en el Reglamento de Normas de Régimen Interior, previo conocimiento y sugerencias de la Junta de Participación, que deberá emitir dictamen favorable a las mismas. Estas normas serán de obligado cumplimiento para la Junta de Participación, profesionales y usuarios/as. Aquellas personas que sean sancionadas tendrán la facultad de recurrir ante quien corresponda, según lo estipulado en el mismo reglamento.

Para la incoación del oportuno expediente sancionador y la imposición de la sanción que corresponda, se tendrá en cuenta el grado de discernimiento del usuario implicado.

Artículo 17.- Planes de emergencia y evacuación.

Los planes de emergencia y evacuación pretenden optimizar la utilización de los recursos técnicos y humanos disponibles para controlar con rapidez cualquier emergencia y reducir al mínimo sus consecuencias, así como implantar medidas de prevención que eviten que se produzca dicha situación.

Se dispondrá de un plan de emergencia y evacuación que seguirá lo dispuesto en la normativa vigente referente a los edificios con uso residencial.

### TÍTULO III. PERSONAL DEL CENTRO.

Artículo 18.- Composición del equipo profesional.

El Centro de Atención a personas con Discapacidad Intelectual "Francisco Gámez Morón", dispone de profesionales, tanto de carácter técnico como de apoyo, en número y calificación suficientes y acordes a los diferentes tipos de actividad que se desarrollan en la misma.

Los perfiles existentes son: dirección con titulación universitaria; psicólogo/a; educadores de centro; fisioterapeuta, trabajador/a social; personal de administración; cuidadores; monitores de taller; personal de cocina, limpieza y servicios generales; Diplomados universitarios en enfermería y Celadores., etc.



#### TÍTULO IV. DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS DEL CENTRO

Artículo 19.- Participación de de los/as beneficiarios/as del Centro.

1. Los/as usuarios/as y/o representantes legales de los/as mismos/as participarán en la elección de sus representantes en la Junta de Participación.

2. Del mismo modo los/as usuarios/as, en la medida de sus posibilidades, participarán en el funcionamiento diario del Centro mediante la recogida de información proporcionada por los/as mismas en diversas situaciones (entrevistas, sesiones grupales, respuestas a cuestionarios...).

Artículo 20.- De los derechos y deberes de los/as beneficiarios/as del Centro.

Los beneficiarios de los Centros tendrán los derechos y deberes recogidos en el Capítulo VI de la Orden de 4 de junio de 1992 por la que se aprueba el Estatuto básico de los Centros Residenciales de Minusválidos del Instituto Nacional de Servicios Sociales (BOE nº 144, de 16/06/1992).

##### Dísposición Adicional.

El centro mantiene y mantendrá sistemas de coordinación y cooperación con otros recursos comunitarios con el fin de, por un lado, optimizar los medios materiales y personales y, por otro, asegurar una dinámica de paso hacia la integración social de aquellos/as usuarios/as que hayan alcanzado una habilitación suficiente para incorporarse a la sociedad.

Cualquier aspecto no previsto en este Reglamento se ajustará a la normativa de servicios sociales o a cualquier otra específica mente que le pueda ser de aplicación.

Publíquese para general conocimiento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, Estatuto de Autonomía de Melilla"

A los efectos de ofrecer la mayor información al ciudadano, adjunto se publica el Capítulo VI de la Orden de 4 de junio de 1992 por la que se aprueba el Estatuto Básico de los Centros Residenciales de Minusválidos del Instituto Nacional de Servicios Sociales, al que remite el artículo 20 del presente Decreto.

#### "CAPITULO VI

De los derechos y deberes de los beneficiarios

Art. 24. Los beneficiarios de los Centros podrán hacer uso de las instalaciones y servicios de los mismos dentro de las normas que se establezcan. En concreto, podrán:

a) Asistir a la Asamblea General y tomar parte en sus debates con voz y voto.

b) Participar en los servicios y actividades que se organicen y colaborar con sus conocimientos y experiencia en el desarrollo de los mismos.

c) Formar parte de las Comisiones que se constituyan.

d) Beneficiarse de los servicios y prestaciones establecidos para la atención al beneficiario en el ámbito del Centro respectivo, y en las condiciones que reglamentariamente se determinen. e) Participar como elector y elegible en los procesos electorales del Centro.

f) Elevar verbalmente o por escrito propuestas relativas a las mejoras de los servicios, tanto a la Junta de Participación como a la Dirección del Centro.

g) Ausentarse del Centro los fines de semana con objeto de potenciar la integración socio-familiar.

h) Ausentarse voluntariamente del Centro por un máximo de cuarenta y cinco días al año manteniendo el derecho a la reserva de plaza. La utilización de este derecho requerirá- la previa comunicación a la Dirección del Centro de la fecha de comienzo y duración aproximada de la ausencia, así como informe del Equipo Multiprofesional.

i) Recibir visitas fuera de las horas de tratamiento e invitar a comer al Centro a familiares y amigos, con arreglo a la minuta del día, previo permiso de la Dirección en las condiciones que reglamentariamente se determinen y abonando las cantidades, que para este caso, se señalen.

j) Efectuar salidas sin ayudas del personal del Centro, dentro de las horas que se regulen en los respectivos Reglamentos de Régimen Interior, y en las condiciones que se establezcan por prescripción facultativa.

Art. 25. En los casos de beneficiarios con minusvalía psíquica, los derechos reconocidos en los apartados a), b), c), e) y f) del artículo anterior, podrán ser ejercidos, en nombre de los beneficiarios, por sus representantes, y los reconocidos en los apartados g) y h) serán ejercidos por los beneficiarios previo consentimiento de sus representantes, en todo caso.

Art. 26. Son deberes de los beneficiarios de los Centros:

a) Conocer el presente Estatuto básico y cumplir sus mandatos, así como los del Reglamento de Régimen Interior del Centro.

b) Cumplir las instrucciones emanadas de la Dirección del Centro y de los órganos de participación en el ámbito de sus competencias.

c) Utilizar adecuadamente los servicios e instalaciones del Centro.



d) Guardar las normas de convivencia y respeto mutuo en el Centro y en cualquier otro lugar relacionado con sus actividades.

e) Abonar puntualmente el importe de las liquidaciones de estancias y los precios de los servicios que se establezcan.

f) Declarar cuantos datos sean necesarios para el cálculo de liquidación de estancias o de ayudas que puedan serles concedidas, en las condiciones y plazos que reglamentariamente se determinen.

g) Seguir el programa habilitador o rehabilitador que para cada uno de los beneficiarios del Centro se haya fijado.

Art. 27. En los casos de beneficiarios con minusvalía psíquica los deberes a que se refiere el artículo anterior se atemperarán teniendo en cuenta las circunstancias particulares de cada usuario.

No obstante lo anterior, los representantes de los beneficiarios (entendiendo por tales, a todos aquellos que por cualquier título incluido el de guardador de hecho ostenten o desempeñen sobre el beneficiario alguna función tuitiva) serán responsables directos del cumplimiento de los deberes contenidos en los apartados e) y f).

Art. 28.

La Junta de Participación podrá proponer a la Dirección General del INSERSO la concesión de mención honorífica a los beneficiarios o a sus representantes y del título de Residente de Honor en favor de otras personas, Entidades o Asociaciones que, por su especial dedicación al Centro, se consideren merecedoras de tal distinción.

A la vista de las razones y justificaciones expuestas por la Junta de Participación, la Dirección General del INSERSO resolverá".

Lo que se publica para su general conocimiento.

En Melilla, 21 de noviembre de 2013.

El Secretario del Consejo de Gobierno.

José Antonio Jiménez Villoslada.

#### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y COLECTIVOS SOCIALES SECRETARÍA TÉCNICA

**3064.-** El Excmo. Sr. Consejero de Educación y Colectivos Sociales, mediante orden del día 15 de noviembre de 2013, registrada con el número 1987, ha dispuesto lo siguiente:

"En fecha 11 de junio de 2013 fue suscrito un CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD Y LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y COLECTIVOS SOCIALES DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA LA PROMOCIÓN Y

FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD DE MUJERES DESEMPLEADAS, para 2013, publicado en el BOME nº 5038, de 28 de junio de 2013, en el que se prevé una acción formativa consistente en un curso de "Cocina", de una duración de 5 meses, dirigido a 30 mujeres en una situación social desfavorecida, para la promoción y el fomento de su empleabilidad, como medio de procurar su integración social y laboral.

En dicho convenio, suscrito en el marco de la ayuda comunitaria del Fondo Social Europeo, se acuerda la cofinanciación de la referida actividad, por importe total de 46.875 euros, de los que 37.500 euros serán sufragados por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, y 9.375 euros por la Ciudad Autónoma de Melilla.

Las Congregación de Religiosas María Inmaculada, entidad benéfica sin ánimo de lucro, a través del Centro Socio Cultural M<sup>a</sup>. Inmaculada", dispone en la actualidad de instalaciones, experiencia y recursos que permiten implementar los objetivos del convenio con las mayores garantías, habiendo mostrado dicha entidad su interés y disposición para la realización del citado curso de cocina.

En consecuencia, visto el informe de la Dirección General de la Consejería por el que se habilita, por razones de interés social y humanitario y al amparo del artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de septiembre, General de Subvenciones, la concesión directa de la subvención solicitada, y visto igualmente el informe de fiscalización previa emitido por la Intervención de la Ciudad de Melilla, por la presente VENGO EN ORDENAR el abono a la mencionada CONGREGACIÓN DE RELIGIOSAS DE MARÍA INMACULADA, con domicilio en Melilla, C/ Río Llobregat, 4, CIF: R 2900144 C, de la cantidad de TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO EUROS (36.465 euros), en concepto de subvención a justificar, con cargo al RC nº de operación 12013000004098, que serán abonados de una sola vez, y cuyo importe deberá destinarse a la implementación, dentro del año 2013, de la acción formativa prevista en el Convenio de Colaboración anteriormente referido. La percepción de la mencionada subvención es compatible con las que para análogos fines benéfico sociales pudiera percibir la entidad beneficiaria.

La justificación de la subvención se documentará a través de la rendición de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deberán incluir, bajo responsa-

bilidad del declarante, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Su presentación se realizará ante el titular de la Consejería de Educación y Colectivos Sociales, en el plazo de 3 meses desde la finalización de actividad subvencionada, todo ello sin perjuicio de la función última fiscalizadora que compete a la intervención de la Ciudad.

De conformidad con el artículo 114 y demás concordantes de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, a interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente Orden, pudiendo presentarse el recurso ante esta Consejería o bien directamente ante el órgano competente para resolverlo, sin perjuicio de que pueda el interesado ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.

Lo que se hace público de conformidad con el artículo 18 del Reglamento de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Melilla, 18 de noviembre de 2013

El Secretario Técnico.

Andrés Vicente Navarrete.

#### CONSEJERÍA DE CULTURA Y FESTEJOS SECRETARÍA TÉCNICA

#### **3065.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS (2.013)**

En aplicación de la base sexta de la CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS (2.013) ( BOME nº 5.040 de 05 de julio de 2.013) y del artículo 15 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME nº 4213, de 02 de agosto de 2005), el órgano colegiado al que se refiere la base y el artículo indicados, formula la siguiente Propuesta de Resolución Provisional:

"Antes de proceder a la valoración, el Sr. Presidente del órgano colegiado da cuenta de un escrito

del Sr. Interventor de la Ciudad Autónoma de Melilla, fechado el día 11 de noviembre de 2.013, por el que se da conocimiento de un total de 24 asociaciones que han incumplido la obligación de justificación en anteriores convocatorias de subvenciones. Entre estas asociaciones, se encuentran las siguientes que han concurrido a la presente convocatoria:

- Asociación Provincial de Amas de Casa, con CIF G-29902772. Resolución nº 1510 BIS/11, actividades del área de festejos de 2.012, por importe de 280

- Asociación Cabo Suceso Terrero, con CIF G-52016235. Resolución nº 1510 BIS/11, actividades del área de festejos de 2.012, por importe de 1.680

- Asociación de Vecinos Comunidad, con CIF G-29951431. Resolución nº 1510 BIS/11, actividades del área de festejos de 2.012, por importe de 1.120 .

- Asociación de Vecinos el Pueblo, con CIF G-2960127. Orden de pago 1.525, actividades culturales 2.012, por importe de 1.200 .

- Hermandad de Nuestra Señora del Rocío de Melilla, con CIF G-52002110. Resolución nº 1.510 BIS, actividades de Festejos 2.012, por importe de 1.400 .

Por ello, el órgano colegiado, en aplicación de la Base Segunda, in fine, propone excluir de la convocatoria las cinco asociaciones citadas.

Antes de proceder a la valoración, el órgano colegiado acuerda adoptar los siguientes criterios:

- En cuanto a las subvenciones por proyectos relacionados con cultura, considerar que sólo pueden ser objeto de subvención aquellos proyectos cuyo objeto sea el fomento de la cultura en todas sus manifestaciones. Por tanto, se no se consideran objeto de subvención los proyectos o actividades que no tengan que ver con la finalidad expresada, tales como celebraciones de aniversarios, excursiones y visitas fuera del ámbito de la Ciudad, compra de materiales, inauguraciones de locales, mantenimiento de locales, etc.

- En materia de festejos, se considerará que las actividades denominadas Navidad y Reyes, implican la misma festividad religiosa y que, por tanto, computarán como una única actividad o proyecto.

Excluidas las asociaciones más arriba indicadas y establecidos estos criterios, se procede a valorar los conceptos objeto de la subvención, recogidos en la base octava de las que rigen la convocatoria, a cada uno de los solicitantes, siendo el resultado el que sigue:

**CULTURA**  
**APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS**

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
AAVV ESTOPINÁN	-CURSO DE MANUALIDADES Y TÉCNICAS DECORATIVAS. -CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	SI TIENEN. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.426,25 €
FEA VEME	-CURSO DE INFORMÁTICA	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES MUY REDUCIDO. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	30 PUNTOS	1.337,11 €
ASOCIACIÓN SOLERA FLAMENCA	-RECTALES DE FLAMENCO	LA ACTIVIDAD PROPUESTA COIN- CIDE CON LA BASE 8ª 54 PUNTOS	SE TRATA DE UNA ACTIVIDAD ABIERTA. 10 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	84 PUNTOS	3.743,92 €
AAVV HIPÓDROMO	-CURSO DE MANUALIDADES -CURSO DE SEVILLANAS	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	SI TIENEN. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.426,25 €
PEÑA FLAMENCA	-RECTALES DE FLAMENCO	LA ACTIVIDAD PROPUESTA COIN- CIDE CON LA BASE 8ª 54 PUNTOS	SE TRATA DE UNA ACTIVIDAD ABIERTA. 10 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	84 PUNTOS	3.743,92 €



**CULTURA**  
**APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS**

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
AA.VV. HISPANIDAD	-CURSO DE MANUALIDADES Y TÉCNICAS DECORATIVAS. -CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª.SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	SI TIENEN. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.426,25 €
ASOCIACIÓN ESTUDIOS MELILLENS	-PUBLICACIÓN REVISTA TRÁPANA -CONFERENCIAS	LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS COINCIDEN CON LA BASE 8ª 60 PUNTOS	SE TRATA DE ACTIVIDADES ABIERTAS. 10 PUNTOS	SI TIENEN. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	90 PUNTOS	4.011,34 €
CLUB MALINOIS MELILLA	-CONCURSO DE CANARICULTURA	NO RECOGIDO EN BASE 8ª.SON POCO ADECUADOS. 5 PUNTOS	EL ÁMBITO ES MUY REDUCIDO. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	27 PUNTOS	1.203,40 € *950,00 €
ASOCIACIÓN CULTURA NUEVA CANADA	-CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª.SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES MUY REDUCIDO. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	30 PUNTOS	1.337,11 €
AA.VV. TIRO NACIONAL	-TALLER DE DIBUJO. -CURSO CORTE Y CONFECCIÓN. -CURSO DE INFORMÁTICA. -CINE EN EL BARRIO.	LA ACTIVIDAD DE CINEMATOGRAFÍA ES ADECUADA. 20 PUNTOS	VARIEDAD DE ACTIVIDADES. 8 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	48 PUNTOS	2.139,38 €

**CULTURA**  
 APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE  
 SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y  
 FESTIVAS

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
AA.VV. LA BOLA	-TALLER DE DIBUJO. -CURSO CORTE Y CONFECCIÓN. -CURSO DE INFORMÁTICA. -CINE EN EL BARRIO.	LA ACTIVIDAD DE CINEMATOGRAFÍA ES ADECUADA. 20 PUNTOS	VARIEDAD DE ACTIVIDADES. 8 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	48 PUNTOS	2.139,38 €
AA.VV. MUJERES CARÁGOLAS	-CURSO CORTE Y CONFECCIÓN. -CINE EN EL BARRIO.	LA ACTIVIDAD DE CINEMATOGRAFÍA ES ADECUADA. 20 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	44 PUNTOS	1.961,10 €
AA.VV. ALHAMBRA	-TALLER DE DIBUJO. -CURSO CORTE Y CONFECCIÓN. -CURSO DE INFORMÁTICA. -CINE EN EL BARRIO.	LA ACTIVIDAD DE CINEMATOGRAFÍA ES ADECUADA. 20 PUNTOS	VARIEDAD DE ACTIVIDADES. 8 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	48 PUNTOS	2.139,38 €
ASOCIACIÓN C. ZAWIYA AL- ALWIYA	-CURSO DE TAMAZIGHT, ÁRABE Y ESPAÑOL -TALLER DE MANUALIDADES. -TALLER DE COSTURA.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 6 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	34 PUNTOS	1.515,39 €
AA.VV. ACRÓPOLIS	-TALLER DE MANUALIDADES Y PINTURA. -TALLER DE COCIDO DE ARCILLA.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.426,25 €
AA.VV. COMUNIDAD GITANA	-CURSO DE ALFABETIZACIÓN. -CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.426,25 €



## CULTURA

APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
AA.VV. RUSADIR	-CURSO DE PIRAGRABADO. -CURSO DE INFORMÁTICA. -CURSO DE MANUALIDADES.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 6 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	34 PUNTOS	1.515,39 €
AGRUPACIÓN ORNITOLÓGICA	-CHARLAS COLOQUIOS. -CONFERENCIAS. -CONCURSO EXPOSICIÓN.	LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS COINCIDEN CON LA BASE 8ª 20 PUNTOS	SE CONSIDERA UNA TEMÁTICA MINORITARIA. 6 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	46 PUNTOS	2.050,24 €
ASOCIACIÓN VETERANOS GUARDIA CIVIL	-CONFERENCIAS. -DEMOSTRACIÓN PIROGRABADO.	LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS COINCIDEN CON LA BASE 8ª 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.426,25 € *1.200,00 €
AA.VV. TESORILLO	-CURSO CORTE Y CONFECCIÓN. -CURSO LANA CROCHÉ. -CURSO DE BAILES.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 6 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	34 PUNTOS	1.515,39 €
AA.VV. LA CASA	-CURSO DE INFORMÁTICA. -CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	NO TIENE. 0 PUNTOS	INEXISTENTE. 0 PUNTOS	12 PUNTOS	534,84 €
SINDICATO DE ESCRITORES ESPAÑOLES	-PUBLICACIÓN DE REVISTA SEMESTRAL. -RECITAL NAVIDEÑO. -ACTO RECONOCIMIENTO ESCRITOR.	LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS COINCIDEN CON LA BASE 8ª 20 PUNTOS	EL ÁMBITO ES REDUCIDO. 4 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	44 PUNTOS	1.961,10 € *1.525,00 €

**CULTURA**  
 APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE  
 SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y  
 FESTIVAS

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
ASOCIACIÓN SORDOS MELILLENSES (ASOME)	-PROYECCIÓN DE PELÍCULA.	LA ACTIVIDAD PROPUESTA COIN- CIDE CON LA BASE 8ª 20 PUNTOS	EL ÁMBITO ES MUY REDUCIDO. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	42 PUNTOS	1.871,96 € <u>715,00 €</u>
SOCIEDAD FILATÉLICA MELILLENSE	-CHARLAS FORMATIVAS. -CURSOS FORMATIVOS ON LINE.	LAS CHARLAS COINCIDEN CON LA BASE 8ª 20 PUNTOS	TEMÁTICA MINORITARIA. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	42 PUNTOS	1.871,96 €
ASOCIACIÓN SOCIO-CULTURAL MEM-GUIMEL	-CONFERENCIAS. -CURSO GASTRONOMÍA SEFARDÍ. -CURSO CULTURA HEBREA. -FESTIVAL CINE JUDÍO.	CONFERENCIAS Y FESTIVAL ESTÁN RELACIONADOS CON LA BASE 8ª 30 PUNTOS	DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES. 8 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	58 PUNTOS	2.585,08 €
AAVV. CONVIVENCIA	-CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª. ES POCO ADECUADO. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES MUY REDUCIDO. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	30 PUNTOS	1.337,11 €
ASOCIACIÓN PRO GUARDIA CIVIL	-JORNADA PROFESIONAL INMIGRACIÓN. -CONFERENCIA. -CONCURSOS DE FOTOGRAFÍA Y PINTURA	CONFERENCIAS Y CONCURSOS ARTÍSTICOS RELA- CIONADOS CON LA BASE 8ª 40 PUNTOS	DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES 8 PUNTOS	NO TIENE. 0 PUNTOS	INEXISTENTE 0 PUNTOS	48 PUNTOS	2.139,38 €

**CULTURA**  
**APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS**

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
CORAL POLIFÓNICA MELILLENSE	-CONCIERTOS DIVERSOS.	CONCIERTOS CORALES RELACIONADOS CON LA BASE 8ª. 40 PUNTOS	DIVERSIDAD DE CONCIERTOS ABIERTOS AL PÚBLICO. 10 PUNTOS	NO TIENE.  0 PUNTOS	ANO PASADO FUERA DE CONVOCATORIA. 5 PUNTOS	55 PUNTOS	2.451,37 €
AA.VV. CIUDAD DE MÁLAGA	-TALLER DE DIBUJO, TRABAJOS MANUALES Y MARQUETERÍA.	NO RECOGIDO EN BASE 8ª.SON POCO ADECUADOS. 8 PUNTOS	EL ÁMBITO ES MUY REDUCIDO. 2 PUNTOS	SI TIENE.  10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	30 PUNTOS	1.337,11 € <u>*850 €</u>
<b>TOTAL PUNTOS</b>						<b>1.234</b>	



**FESTEJOS**

APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
AA.VV. ESTOPÍNÁN	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVAL.	DOS ACTIVIDADES. 10 PUNTOS	DOS ACTIVIDADES. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.069,04 €
FEAVEME	-NAVIDAD Y REYES.	UNA ACTIVIDAD. 5 PUNTOS	UNA ACTIVIDAD. 1 PUNTO	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	26 PUNTOS	868,59 €
AA.VV. HIPÓDROMO	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVAL. -SAN VALENTÍN. -DÍA PADRE. -CRUZ DE MAYO.	9 ACTIVIDADES 45 PUNTOS	9 ACTIVIDADES 9 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	74 PUNTOS	2.472,16 €
AA.VV. HISPANIDAD	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVAL.	DOS ACTIVIDADES. 10 PUNTOS	DOS ACTIVIDADES. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.069,04 €
ASOCIACIÓN SOCIO-CULTURAL NUEVA CAÑADA	-RAMADÁN.	UNA ACTIVIDAD. 5 PUNTOS	UNA ACTIVIDAD. 1 PUNTO	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	26 PUNTOS	868,59 € *800,00 €
AA.VV. TIRO NACIONAL Y NUEVO AVERROES	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVALES. -RAMADÁN. -FERIA.	CUATRO ACTIVIDADES. 20 PUNTOS	CUATRO ACTIVIDADES. 4 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	44 PUNTOS	1.469,93 €

**FESTEJOS**  
 APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE  
 SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y  
 FESTIVAS

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
AA.VV. LA BOLA	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVALES. -RAMADÁN. -FERIA.	CUATRO ACTIVI- DADES.  20 PUNTOS	CUATRO ACTIVI- DADES.  4 PUNTOS	SI TIENE.  10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA.  10 PUNTOS	44 PUNTOS	1.469,93 €
AA.VV. ALHAMBRA	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVALES. -RAMADÁN. -FERIA.	CUATRO ACTIVI- DADES.  20 PUNTOS	CUATRO ACTIVI- DADES.  4 PUNTOS	SI TIENE.  10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA.  10 PUNTOS	44 PUNTOS	1.469,93 €
ASOCIACIÓN CULTURAL ZAWIYA AL ALAWIYA	-RAMADÁN.	UNA ACTIVIDAD.  5 PUNTOS	UNA ACTIVIDAD.  1 PUNTO	SI TIENE.  10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA.  10 PUNTOS	26 PUNTOS	868,59 €
AA.VV. ACRÓPOLIS	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVAL. -ROCÍO. -CRUZ DE MAYO. -SAN JUAN.	CINCO ACTIVI- DADES.  25 PUNTOS	CINCO ACTIVI- DADES.  5 PUNTOS	SI TIENE.  10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA.  10 PUNTOS	50 PUNTOS	1.670,37 €
AA.VV. COMUNIDAD GITANA	-NAVIDAD Y REYES	UNA ACTIVIDAD.  5 PUNTOS	UNA ACTIVIDAD.  1 PUNTO	SI TIENE.  10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA.  10 PUNTOS	26 PUNTOS	868,59 €



**FESTEJOS**  
 APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE  
 SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y  
 FESTIVAS

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
AA.VV. RUSADIR	-NAVIDAD Y REYES. -CRUCES DE MAYO -CARNAVALES. -DÍA DE LA MADRE -SAN VALENTÍN. -VIRGEN DEL CARMEN -DÍA DEL PADRE. -RAMADÁN	OCHO ACTIVI- DADES. 40 PUNTOS	OCHO ACTIVI- DADES. 8 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	68 PUNTOS	2.271,71 €
ASOCIACIÓN VETERANOS GUARDIA CIVIL	-NAVIDAD Y REYES. -DÍA DEL VETERANO. -FERIA. -VIRGEN DEL PILAR.	CUATRO ACTIVI- DADES. 20 PUNTOS	CUATRO ACTI- VIDADES. 4 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	44 PUNTOS	1.469,93 €
AA.VV. TESORILLO	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVALES. -CRUZ DE MAYO. -DÍA DE LA MADRE. -FERIA.	CINCO ACTIVI- DADES. 25 PUNTOS	CINCO ACTIVI- DADES. 5 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	50 PUNTOS	1.670,37 €
AA.VV. LA CASA	-NAVIDAD Y REYES. -RAMADÁN.	DOS ACTIVIDADES. 10 PUNTOS	DOS ACTIVIDA- DES. 2 PUNTOS	NO TIENE. 0 PUNTOS	INEXISTENTE. 0 PUNTOS	12 PUNTOS	400,89 €
ASOCIACIÓN DE SORDOS DE MELILLA (ASOME)	-NAVIDAD Y REYES. -ANIVERSARIO ASOCIACIÓN.	DOS ACTIVIDADES. 10 PUNTOS	DOS ACTIVI- DADES. 2 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	32 PUNTOS	1.069,04 €
SOCIACIÓN SOCIOCULTURAL MEM GUMIEL	-RECITAL POÉTICO SEFARDÍ. -CONCIERTO MÚSICA FOLKLÓRICA SEFARDÍ.	DOS ACTIVIDADES. 10 PUNTOS	DOS ACTIVI- DADES. 2 PUNTOS	NO TIENE. 0 PUNTOS	INEXISTENTE. 0 PUNTOS	12 PUNTOS	400,89 €

**FESTEJOS**  
**APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS**

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
AA.VV. CONVIVENCIA	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVAL. -DÍA DEL PADRE.	TRES ACTIVIDADES. 15 PUNTOS	TRES ACTIVIDADES. 3 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	38 PUNTOS	1.269,48 €
ASOCIACIÓN PRO GUARDIA CIVIL	-DÍA DE LA LEGIÓN. -NAVIDAD Y REYES. -VIRGEN DEL PILAR.	TRES ACTIVIDADES. 15 PUNTOS	TRES ACTIVIDADES. 3 PUNTOS	NO TIENE. 0 PUNTOS	INEXISTENTE. 0 PUNTOS	18 PUNTOS	601,33 €
AA.VV. PROGRESO	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVAL. -ROMERÍA DEL ROCÍO. -CRUZ DE MAYO.	CUATRO ACTIVIDADES. 20 PUNTOS	CUATRO ACTIVIDADES. 4 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	44 PUNTOS	1.469,93 €
CASA REGIONAL DE CEUTA EN MELILLA	-NAVIDAD Y REYES. -ROMERÍA ROCÍO. -CARBNAVAL. -SAN ANTONIO. -CRUZ DE MAYO. -FERIA.	SEIS ACTIVIDADES 30 PUNTOS	SEIS ACTIVIDADES 6 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	56 PUNTOS	1.870,82 €
AA.VV. CONSTITUCIÓN	-NAVIDAD Y REYES. -DÍA DE LA MADRE -CARNAVAL. -SAN JUAN. -DÍA DEL PADRE. -HALLOWEEN.	SEIS ACTIVIDADES 30 PUNTOS	SEIS ACTIVIDADES 6 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	56 PUNTOS	1.870,82 €
AA.VV. CIUDAD DE MÁLAGA	-NAVIDAD Y REYES. -CARNAVALES. -FERIA.	TRES ACTIVIDADES. 15 PUNTOS	TRES ACTIVIDADES. 3 PUNTOS	SI TIENE. 10 PUNTOS	ES SATISFAC- TORIA. 10 PUNTOS	38 PUNTOS	1.269,48 €

**FESTEJOS**  
 APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA BASE OCTAVA DE LOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE  
 SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DOMICILIADAS EN MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y  
 FESTIVAS

ASOCIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS CONSIDERADOS SUBVENCIONABLES	ADECUACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE PARTICIPACIÓN	CONTINUIDAD EN EL TIEMPO	TRAYECTORIA DEL SOLICITANTE	TOTAL PUNTOS	CANTIDAD A CONCEDER
ASOCIACIÓN POR LA SOLIDARIDAD Y LA IGUALDAD SOCIAL	-AID ALKABIR.	UNA ACTIVIDAD  5 PUNTOS	UNA ACTIVIDAD  1 PUNTO	NO TIENE.  0 PUNTOS	INEXISTENTE.  0 PUNTOS	6 PUNTOS	200,44 €
<b>TOTAL PUNTOS</b>						<b>898</b>	

Se observa determinadas asociaciones han hecho una valoración de sus proyectos cuya cuantía es inferior a lo que les correspondería al aplicarse el sistema de puntuación establecido en la base octava. En los citados casos, el órgano colegiado propone la concesión de la cantidad en la que están valorados dichos proyectos o actividades, en lugar de la cantidad que les correspondería en aplicación de la mencionada base octava, señalándose con asterisco en las tablas precedentes las cantidades que se propone conceder a dichas entidades.

De acuerdo con la base séptima de la convocatoria, los interesados dispondrán del plazo improrrogable de 10 días para presentar alegaciones. De existir éstas, el órgano instructor deberá, en todo caso, pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva.

La presente propuesta de resolución provisional se remite para su publicación en aplicación del artículo 59.5, letra b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y 15 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME nº 4213, de 02 de agosto de 2005).

Melilla, 15 de noviembre de 2013.

El Secretario Técnico de la Consejería de Cultura y Festejos. Joaquín Ledo Caballero.

#### CONSEJERÍA DE CULTURA Y FESTEJOS SECRETARÍA TÉCNICA

**3066.-** Por no haber sido hallada persona alguna en el domicilio social de la ASOCIACIÓN DE VECINOS COMUNIDAD BARRIO DE LA VICTORIA, CON CIF G-29951431, no pudiéndose, por ello, efectuar la notificación del trámite de audiencia del Expediente 001/2012/SUV/CULT. DE REINTEGRO de subvenciones otorgadas a dicha asociación, se practica dicha notificación a la citada asociación mediante la remisión al Diario Oficial de esta Ciudad Autónoma, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común:

"En relación con el EXPEDIENTE 001/2012/SUV/CULT. DE REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

CONCEDIDAS A LA ASOCIACIÓN DE VECINOS COMUNIDAD BARRIO DE LA VICTORIA CON CIF G-29951431, MEDIANTE ORDEN DE LA CONSEJERA DE CULTURA Y FESTEJOS Nº 1510 DE 2.012 Y RESOLUCIÓN Nº 1509 DE 2.012 (BOME Nº 4986, DE 28 DE DICIEMBRE DE 2.012), cumplimentadas las diligencias previstas en el Capítulo VIII, del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma (BOME 9 de septiembre de 2005, nº 4224), que desarrolla el artículo 41 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y antes de redactar la correspondiente propuesta de resolución, en aplicación del artículo 25.3 del citado Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma, le comunico que podrá tener vista del expediente en la Secretaría Técnica de la Consejería de Cultura y Festejos, sita en la Planta Segunda del Palacio de la Asamblea, Plaza de España nº 1, en horario laboral, para que en el plazo de diez días, a contar desde el siguiente de la recepción de la presente notificación, alegue lo que estime pertinente a su defensa y aporte cuantos documentos considere de interés.

Asimismo, le comunico el derecho que le asiste de obtener copia de cualquier documento obrante en el expediente o de manifestar su decisión de no hacer alegaciones o aportar nuevos documentos o justificaciones, en cuyo caso se tendrá por realizado del trámite de audiencia, en aplicación del artículo 84.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común".

ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE 001/2012/SUV/CULT. DE REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS A LA ASOCIACIÓN DE VECINOS COMUNIDAD BARRIO DE LA VICTORIA CON CIF G-29951431, MEDIANTE ORDEN DE LA CONSEJERA DE CULTURA Y FESTEJOS Nº 1510 DE 2.012 Y RESOLUCIÓN Nº 1509 DE 2.012 (BOME Nº 4986, DE 28 DE DICIEMBRE DE 2.012)

Melilla, a 20 de noviembre de 2013

EL INSTRUCTOR.

Joaquín Manuel Ledo Caballero.



FOLIOS	DOCUMENTOS
1 a 6	Publicación de la convocatoria de Concurso Público para la concesión de subvenciones a entidades domiciliadas en Melilla para la realización de actividades relacionadas con el área de festejos.
7 a 9	Publicación de la convocatoria de Concurso Público para la concesión de subvenciones a entidades domiciliadas en Melilla para la realización de actividades relacionadas con el área de cultura
11 a 13	Solicitud de subvenciones para actividades en materia de cultura instada por la Asociación de Vecinos Comunidad del Barrio de la Victoria
14 a 16	Publicación de las órdenes 1.510 y 1.511, de 2.012, de la Excm. Sra. Consejera de Cultura y Festejos, por las que se acuerda la concesión de las subvenciones en materia de festejos y cultura, respectivamente.
17 a 51	Remisión de la justificación de gastos de las subvenciones concedidas a la entidad en materia de cultura.
52 a 58	Remisión de la justificación de gastos de las subvenciones concedidas a la entidad en materia de cultura.
59	Escrito del Sr. Director General, remitiendo las justificaciones anteriores a la Intervención de la Ciudad, informando sobre las deficiencias observadas.
60	Informe de Control Financiero.
61 a 64	Informe del Secretario Técnico de la Consejería.
65 y 66	Orden de la Consejera de Cultura de inicio de expediente de reintegro de subvención, contra la Asociación de Vecinos Comunidad del Barrio de la Victoria
67 y 68	Notificación del inicio del expediente.
69 a 76	Alegaciones y documentos presentados por el interesado.

### MINISTERIO DE FOMENTO

#### AUTORIDAD PORTUARIA DE MELILLA

PLIEGO DE BASES QUE HA DE REGIR EN LA SUBASTA PÚBLICA DE UN SOLAR EDIFICABLE EN EL PASEO MARÍTIMO MIR BERLANGA, PROPIEDAD DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE MELILLA.

**3067.- 1.- OBJETO.** Es objeto de la subasta una parcela propiedad de la Autoridad Portuaria de Melilla que se describe a continuación:

Parcela de 493,5 m2 sita en Melilla, Paseo Marítimo Mir Berlanga e inscrita en el Registro de la Propiedad de Melilla, según inscripción 1ª de la finca 12.797, folio 82, Tomo 212, libro 211. Este bien perteneció al dominio público portuario gestionado por la Autoridad Portuaria de Melilla hasta su desafectación por Orden Ministerial de 21 de marzo de 2011.

La finca se encuentra ocupada por Wenceslao García Chica, en virtud de una concesión administrativa otorgada por Orden Ministerial de fecha 29 de noviembre de 1968, "con destino a una construcción de cerramiento y cobertizo para el almacenamiento de envases, materiales y maquinaria de la industria que posee".

**2.- TÍTULO Y AUTORIZACIONES.** 2.1 Por Orden del Ministerio de Fomento de 21 de marzo de 2011, se desafectó del dominio público portuario estatal e incorporó al Patrimonio de la Autoridad Portuaria de Melilla.

2.2 El Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Melilla, en sesión celebrada el 18 de diciembre de 2012, acordó la enajenación de la parcela y reconocer a Wenceslao García Chica el derecho de adquisición preferente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. La aceptación de este derecho debía ser ejercitada dentro de los 20 días

naturales siguientes a aquel en que se le notificara en forma fehaciente la decisión de enajenar la finca, el precio y las demás condiciones esenciales de la transmisión.

2.3. En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, remitidos los antecedentes necesarios para tramitar la comunicación previa a la Dirección General de Patrimonio del Estado, ésta dio su conformidad con fecha 11 de febrero de 2013.

2.4. A Wenceslao García Chica le fue notificada la decisión de enajenar la finca, el precio y las demás condiciones esenciales de la transmisión, así como el derecho de adquisición preferente el 20 de marzo de 2013. Transcurrido el plazo legalmente establecido, Wenceslao García Chica no ha ejercido el derecho de adquisición preferente.

2.6. El Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria, en su sesión de fecha 24 de octubre de 2013, acordó la enajenación y aprobación del presente Pliego de Bases.

### 3. TIPO DE LICITACIÓN Y CARGAS.

3.1. TIPO DE LICITACIÓN: El tipo mínimo de la presente subasta, el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITPAJD) excluido, UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS (1.976.699,93 ).

No se admitirán propuestas por importe inferior al indicado, debiéndose presentar las mismas en euros, sin el importe añadido del ITPAJD. Al precio final resultante de la subasta, una vez realizada la adjudicación, le será aplicable el ITPAJD correspondiente.

3.2. CARGAS Y DERECHOS: Cargas: La finca se encuentra ocupada por Wenceslao García Chica, en virtud de una concesión administrativa otorgada por Orden Ministerial de fecha 29 de noviembre de 1968, con destino a una construcción de cerramiento y cobertizo para el almacenamiento de envases, materiales y maquinaria de la industria que posee.

Como consecuencia del retranqueo necesario, impuesto por el PGOU para fijar alineaciones y rasantes, deben ser cedidos formalmente a la Ciudad Autónoma de Melilla 144,01 m2 destinados actualmente a aceras, de la citada parcela.

Derechos: La cesión de la parcela de 144,01 m2 dará derecho al adquirente a la permuta de los terrenos cedidos por otra parcela de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita entre las calles Alfonso

Gurrea y Teniente Morán de 96,772 m<sup>2</sup>, colindante con la parcela subastada por la Autoridad Portuaria, cuya enajenación fue adoptada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla de fecha 27 de julio de 2007.

4.- MESA DE SUBASTA: COMPOSICIÓN. La Mesa estará presidida por la Directora de la Autoridad Portuaria, como Presidente, y formarán parte de la misma el Abogado del Estado, el Interventor Delegado y como vocales, el Jefe del Departamento de Servicios Generales y Asuntos Jurídicos y el Secretario General de la Autoridad Portuaria que actuará de Secretario, con voz y voto.

5. PUBLICACION. La Subasta se anunciará en los Boletines Oficiales del Estado y de la Ciudad, con al menos un mes de antelación a la fecha de su celebración. También se anunciará en el Tablón de Anuncios de la Ciudad Autónoma de Melilla y en la página web de la Autoridad Portuaria. [www.puertodemelilla.es/](http://www.puertodemelilla.es/)

6. LICITADORES. Podrán tomar parte en la subasta todas aquellas personas físicas o jurídicas que gocen de capacidad de obrar, de acuerdo con lo previsto en el Código Civil.

La capacidad exigida para participar en esta subasta se reconocerá a todas las personas que conforme al artículo 1457 del Código Civil tienen capacidad para obligarse, salvo que incurran en las prohibiciones de adquirir por compra establecidas en el artículo 1459 del mismo texto legal o en las recogidas en este Pliego.

De forma especial, no podrán participar como licitadores en esta subasta, por sí mismo o por persona interpuesta, el personal de la Autoridad Portuaria, así como los titulares de los órganos directivos superiores de los que dependen jerárquicamente, el perito que haya efectuado la tasación de los bienes, el Abogado del Estado y el Interventor de la Delegación de Economía y Hacienda que formen parte de la Mesa, y todos ellos con respecto al ámbito territorial de la Delegación, así como cualquier otra persona, empleado de la autoridad, que colaborando en las funciones del órgano enajenante, intervenga de un modo u otro en la enajenación.

Quien tome parte en representación de terceras personas deberá acreditarla por cualquier medio válido en Derecho.

La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante las escrituras de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil,

cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Siendo suficiente, cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo su acreditación mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La capacidad de las restantes empresas extranjeras se acreditará de conformidad con lo preceptuado en el citado Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre,

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad se acompañarán a la proposición bastanteados por la Secretaría General, a cuyo efecto deberán ser presentados previamente, con una anticipación mínima de setenta y dos horas a la entrega de la proposición.

Los interesados podrán examinar la documentación relativa a la subasta en las oficinas de la Autoridad Portuaria a partir del día siguiente hábil a aquél en que aparezca publicado el correspondiente anuncio de licitación en el BOE.

No podrán tomar parte en ella las personas que hayan solicitado o estén, declaradas en concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.

Una vez abierta la sesión en acto público, los interesados que concurren acreditarán al momento su personalidad, capacidad y representación en su caso, mediante la exhibición de los documentos señalados anteriormente y aportarán una declaración responsable de no estar incurso en la prohibición recogida en dicha cláusula primera y en el artículo 95.2 del Reglamento General de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas y de no incurrir en ninguna situación de incompatibilidad según la normativa específica aplicable. Asimismo, se acreditará la constitución de la garantía de la forma establecida en el presente pliego.

Podrán concurrir a la subasta personas físicas y/o jurídicas unidas bajo una misma licitación. En todo

caso será necesario presentar ante la Mesa compromiso suscrito ante Notario en el que se nombre un representante o apoderado único con poder para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que de la subasta se deriven. De manera expresa se hará constar en dicho documento que cada uno de los participantes representados se responsabiliza solidariamente frente a la Administración. Asimismo deberá determinarse la cuota de participación sobre el inmueble que a cada uno le corresponda, caso de resultar adjudicatarios. Si resultaran adjudicatarios, la adjudicación se efectuará a favor de los componentes de la oferta con la participación expresada en el documento suscrito.

**7.- FECHA, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.** Las ofertas podrán presentarse en la Secretaría de la Autoridad Portuaria de Melilla (Registro General), Avenida de la Marina Española, 4, de 09 a 14 horas, en el plazo de 26 días naturales contados desde el día siguiente hábil a aquél que aparezca publicado el correspondiente anuncio de licitación en el BOE.

**8.- PROCEDIMIENTO.** La subasta pública se regirá por las normas contenidas en el presente Pliego y se celebrará ante la Mesa de Contratación de la Autoridad Portuaria de Melilla.

El proceso de subasta seguirá el orden normal en toda subasta hasta su conclusión, bien por adjudicación provisional o por declaración de desierto.

**9.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS.**

a) Forma de presentación:

Las ofertas se presentarán en sobre cerrado. En el exterior del sobre se hará constar Subasta número UNO con la siguiente leyenda: "Oferta para la pública subasta de un solar edificable en el Paseo Marítimo Mir Berlanga, propiedad de la Autoridad Portuaria de Melilla", y se reflejarán igualmente el nombre y apellidos o razón social del licitador.

Dicho sobre contendrá la siguiente documentación:

1.- Las personas físicas deberán aportar fotocopia del NIF. Las personas jurídicas, además del NIF del representante, aportarán fotocopia del CIF y escritura de poder.

2.- Declaración aceptando el Pliego de Bases que rige en la subasta pública de un solar edificable en el paseo marítimo Mir Berlanga, propiedad de la Autoridad Portuaria de Melilla.

3.- La declaración responsable de no estar incurso en la prohibición recogida en el artículo 95.2 del Reglamento General de la Ley de Patrimonio, Real Decreto 1373/2009 y no incurrir en ninguna situación de incompatibilidad según la normativa específica aplicable.

3.- Resguardo de la constitución de la fianza del 10 % ((197.669,93 ) del tipo de licitación del inmueble en la siguiente forma:

- Resguardo original del depósito en metálico constituido en la Caja de la Autoridad Portuaria.

- Aval bancario.

4.- Dentro de dicho sobre se incluirá, en sobre cerrado aparte, la oferta económica sobre el bien objeto de subasta, con sujeción al modelo que, como Anexo II, se acompaña a este Pliego.

No se admitirán las ofertas por escrito que se presenten con posterioridad a las 14 horas de los 26 días naturales contados desde el día siguiente hábil a aquél que aparezca publicado el correspondiente anuncio de licitación en el BOE.

Terminado el plazo de recepción, el Jefe del Registro expedirá certificación relacionada de las proposiciones recibidas o, en su caso, de la ausencia de licitadores, que será remitida al Secretario de la Mesa de la Subasta.

b) Ofertas no admitidas.

No se admitirán ofertas que lo sean en calidad de ceder a terceras personas, es decir, el adjudicatario del bien no podrá hacer cesión a tercero sin cumplir con los correspondientes trámites de escrituración a su nombre.

Tampoco se tomarán en cuenta las que sean inferiores al tipo de licitación mínimo o no se ajusten en su presentación a los requisitos de documentación que se cita en el apartado anterior.

c) Número de ofertas por licitador.

Cada interesado sólo podrá presentar una oferta, que no podrá ser mejorada, salvo lo previsto a continuación:

Si existiera un empate entre las mejores ofertas, se decidirá en el acto si estuvieran los licitadores presentes, abriéndose una puja al alza y adjudicándose provisionalmente el bien al que presentara una oferta económica más elevada.

Si alguno de los licitadores empatados no estuviera presente, la adjudicación recaerá sobre el que primero hubiera presentado su oferta, para lo cual se atenderá a la fecha de entrada en el registro señalado en la convocatoria.

Los depósitos en metálico, de aquellos que no hayan resultado adjudicatarios, se devolverán junto a la orden de cancelación. Los avales se entregarán

a los interesados a partir de los tres días siguientes al acuerdo de adjudicación en horario de mañana de 9 a 14 horas.

10. APERTURA DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN. La apertura de ofertas se realizará el día y a la hora que se fije en el anuncio del BOE, en la Sala de Juntas de esta Autoridad Portuaria, (Avda. de la Marina Española s/n) ante la Mesa de Contratación de la Autoridad Portuaria de Melilla y en acto público.

A la hora en punto señalada para la subasta, el Presidente, tras declarar públicamente abierto el acto, dará lectura al anuncio de la misma.

Posteriormente, el Presidente comunicará a los concurrentes que durante media hora se procederá a recibir los resguardos de los depósitos previamente constituidos para la licitación, no admitiéndose las consignaciones en efectivo; asimismo deberán aportar las declaraciones (de cumplir las condiciones exigidas para participar en la subasta. También se les advertirá que durante este tiempo pueden pedir las explicaciones que estimen necesarias sobre las condiciones de la licitación, pues pasado dicho plazo, no se dará explicación alguna.

Cinco minutos antes de expirar la media hora, el presidente de la Mesa comunicará que falta ese tiempo para cerrarse el plazo de constitución de fianzas y preguntará a los presentes si existe interés por constituir alguna fianza más, admitiéndose las que se presenten cumpliendo los requisitos exigidos. En caso de que hubiese ofertas por escrito y antes de abrir la licitación se procederá a la apertura del primer sobre con el fin de determinar que licitadores pueden concurrir a la subasta. El presidente de la Mesa advertirá a los licitadores de la existencia de pujas en sobre cerrado.

La Mesa abrirá el acto de licitación, solicitando postura al tipo de salida de la subasta. Las pujas serán al alza, considerándose nulas y sin efecto las posturas que se hagan a la baja.

En caso de que hubiera ofertas escritas, la Mesa hará pública la más elevada de todas ellas sin necesidad de identificar al proponente, de tal forma que las posturas deberán iniciarse a partir de la misma y será designado mejor postor si no resulta mejorada. Los licitadores que hayan presentado su oferta mediante sobre, podrán también participar en la puja en voz alta sin necesidad de prestar nueva fianza.

La postura formulada en voz alta mejorando la anterior no podrá ser inferior a 5.000 euros.



Una vez realizada válidamente la mejor oferta el Presidente de la Mesa declarará mejor postor al licitador que la haya efectuado.

11. DE LAS PROTESTAS Y DEL ACTA DE LA SUBASTA. Si alguna solicitud o documentación fuera rechazada por no ajustarse al Pliego de Condiciones y se formulase protesta por el autor de la misma, se reservará la Mesa de la subasta la documentación presentada, especialmente el resguardo de la fianza constituida, para que, a su vista, pueda la Autoridad competente acordar lo que proceda.

En los casos de protesta por algún licitador contra la adjudicación efectuada a otro oferente, ésta habrá de formularse en público y seguidamente de declararse mejor rematante al licitador que haya hecho la postura más elevada. La Mesa igualmente, se reservará todos los documentos del licitador o licitadores que hayan protestado, hasta que por la Autoridad competente, se resuelva lo que sea procedente.

Aceptadas si hubiera lugar las protestas que se hayan formulado, se extenderá el acta de la licitación por el Secretario, en la que se hará constar, necesariamente, el lugar, día y hora en que se celebra el acto, la composición de la Mesa, oferta sobre la que recayó la designación del mejor rematante, y del inmediatamente anterior, consignando las protestas o reclamaciones formuladas durante el acto de la licitación y el nombre de quienes las hayan promovido. Será firmada por las personas que constituyen la Mesa, así como por el mejor postor y los licitadores reclamantes. Con posterioridad será dictada resolución expresa relativa a la protesta, con devolución de la fianza retenida, caso de no ser estimada.

Si la subasta hubiese quedado desierta por falta de licitadores, se levantará acta que será firmada por los componentes de la Mesa.

La fianza se perderá quedando su importe a beneficio de la Autoridad Portuaria cuando el autor de la oferta que resulte más beneficiosa deje de suscribir el acta de la subasta. Para este supuesto, a continuación se designará como rematante de la misma al siguiente mejor postor; reservándose la Mesa la documentación del licitador que ha dejado de suscribir el acta, especialmente el resguardo de la fianza constituida. Asimismo, si el adjudicatario provisional renunciase a la adquisición, o no atendiese a las obligaciones que le corresponden, también perderá el depósito constituido en concepto de garantía, sin perjuicio de la indemnización por las eventuales pérdidas que se hubiesen originado. También en estos casos podrá procederse a la

adjudicación al segundo mejor postor de la subasta.

La fianza, en su caso, de los licitadores a excepción de la que corresponda al designado mejor postor y al segundo mejor postor y a la de aquellos que hayan promovido protestas, se devolverá a los interesados mediante transferencia a la cuenta designada al efecto una vez terminado el acto de la subasta si ello fuera procedente.

12. DE LA ADJUDICACIÓN, DEL PAGO, OTORGAMIENTO DE LA ESCRITURA Y OBLIGACIONES. Una vez celebrada la subasta, y realizados los trámites legales oportunos se adjudicarán definitivamente los bienes notificándose la misma al adjudicatario.

En esta notificación se le advertirá que deberá realizar el pago del precio total de la adjudicación con anterioridad al 30 de marzo de 2014, ampliándose el plazo previsto en el artículo 98 de Reglamento General de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas, en atención a la mayor complejidad administrativa que puede revestir la compraventa de inmuebles en Melilla por su consideración de Zona de interés para la Defensa Nacional.

No obstante lo anterior, en la resolución por la que se acuerde la enajenación se podrá autorizar el pago aplazado del precio, conforme a lo prevenido en el artículo 99 del Reglamento Gral. de la Ley del Patrimonio de las Administración Públicas.

El adjudicatario deberá ingresar el precio total a favor de la Autoridad Portuaria, corriendo de cuenta del mismo el pago de los gastos por anuncios no gratuitos. En el supuesto de haber resultado adjudicatario una agrupación temporal de empresarios sin el otorgamiento de la Escritura Pública de formalización de dicha agrupación, ésta deberá realizarse dentro del término señalado para el pago del precio total de la adjudicación y acreditarse así ante la Autoridad Portuaria.

En caso de impago en el plazo previsto, una vez hecho y no atendido el requerimiento del artículo 1504 del Código Civil, facultará a la Autoridad Portuaria para resolver la venta.

La falta de cumplimiento de cuanto antecede, dará lugar a que el adjudicatario decaiga de su derecho con pérdida de la fianza constituida y sin perjuicio del resarcimiento a la Autoridad Portuaria de los posibles quebrantos que le produjese la ineffectividad de la adjudicación. En el presente supuesto, podrá ser convocada, en su caso, nueva subasta que conservará el mismo rango y precio tipo que ésta.

La fianza podrá aplicarse al pago del importe del remate, aunque no priva a ésta del carácter de tal, hasta que el adjudicatario acredite el cumplimiento de las obligaciones que en el presente Pliego de Condiciones se señalan.

La compraventa del bien inmueble se formalizará en escritura pública en el plazo de un mes desde el pago total del precio ante el notario que se designe mediante turno oficial siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos de otorgamiento de la escritura y los gravámenes que sobre ella existan y entregará a la Autoridad Portuaria copia autorizada de la misma. La venta se hace por un precio alzado y, por consiguiente, sin derecho a aumento o disminución en el precio, aunque la superficie resultase mayor o menor que la consignada, siendo por cuenta del adjudicatario los gastos producidos desde que se notifique la orden de adjudicación.

Únicamente se otorgará Escritura Pública a favor del adjudicatario de la subasta. No se reconocerán cesiones de derechos efectuadas en favor de terceros durante ese periodo.

13.- GASTOS E IMPUESTOS. El adjudicatario quedará obligado a presentar la escritura que se otorgue en las oficinas liquidadoras de los impuestos que graven la transmisión, siendo de su cuenta, en su caso, el abono de dichos impuestos y demás gastos que puedan originarse que hará efectivos oportunamente. Serán también de cuenta del mismo, los gastos ocasionados por el otorgamiento de la escritura y sus copias, impuestos que procedan, gastos de inscripción, honorarios y cualquier otra clase de gastos, impuestos o arbitrios que graven la transmisión o sean consecuencia de la misma, así como los gastos originados por la publicación de los anuncios respectivos cuando estos no sean gratuitos, de la forma que se determina en el presente Pliego. El adjudicatario procurará la inscripción registral de los bienes adquiridos.

14.- CONSULTA DEL EXPEDIENTE. Los interesados podrán examinar todos los antecedentes y documentos referentes al inmueble objeto de la subasta, en la Secretaría de la Autoridad Portuaria, así como en la página web de la Autoridad Portuaria.

15.- SUBASTA DESIERTA. Si la subasta quedara desierta la Autoridad Portuaria podrá optar por la enajenación directa en el precio tipo de dicha subasta, o por convocar nuevas subastas.

La opción de enajenación en el precio tipo de la subasta desierta podrá adoptarse en cualquier momento entre las sucesivas subastas.

16.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN Y DEL CONTRATO. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas este contrato de compraventa sobre bienes patrimoniales, se regirá en cuanto a su preparación, y adjudicación, por lo previsto en dicha Ley y en el Texto Refundido de la Ley de Puertos y en sus disposiciones de desarrollo y, en lo no previsto en estas normas, por la legislación de contratos del Sector Público. En cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas y las normas de derecho privado.

El presente Pliego tiene carácter contractual.

Dada la naturaleza privada del contrato a que se refiere el presente Pliego, todas las cuestiones litigiosas que surjan sobre la interpretación, efectos y resolución del contrato, serán resueltos por el órgano competente y contra estos actos podrá acudir a la vía jurisdiccional ordinaria, formulándose reclamación previa a la vía judicial conforme se establece en los artículos 122 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por su parte, las dudas o cuestiones que surjan en orden a la preparación, competencia y adjudicación del contrato serán resueltas por la Autoridad Portuaria Contra la resolución del recurso únicamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo, sin perjuicio en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

DILIGENCIA DE SECRETARIA.- Para hacer constar que el Pliego de que rige la enajenación de la parcela, extendido en 13 folios (Anejos incluidos) escritos a una cara, consta de 16 cláusulas. Y fue aprobado por acuerdo del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Melilla previo informe de la Abogacía del Estado en Melilla de fecha 14 de octubre de 2013 en sesión celebrada el día 24 de octubre de 2.013. CERTIFICO.

Melilla a, 15 de noviembre de 2013.

Fdo. José M. Noguerol Abián.

#### ANEXO I

D.....  
 ....., con D.N.I. núm.: ..... con  
 domicilio en ..... ca-  
 lle.....  
 nº..... número de teléfono

....., y con el nº de fax ..... en nombre (propio/de la empresa ..... ante V.I. comparece y

#### D I C E:

1º.- Que habiendo tenido conocimiento de la venta en pública subasta de un solar edificable en el Paseo Marítimo Mir Berlanga, propiedad de la Autoridad Portuaria de Melilla, desea concurrir a la misma aceptando el Pliego de Bases aprobado al efecto por el Consejo de Administración de ..... y depositando la fianza de (197.669,93 ).

2º.- Que a tal fin adjunta la siguiente documentación:

(Señalar con una x lo procedente).

- Fotocopia D.N.I.
- Escritura de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil (si procede).
- Declaración aceptando el Pliego de Bases que rige en la subasta pública de un solar edificable en el paseo marítimo Mir Berlanga, propiedad de la Autoridad Portuaria de Melilla
- Poder Notarial de representación (si procede).
- Resguardo de haber prestado fianza por importe de 197.669,93 .
- La declaración responsable de no estar incurso en la prohibición recogida en el artículo 95.2 del Reglamento General de la Ley de Patrimonio, Real Decreto 1373/2009 y no incurrir en ninguna situación de incompatibilidad según la normativa específica aplicable,
- Etc..

En.....a.....de.....de 2003.

Firmado:

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE MELILLA

#### ANEXO II OFERTA ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. ...., domiciliado en ..... calle ..... nº....., nº de teléfono ..... y con el nº de fax....., en nombre (propio/de la empresa .....), ofrece por un solar edificable en el Paseo Marítimo Mir Berlanga, propiedad de la Autoridad Portuaria de Melilla, la cantidad de (señálese en letra

y cifra) .....

..... EUROS, Impuestos excluidos.

Declara, igualmente, conocer la situación y calificación urbanística de la finca objeto de subasta y las obligaciones del propietario, y renuncia a cualquier acción basada en estos extremos y en particular a las de la legislación urbanística aplicable.

\* El importe anterior, se incrementará con el ITPAJD que corresponda, que será a cargo del adjudicatario, tal y como dispone la base 13 del Pliego.

En .....a.....de.....de 2013.

Firmado:

Nota: Esta oferta deberá estar firmada por la misma persona que suscriba la Instancia dirigida al Presidente de la Autoridad Portuaria de Melilla.

#### ANEXO III

-----y en su nombre y representación----- con poderes suficientes para obligarle en este acto.

#### A V A L A

Irrevocable y solidariamente y con renuncia expresa a los beneficios de división y excusión a-----

-----, ante el Ilmo. Sr. Presidente de la Autoridad Portuaria de Melilla, hasta el límite de -

----- Euros en concepto de fianza provisional para responder del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concurrencia a la subasta para la venta de un solar edificable en el Paseo Marítimo Mir Berlanga, propiedad de la Autoridad Portuaria de Melilla.

En consecuencia,-----, pagará y hará efectivo este aval hasta su importe máximo prefijado en ..... contra simple requerimiento de la AUTORIDAD PORTUARIA DE MELILLA, mediante solicitud escrita, sin necesidad para ello de previa gestión judicial.

Este aval tendrá validez hasta que la Autoridad Portuaria de Melilla autorice su cancelación

En -----, a ----- de ----- de 2013

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el registro especial de avales con el número:-----.

## **MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

### **DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA ÁREA TRABAJO E INMIGRACIÓN**

**3068.-** Resolución de fecha 20 de noviembre de 2013 del Área de Trabajo e Inmigración de la Delegación del Gobierno en Melilla por la que se registra y publica la prórroga del actual Convenio Colectivo de la empresa GASELEC, con revisión salarial para los años 2014 y 2015

Visto el texto de la prórroga del actual Convenio Colectivo de la empresa GASELEC, con revisión salarial para los años 2014 y 2015, que fue suscrita con fecha 21 de octubre de 2013, por la representación de las partes y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo,

Esta Área de Trabajo e Inmigración de la Delegación del Gobierno en Melilla, en uso de las atribuciones que le confiere el Real Decreto 2725/1998, de 18 de diciembre, de Integración de las Direcciones Provinciales de Trabajo, Seguridad Social y Asuntos Sociales en las Delegaciones de Gobierno, por delegación del Delegado de Gobierno en Melilla, según la resolución de 11.5.2000 BOME de 25 de mayo.

#### **ACUERDA**

##### **Primero.**

Ordenar la inscripción de la prórroga del citado Convenio Colectivo con revisión salarial para los años 2014 y 2015, en el correspondiente Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

##### **Segundo.**

Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla».

Melilla, 20 de noviembre de 2013

#### **EI DELEGADO DE GOBIERNO**

P.D. (RESOL. 11.5.2000 BOME DE 25 DE MAYO)

**DIRECTORA DEL ÁREA DE TRABAJO E  
INMIGRACIÓN,**

**ANTONIA BASANTE ORTIZ**

**ACTA DE LA PRIMERA REUNION DE LA  
COMISION NEGOCIADORA DEL CONVENIO CO-  
LECTIVO DE COMPAÑIA MELILLENSE DE GAS  
Y ELECTRICIDAD S.A. (GASELEC) CON SUS  
TRABAJADORES.**

Reunidos en la Ciudad de Melilla, dieciocho de Octubre de dos mil trece.

De una parte Compañía Melillense de Gas y Electricidad S.A. (GASELEC), representada por su Presidente, DON GUSTAVO A. CABANILLAS GUTIERREZ, mayor de edad, con Documento Nacional de Identidad número 24.880.188-F.

De otra parte el representante de los trabajadores de GASELEC, incardinado en el Delegado de Personal con mandato vigente DON JOSE MARIANO MARTIN HERNANDO, mayor de edad, con Documento Nacional de Identidad número 45.277.650-B

#### **ANTECEDENTES Y ESTIPULACIONES**

**PRIMERO.-** Por parte de D. JOSE MARIANO MARTIN HERNANDO, como representante de los trabajadores, propone como objeto de negociación los siguientes puntos:

" Cap. I Artículo 3º. Ámbito Temporal y Vigencia.

" Cap.V Artículo 37º. Retribución Económica por Grupos y Niveles Profesionales para los Años 2012 y 2013.

" Artículo 40 en sus apartados 2.3.1. Complemento Personal.

Una vez presentada la propuesta fue analizada detenidamente.

**SEGUNDO.-** Una vez analizados y comentados los puntos propuestos a negociación por parte de D. JOSE MARIANO MARTIN HERNANDO, la empresa acepta la propuesta efectuada por el representante de los trabajadores en el asunto tratado en el punto PRIMERO de esta primera reunión de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Compañía Melillense de Gas y Electricidad, S.A.

#### **ACUERDAN**

**TERCERO.-** Se acuerda dar vigencia al Convenio Colectivo de Compañía Melillense de Gas y Electricidad, S.A., quedando los puntos tratados de la siguiente manera:



Capítulo I. Artículo 3º. AMBITO TEMPORAL Y VIGENCIA

El presente Convenio tendrá una vigencia de DOS AÑOS y se considerara en vigor desde el día uno de Enero del año 2014, hasta el treinta y uno de Diciembre del año 2015.

Finalizada su vigencia, se prorrogará de año en año, salvo que hubiera denuncia expresa por alguna de las partes, con al menos tres meses de antelación a la fecha de su finalización. La denuncia del convenio deberá efectuarse mediante escrito en el que figurará la propuesta de un calendario de reuniones que permita negociar su renovación.

Capítulo V. Artículo 37º "RETRIBUCION ECONOMICA POR GRUPO Y NIVELES PROFESIONALES PAR LOS AÑOS 2014 Y 2015".

Para el año 2014, la subida salarial será el, Índice de Precios al consumo (I.P.C) publicado por el Gobierno para el año 2013.

Para el año 2015, la subida será el Índice de Precios al consumo (I.P.C.) publicado por el Gobierno para el año 2014.

Tales incrementos salariales se aplicarán sobre el salario base quedando las Tablas Salariales para los años 2014 y 2015.

Una Vez operado al mencionado incremento, el concepto de Plus de Transporte se verá incrementado con la variación del I.P.C. de los años 2014 y el 2015 y dicho incremento quedaran recogidos en la Tablas Salariales.

La revisión se aplicará con efectos desde el uno de Enero del año 2014.

Capítulo V. Artículo 40º CONCEPTOS SALARIALES

2.3 Complementos Salariales Personales:

2.3.1 Completo personal:

A este complemento personal se le aplicara la subida del IPC de los años en vigor de este convenio en los años 2014 y 2015.

CUARTO.- Se acuerda por todas las partes presentes proceder a la firma del Convenio Colectivo de la empresa Compañía Melillense de Gas y Electricidad (GASELEC), en el día de hoy, conforme al contenido del acta de la Primera reunión de la Comisión Negociadora, de fecha dieciocho de Octubre de dos mil trece.

Sin nada más que añadir, las partes, conformes firman el presente, en cuadruplicado ejemplar, en lugar y fecha consignados ut supra.

Por los Trabajadores. Mariano Martín Hernando.

Por la Empresa. Gustavo A. Cabanillas Gutierrez.

INTERVINE

El Secretario. Ruth Leal Perez.

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL**

**REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE LA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN**

**3069.-** Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y periodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta nº 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés de demora establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, que se encuentre vigente en cada momento durante la duración del aplazamiento y que será exigible desde su concesión hasta la fecha de pago.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el n° 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará, a partir del primer mes posterior al periodo del pago reglamentario, con un recargo según lo establecido en el n° 2, del art. 27 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el Art. 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de treinta días desde la notificación de la presente Resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Melilla a 14 de noviembre de 2013.

El Director Provincial. Antonio Vázquez Fernández.

### Relación de Resolución de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

B.O.P.

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Tipo Recargo	Importe con Recargo	Período	Motivo
LAMKADEM MOHAMED	X2698712F	52201200000228	2.115,80	3%	2.179,27	02/07/2011 30/11/2011	EXCLUSIÓN DEL PROGRAMA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN POR OBTENER INDEBIDAMENTE LA PERCEPCIÓN DE LA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN
				5%	2.221,59		
				10%	2.327,38		
				20%	2.538,96		

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

#### REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE LA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN

**3070.-** Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y periodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta n° 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander , a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés de demora establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, que se encuentre vigente en cada momento durante la duración del aplazamiento y que será exigible desde su concesión hasta la fecha de pago.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el n° 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará, a partir del primer mes posterior al periodo del pago reglamentario, con un recargo según lo establecido en el n° 2, del art. 27 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el Art. 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de treinta días desde la notificación de la presente Resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Melilla a 14 de noviembre de 2013.

El Director Provincial. Antonio Vázquez Fernández.

### Relación de Resolución de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

B.O.P.

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Tipo Recargo	Importe con Recargo	Periodo	Motivo
BOUJADDAR JAMILA	X2267181W	52201200000359	6.688,20	3% 5%	6.888,85	11/03/2010 30/05/2012	EXCLUSION DEL PROGRAMA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN POR OBTENER INDEBIDAMENTE LA PERCEPCIÓN DE LA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN
				10% 20%	7.022,61		
					7.357,02		
					8.025,84		

### SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

#### REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DEL SUBSIDIO POR DESEMPLEO

**3071.-** Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes administrativo para el reintegro de la protección por desempleo indebidamente percibida, arriba indicada, y la extinción/exclusión del derecho a la misma, contra los interesados que a continuación se citan, y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta nº 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés de demora establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, que se encuentre vigente en cada momento durante la duración del aplazamiento y que será exigible desde su concesión hasta la fecha de pago.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el nº 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará, a partir del primer mes posterior al periodo del pago reglamentario, con un recargo según lo establecido en el nº 2, del art. 27 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el Art. 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de treinta días desde la notificación de la presente Resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Melilla a 14 de noviembre de 2013.

El Director Provincial. Antonio Vázquez Fernández.

### Relación de Resolución de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

B.O.P.

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Tipo Recargo	Importe con Recargo	Periodo	Motivo
HADDINI AHMED	X2085154C	52201300000260	1.306,40	20%	1.567,68	08/03/2012 09/07/2012	DEJAR DE REUNIR REQUISITOS HABIENDO GENERADO COBRO INDEBIDO. EXTINCIÓN

## SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

## REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE RECLAMACION PREVIA DEL SUBSIDIO POR DESEMPLEO

**3072.-** Por esta Dirección Provincial se ha dictado resolución de reclamación previa contra la resolución de percepción indebida de la protección por desempleo arriba indicada, la extinción del derecho a las mismas y el reintegro de la cantidad indebidamente percibida, contra los interesados que a continuación se citan, y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra esta Resolución y de conformidad con lo establecido en el Art. 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, podrá formular demanda ante el juzgado de lo Social correspondiente, en el plazo de 30 días, a contar desde la fecha de notificación de la presente Resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Melilla a 13 de noviembre de 2013.

El Director Provincial. Antonio Vázquez Fernández.

## NOTIFICACIÓN DE RECLAMACIÓN PREVIA

Interesado	D.N.I. Expediente	Motivo	Resultado
AZOUAGH, MARZOUK	X1626234 X1626234L	NO COMUNICAR CAUSA DE SUSPENSIÓN HABIENDO GENERADO COBRO INDEBIDO. EXTINCIÓN.	RECLAMACIÓN PREVIA DESESTIMADA. SIGUE SIENDO EFECTIVO LO DICTAMINADO EN LA RESOLUCIÓN

## MINISTERIO DE JUSTICIA

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE CADIZ

PROCEDIMIENTO: SOCIAL ORDINARIO

1248/2012 NEGOCIADO:

EDICTO

**3073.-** D.<sup>a</sup> MARÍA DE LA LUZ LOZANO GAGO, SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE CADIZ.

HACE SABER: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 1248/2012 se ha acordado citar a A FLOTE INICIATIVAS MARTIMAS SL como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 01 DE DICIEMBRE DE 2014 A LAS 10.50 HORAS para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en ESTADIO RAMON DE CARRANZA-FONDO SUR- 3ª PLANTA debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de CONFESIÓN JUDICIAL.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a A FLOTE INICIATIVAS MARTIMAS SL.

Se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

En CADIZ, a 22 de abril de 2013.

La Secretaria Judicial. María de la Luz Lozano Gago.

