



# BOLETIN OFICIAL

## DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXIII - Viernes 11 de Septiembre de 2009 - Número 4642

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana  
Plaza de España, s/n. 52001 - MELILLA  
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE  
www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66  
Fax 95 269 92 48  
Depósito Legal: ML 1-1958  
ISSN: 1135 - 4011

### SUMARIO

#### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

##### Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Dirección General

**2366.-** Resolución de 10 de julio de 2009, de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el convenio de colaboración entre el Instituto de Turismo de España, el Patronato de Turismo de Melilla y la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Melilla para el desarrollo del plan de competitividad turística de Melilla, La España Africana.

**2367.-** Resolución de 15 de julio de 2009, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el convenio de colaboración entre el Ministerio de Cultura y la Ciudad de Melilla, para la comunicación y el intercambio cultural con el resto del Estado Español, en relación con los efectos de la situación extrapeninsular de Melilla (2009).

**2368.-** Resolución de 24 de julio de 2009, del Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se publica el convenio suscrito con la Autoridad Portuaria de Melilla, para la Recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de dicho organismo Portuario.

##### Consejería de Administraciones Públicas Dirección General

##### Negociado de Gestión de Población

**2369.-** Notificación a D.<sup>a</sup> Rachida El Boutaibi y otros.

**2370.-** Notificación a D. Ilyass Essoussi y otros.

##### Consejería de Contratación y Patrimonio Negociado de Contratación

**2371.-** Resolución relativa a la adjudicación del procedimiento abierto referente al paso subterráneo y ordenación del tráfico en el cruce entre las carreteras de Alfonso XIII y Farhana a la empresa Acciona Infraestructuras, S.A.

##### Consejería de Bienestar Social y Sanidad Secretaría Técnica

**2372.-** Resolución n.º 4420 de fecha 3 de septiembre de 2009, relativa a designación de los miembros de la comisión de valoración del concurso denominado ¿Eres un buen granjero?.

##### Consejería de Fomento

##### Dirección General de Arquitectura

**2373.-** Emplazamiento y remisión de expediente en procedimiento ordinario n.º 17/2009, seguido a instancias de Shedijon, S.L.

##### Consejería de Fomento

##### Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

**2374.-** Notificación a D. José Javier Bernal Pérez, promotor de las obras del inmueble sito en la C/. Marqués de Montemar, n.º 17, Edif. Jazmin, Atico C, 5.º C.

##### MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN Inspección de Trabajo y Seguridad Social

**2375.-** Notificación en acta a Grupo Aouraghe, C.B.

**2376.-** Notificación en actas de infracción a D. Abdelaziz Salmi.

**2377.-** Notificación en actas de infracción a D. Bagdad Mohand Mohamedi.

**2378.-** Notificación en acta de infracción a Delicatum Vitoria, S.L.

**2379.-** Notificación a D. El Ouali Amjahad.

##### TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA

##### Sala de lo Social con Sede en Málaga

**2380.-** Notificación a Consorcio Melilla Puerto XXI, en Recurso Casación Unificación Doctrina 169/2008.

**2381.-** Notificación a la empresa Mohamed Amar Assamri Mustafa, en Recursos de Suplicación 2591/2008.

**CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN GENERAL

**2366.-** En el Boletín Oficial del Estado nº 185, de fecha 01 de agosto de 2009, se publica el Convenio de colaboración entre el Instituto de Turismo de España (Turespaña), el Patronato de Turismo de Melilla y la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Melilla para el desarrollo del Plan de Competitividad turística de Melilla, la España Africana.

De conformidad con el artículo 8.2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, proceda a su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad.

Melilla, 07 de septiembre de 2009.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana. Juan José López Rodríguez.

Resolución de 10 de julio de 2009, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Convenio de colaboración entre el Instituto de Turismo de España, el Patronato de Turismo de Melilla y la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Melilla para el desarrollo del Plan de Competitividad Turística de Melilla, la España Africana.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 8.2 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del Convenio de colaboración suscrito entre el Instituto de Turismo de España (TURESPAÑA), el Patronato de Turismo de Melilla y la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Melilla para el desarrollo de Plan de Competitividad Turística de Melilla, La España Africana, cuyo texto figura a continuación.

Madrid, 10 de julio de 2009.—El Secretario de Estado de Turismo, Joan Mesquida Ferrando.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO DE TURISMO DE ESPAÑA (TURESPAÑA), EL PATRONATO DE TURISMO DE MELILLA Y LA CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE MELILLA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMPETITIVIDAD

TURÍSTICA DE MELILLA, LA ESPAÑA AFRICANA.

En Melilla, a 6 de mayo de 2009.

REUNIDOS

Don Joan Mesquida Ferrando, Secretario de Estado de Turismo y Presidente del Instituto de Turismo de España (TURESPAÑA), nombrado por Real Decreto 560/2008, de 21 de abril, actuando de conformidad con lo previsto en la disposición adicional 13.ª de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Don Francisco Javier Mateo Figueroa, Presidente del Patronato de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, nombrado por Decreto Presidencial núm. 122, de fecha 19 de julio de 2007, actuando de conformidad con lo previsto en el artículo 3 de los Estatutos del Patronato de Turismo de Melilla.

Doña Margarita López Almendariz, Presidenta de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Melilla, nombrada por Acuerdo del Pleno de fecha 12 de abril de 2002, actuando en virtud de lo dispuesto en el artículo 7.c de la Ley 3/1993, de 22 de marzo, de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación, que le otorga potestad para la firma de este Convenio.

En presencia, del Sr don Juan José Imbroda Ortiz, Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Las partes comparecen en la representación que ostentan de sus respectivas Instituciones, reconociéndose de modo recíproco capacidad para formalizar el presente Convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

1. Que la Administración General del Estado en virtud de las competencias reservadas al Estado por el artículo 149.1.13.ª de la Constitución (bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica), así como del principio de cooperación, ha elaborado el Plan del Turismo Español Horizonte 2020, aprobado por la Conferencia Sectorial de Turismo y por el Consejo de Ministros los días 7 y 8 de noviembre de 2007, respectivamente, persigue lograr que en el año 2020 el sistema turístico español sea el más

competitivo y sostenible, aportando el máximo de bienestar social.

2. Que al Instituto de Turismo de España (TURESPAÑA) compete el desarrollo de los planes y programas que promuevan la innovación, la calidad, la sostenibilidad y la competitividad de los productos y destinos turísticos, conforme al artículo 2.1.b) del Real Decreto 723/2005, de 20 de junio, por el que se aprueba el Estatuto del Instituto de Turismo de España, en la redacción dada a dicho precepto por la Disposición final 4.<sup>a</sup> del Real Decreto 1182/2008, de 11 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

3. Que el Patronato de Turismo de Melilla, en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 3 de sus Estatutos, aprobados en fecha 3 de marzo de 2004, BOME núm. 4067, de fecha 9 de marzo de 2004, ha elaborado diversos proyectos para la mejora turística de la Ciudad Autónoma en relación con las líneas estratégicas y los programas de la Secretaría de Estado de Turismo y de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

4. Que la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Melilla considera que, sólo a través de la estrecha colaboración entre todos los agentes implicados, será posible potenciar los recursos y productos turísticos que son objeto del presente convenio.

5. Que uno de los objetivos del Plan del Turismo Español Horizonte 2020 es revalorizar aquellos recursos que fomenten el equilibrio socio-territorial del turismo, creando nuevas categorías de producto capaces de operar todo el año sobre la base de la diferenciación y especialización de los destinos turísticos.

En desarrollo de este objetivo, la Mesa de Directores Generales de Turismo, celebrada en Oviedo el 20 de mayo de 2008, adoptó el documento denominado «Bases para el desarrollo del programa de desestacionalización y reequilibrio territorial», en desarrollo del Plan de Turismo Español 2008-2012, cuyas líneas de actuación son las siguientes:

Identificar diferentes oportunidades y recursos de alta potencialidad turística, que se orienten a la desestacionalización y reequilibrio socio-territorial.

Desarrollo de programas de actuación público-privado cofinanciados que integren a diferentes ad-

ministraciones competentes y el sector empresarial, en zonas o comarcas turísticas, sobre la base de rutas y productos temáticos experienciales, que vertebran territorialmente recursos culturales y naturales de alto potencial con la oferta de servicios turísticos.

Impulsar Planes de Competitividad de destinos de proyección internacional para la especialización de los mismos en productos turísticos con potencial de desestacionalización.

Desarrollo de un modelo de colaboración y cooperación en red entre los destinos participantes en el programa para el refuerzo global de los diferentes productos a nivel nacional.

6. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en las relaciones entre la Administración General del Estado y la Administración de las Comunidades Autónomas, el contenido del deber de colaboración, regulado en el Título I de la Ley, se desarrollará a través de los instrumentos y procedimientos que de manera común y voluntaria establezcan tales Administraciones.

Según el artículo 6 de la misma ley, la Administración General del Estado podrá celebrar convenios de colaboración con los órganos correspondientes de las Administraciones de las Comunidades Autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias.

Además, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 30/1992, en relación con el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, las relaciones entre la Administración General del Estado con las entidades locales podrán articularse a través de convenios de colaboración, como el presente.

7. Que la Conferencia Sectorial de Turismo celebrada en Madrid, el 9 de diciembre de 2008, ratificó la aprobación de 17 nuevos planes de competitividad del producto turístico, uno de los cuales es objeto de este convenio.

En virtud de lo que antecede, las partes firmantes acuerdan suscribir el presente convenio con arreglo a las siguientes.

## CLÁUSULAS

Primera. Objeto.—El presente Convenio tiene por objeto articular la colaboración entre las partes firmantes con el objetivo de ejecutar el plan de competitividad del producto turístico «Melilla, La España Africana».

Este plan persigue revalorizar el modelo turístico de Melilla en clave de sostenibilidad; mejorar el modelo de gestión en el sector para obtener un mejor posicionamiento frente a destinos competidores; aumentar la competitividad; mejorar el rendimiento económico del turismo melillense aumentando el valor de los productos ofertados; crear las mejores condiciones para el desarrollo de la actividad turística, e incorporar la innovación como elemento diferencial de los productos turísticos.

Las actuaciones a ejecutar en cada anualidad serán las que se enumeran y cuantifican en el anexo de este convenio.

## Segunda. Compromisos.

1. Para la mejor consecución de los objetivos de este plan, TURESPAÑA, y el Patronato de Turismo de Melilla se comprometen a considerar prioritarios, dentro de sus programas de actuaciones, aquellos proyectos que converjan y contribuyan a dotar de un mayor alcance a los objetivos de este convenio.

2. El Patronato de Turismo de Melilla se compromete a ejecutar con la mayor de las diligencias las actuaciones objeto del plan y a destinar los recursos humanos y materiales que sean necesarios para cumplir los plazos de ejecución y maximizar los resultados perseguidos por el mismo.

3. Por su parte, la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Melilla se compromete a involucrar a sus miembros para que colaboren activamente en la consecución de los objetivos del plan y lleven a cabo inversiones por un importe superior a un millón y medio de euros, encaminadas a la adecuación de su oferta de productos y servicios a las finalidades del presente convenio.

Tercera. Coste de las actuaciones y aportaciones de las partes.—El coste de las actuaciones previstas en el presente convenio se cifra en tres millones de euros (3.000.000,00 €), que se financiará conjuntamente por TURESPAÑA y el Patronato de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, con arreglo a la siguiente distribución:

		1.ª anualidad — Euros	2.ª anualidad — Euros	3.ª anualidad — Euros	4.ª anualidad — Euros	Total — Euros
TURESPAÑA.	2009	656.087				656.087
	2010		375.000			375.000
	2011			300.000		300.000
	2012				168.913	168.913
	Total.					1.500.000
Ciudad Autónoma de Melilla.	2009	524.480				524.480
	2010		764.000			764.000
	2011			200.000		200.000
	2012				11.520	11.520
	Total.					1.500.000
Total .....		1.180.567	1.139.000	500.000	180.433	3.000.000

## Cuarta. Aportación de TURESPAÑA

1. Las aportaciones de TURESPAÑA se efectuarán con cargo a la aplicación presupuestaria 208.432A.7600 (ejercicio 2009) o concepto equivalente en años sucesivos.

2. TURESPAÑA transferirá el importe de cada anualidad a la Administración ejecutora, durante cada ejercicio presupuestario, como financiación anticipada de las actuaciones a realizar en el mismo.

3. Con el fin de no alterar las anualidades comprometidas, si por circunstancias excepcionales debidamente justificadas, las actuaciones no pudieran ser ejecutadas en los plazos previstos, y por tal motivo se solicitara prórroga en el plazo de ejecución y justificación, su concesión por parte de TURESPAÑA, y por tanto el abono



anticipado de la siguiente anualidad, estará condicionada a la prestación de garantía, con anterioridad al cierre previsto de la anualidad a prorrogar, que habrá de constituirse en metálico o en aval bancario, y que cubra el importe no justificado e intereses de demora, hasta que la Administración autorice su cancelación, una vez ejecutadas y justificadas de conformidad las actuaciones de la anualidad correspondiente. A estos efectos, se considerará que las aportaciones de todas las partes correspondientes a la anualidad de que se trate han dejado de justificarse proporcionalmente. La garantía se prestará igualmente de forma previa a la concesión de prórroga, si la solicitud se refiere a la última anualidad del Plan.

La referida garantía se constituirá en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales, a disposición de TURESPAÑA con sujeción a lo dispuesto en el Título II, capítulo I o III del Reglamento de la Caja General de Depósitos, aprobado por Real Decreto 161/1997 de 7 de febrero.

No obstante lo anterior, TURESPAÑA podrá ajustar el pago anticipado de una anualidad al mismo porcentaje en que en el año anterior haya resultado cumplida la aportación convenida por las otras partes de este Convenio.

En caso de que la justificación documental de la aplicación de los fondos de una anualidad sea inferior al importe total de la misma, TURESPAÑA reducirá su aportación del primer pago anticipado que deba efectuar, en la cantidad que, del importe no justificado, corresponda a su aportación en la anualidad que se justifica.

4. La justificación documental de la aplicación de la totalidad de los fondos correspondientes a cada anualidad se realizará en los últimos 15 días del plazo vigente para la misma mediante la presentación de los siguientes documentos a TURESPAÑA:

a) Memoria general, en la que se recoja el grado de cumplimiento alcanzado en relación con los objetivos propuestos.

b) Informe escueto por cada actuación.

c) Informe sobre las repercusiones del Plan en medios de comunicación.

d) Certificado de haberse registrado en la contabilidad el ingreso de TURESPAÑA que se justifica, así como los de las otras partes correspondientes a dicha anualidad.

e) Informe del Interventor de la Administración ejecutora de las obligaciones reconocidas imputadas a cada proyecto.

f) Certificado del Secretario de la Administración ejecutora sobre la realización de las actuaciones, en el que se consignarán los importes ejecutados correspondientes a las mismas, con el visto bueno del Presidente de la Comisión de Seguimiento.

g) Acta de la Comisión de Seguimiento o documento de cierre de la anualidad suscrito por todas las partes del convenio, en el que conste la inversión inicial y la final detallada por actuaciones.

5. Lo anterior se entiende sin perjuicio de las funciones de control financiero y de fiscalización que correspondan a otros órganos del Estado, por lo que en cualquier momento se podrán exigir las facturas originales o copias autenticadas conforme a la Ley que justifiquen la inversión realizada.

6. En el caso de tratarse de regiones elegibles con arreglo a los objetivos de la política de cohesión comunitaria (2007-2013), y a fin de poder justificar las contribuciones efectuadas ante los órganos competentes de la Comisión Europea, deberán aportarse las copias compulsadas de las facturas originales de las actuaciones del Plan que se soliciten.

Los gastos subvencionables con cargo a fondos europeos son los establecidos en la Orden EHA/524/2008, de 26 de febrero, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Cohesión («BOE» de 1 de marzo de 2008).

Quinta. Aportación del Patronato de Turismo de Melilla.

1. Las aportaciones del Patronato de Turismo de Melilla, se efectuarán con cargo a la aplicación presupuestaria 16 75109 62200 (ejercicio 2009) o concepto equivalente en años sucesivos.

2. La justificación documental de la aplicación de los fondos correspondientes a cada anualidad, se realizará de la forma siguiente:

Memoria general, en la que se recoja el grado de cumplimiento alcanzado en relación con los objetivos propuestos.

a) Informe escueto por cada actuación.

b) Informe sobre las repercusiones del Plan en la prensa.

c) Certificado de haberse registrado en la contabilidad el ingreso correspondiente que se justifica.

d) Informe del Interventor de la Ciudad de Melilla, de las obligaciones reconocidas imputadas a cada proyecto.

e) Certificado del Secretario de la Asamblea de la Ciudad de Melilla, de la realización de las actuaciones, en el que se consignarán los importes ejecutados correspondientes a los mismos, con el visto bueno del Presidente de la Comisión de Seguimiento.

Sexta. Cuenta bancaria de carácter restringido.

1. La Administración ejecutora procederá a la apertura de una cuenta bancaria de carácter restringido, en la que se ingresarán y cargarán exclusivamente las aportaciones de las partes y cualesquiera otros ingresos y gastos que deriven de la ejecución del convenio.

2. La Administración ejecutora comunicará regularmente, y siempre que lo pida cualquiera de las partes, el saldo y movimientos de dicha cuenta.

Séptima. Comisión de seguimiento.

1. Se crea una Comisión de Seguimiento del Plan de Competitividad, sin personalidad jurídica, formada por los siguientes representantes de las partes firmantes:

a) Un representante designado por el Director General de TURESPAÑA, así como un representante de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Autónoma firmante de este convenio.

b) Dos representantes designados por el Presidente del Patronato de Turismo de Melilla.

c) Dos representantes designados por la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Melilla.

d) Actuará como secretario de la Comisión, con voz pero sin voto, el gerente del plan. En caso de vacante, el secretario de la Administración ejecutora asumirá dicho cometido.

2. La Comisión de Seguimiento se reunirá a iniciativa de su Presidente, cuando alguno de sus miembros lo solicite y, en todo caso, semestralmente.

Se entenderá válidamente constituida la Comisión cuando estén representadas todas las partes firmantes.

La Comisión de Seguimiento podrá invitar a asistir a sus reuniones a los expertos y técnicos que considere necesario, quienes tendrán voz pero no voto.

3. Para la adopción de decisiones en dicha Comisión, la Administración General del Estado, la Ciudad Autónoma de Melilla y los agentes privados que participan en este convenio contarán cada una de ellas con un sólo voto.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de las partes, excepto la aprobación de las actuaciones, su modificación y la ampliación del plazo de ejecución y justificación, que exigirá el voto favorable de las dos administraciones firmantes y que deberá adoptarse con anterioridad a la finalización del plazo inicial previsto.

4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes atribuciones:

a) Solicitar a las partes firmantes, cuando alguna circunstancia sobrevenida así lo aconseje, la eliminación de alguna actuación existente y/o la aprobación de una nueva actuación; así como la ampliación del plazo de ejecución y justificación de las actuaciones.

b) Programar la ejecución de los proyectos, determinar los criterios para su realización y verificar su ejecución, así como su adecuación a los fines perseguidos.

c) Adoptar las medidas que estime más adecuadas para la mejor organización y funcionamiento del Convenio.

d) Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento del Convenio.

e) Sin perjuicio de las competencias de la correspondiente Mesa de Contratación, actuar como Comisión Asesora del órgano de contratación de la Administración ejecutora, en las adjudicaciones de los contratos que afecten al plan, excepto en aquellos casos en los que la Comisión renuncie expresamente a ello.

f) Autorizar el nombramiento de la gerencia del plan.

g) Supervisar la labor de la gerencia y autorizar y verificar sus gastos.

h) Acordar el destino de los remanentes generados como consecuencia del menor coste de una actuación dada.

#### Octava. Ejecución del Plan.

1. Para la puesta en práctica de las actuaciones del presente convenio, la Administración ejecutora podrá contar con una Gerencia del Plan, que no tendrá personalidad jurídica y que actuará como órgano de apoyo a la Comisión de Seguimiento.

La Gerencia dependerá a todos los efectos de la Comisión de Seguimiento.

2. Las funciones a desarrollar por la Gerencia serán:

- a) Impulsar las actuaciones del Plan.
- b) Difundir los objetivos y las actuaciones el Plan.
- c) Efectuar propuestas de actuaciones.
- d) Procurar la coordinación del Plan con otras actuaciones que puedan llevar a cabo en la zona las administraciones representadas en el Convenio.
- e) Recabar la documentación precisa para la justificación de las actuaciones del Plan y en particular la referida al FEDER en los casos en que sea preciso.
- f) Ejercer la secretaría de la Comisión de Seguimiento y del Plan.
- g) Cualquier otra que le asigne la Comisión de Seguimiento.

3. La gerencia podrá ser desempeñada por personal propio de la Administración ejecutora, en cuyo caso ésta se hará cargo de los costes de la misma; o ser externalizada, en cuyo caso la selección, contratación y pago de la Gerencia corresponderá a la Administración ejecutora y se realizará con cargo a los fondos asignados al Plan.

4. Antes de la firma del presente Convenio, la Administración ejecutora procederá a convocar el puesto de gerente, por uno u otro sistema.

No obstante, la designación entre el personal de la Administración ejecutora o la adjudicación externa de la gerencia no se llevará a cabo hasta que se haya constituido la Comisión de Seguimiento y ésta lo haya autorizado. La Administración ejecutora

podrá imputar los gastos derivados del procedimiento de selección externa del gerente a los correspondientes presupuestos del Plan, una vez firmado el presente convenio.

5. El plazo para la ejecución y justificación de las actuaciones de cada una de las anualidades del Plan será de un año, sucesivamente, a partir de la fecha de firma de este convenio.

6. Cuando concurren circunstancias que lo aconsejen, la Comisión de Seguimiento podrá proponer la prorroga de los plazos de ejecución y justificación de las anualidades por periodos de doce meses, con una antelación mínima de dos meses.

#### Novena. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la aportación hasta el momento en que se acuerde el reintegro, cuando concorra alguna de las causas establecidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que debe ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta el hecho de que el citado incumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por la Administración ejecutora una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

3. El procedimiento de reintegro se registrará, supletoriamente, por lo dispuesto en el capítulo II, título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décima. Responsabilidad patrimonial.—Conforme a lo dispuesto en el artículo 140.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si de la ejecución de las actuaciones derivadas del presente Convenio se produjeran lesiones en los bienes y derechos de los particulares, la responsabilidad patrimonial a que en su caso dieran lugar será de la Administración ejecutora de las mismas.

#### Undécima. Publicidad.

1. Con el objeto de dotar notoriedad y visibilidad al plan, tanto para la población local como para visitantes y turistas, la Administración ejecutora realizará las siguientes actuaciones:

a) Edición de un tríptico o audiovisual, para su difusión entre residentes y turistas, descriptivo del producto o zona objeto del presente Plan de Competitividad Turística.

b) Sesión informativa, mediante un acto público, dirigido al empresariado, medios de comunicación y población en general, para informar de los objetivos y actuaciones del Plan de Competitividad Turística

c) Instalación de paneles en los accesos al municipio, con el diseño que se acuerde, y el texto «Plan de Competitividad Turística de Melilla».

d) Instalación de paneles informativos en las obras que se realicen con cargo al presupuesto del Plan de Competitividad Turística, en todo o en parte.

2. En todas las publicaciones, material gráfico, trípticos y paneles a que se refiere la presente cláusula, financiadas en todo o en parte con el presupuesto del Plan, se incluirá la leyenda «Plan de Competitividad Turística de Melilla», así como la imagen institucional de todos los firmantes del Convenio.

3. En el caso de tratarse de regiones elegibles con arreglo a los objetivos de la política de cohesión comunitaria (2007-2013), además de lo señalado en el párrafo anterior, se incluirá el logotipo del FEDER conforme disponen los artículos 8 y 9, así como el anexo I del Reglamento (CE) 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006 que fija normas de desarrollo para el Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, y el Reglamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (DOCE L 45, de 15 febrero 2007).

Duodécima. Vigencia.—El presente convenio tendrá una duración de 4 años a partir de la fecha de su firma, sin perjuicio de las posibles prórrogas que pudieran otorgarse, en cuyo caso la duración del convenio se entenderá extendida hasta el término final de duración de las mismas.

Decimotercera. Resolución, modificación y denuncia.

1. Será causa de resolución de este convenio el incumplimiento, por parte de cualesquiera de las partes intervinientes, de las obligaciones esenciales contenidas en sus cláusulas. La resolución tendrá como efecto la devolución a las partes de los fondos aportados y no justificados hasta el momento de su efectividad.

2. Cualquiera de las partes podrá desistir unilateralmente y denunciar el convenio, comunicándolo por escrito a las otras partes, con una antelación de al menos dos meses a la finalización de la anualidad en curso, de modo que la denuncia surta efectos a partir de la anualidad siguiente.

La denuncia del convenio no podrá en ningún caso constituir incumplimiento de las actuaciones previstas en él. Si como consecuencia de la misma dejaran de realizarse alguna de ellas, habrán de reintegrarse las cantidades correspondiente con sus intereses.

3. Cualquiera de las partes podrá proponer la modificación del convenio. Para ello, se exigirá siempre el acuerdo de las partes y deberá seguirse el mismo régimen procedimental observado para su autorización.

Decimocuarta. Régimen aplicable.

1. El régimen jurídico aplicable a este convenio es el establecido en el Título I de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, siendo de aplicación asimismo las restantes normas de Derecho Administrativo en materia de interpretación, modificación y resolución de las cuestiones no contempladas en el Convenio que se suscribe.

2. Las cuestiones litigiosas que surjan en la interpretación y cumplimiento del presente Convenio serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo.

Y en prueba de conformidad lo firman en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

ANEXO

Distribución de actuaciones por anualidades del Plan de Competitividad 0812-Melilla «La España Africana»



	1. <sup>a</sup> — Euros	2. <sup>a</sup> — Euros	3. <sup>a</sup> — Euros	4. <sup>a</sup> — Euros
1. Musealización de Museos de Peñuelas . . . . .	0	175.000	175.000	0
2. Sala Exposiciones Hospital del Rey . . . . .	51.567	40.000	40.000	25.000
3. Salas Exposiciones La Florentina . . . . .	25.000	25.000	25.000	15.000
4. Instituto de las Culturas . . . . .	225.000	225.000	0	0
5. Concienciación Social . . . . .	0	0	0	0
6. Visitas Teatralizadas . . . . .	0	0	0	15.000
7. Programa de Actividades . . . . .	0	12.000	13.000	0
8. Centro Recepción de Visitantes . . . . .	0	40.000	40.000	0
9. Embellecimiento Casco Histórico . . . . .	40.000	40.000	20.000	20.000
10. Vigilancia y Seguridad . . . . .	60.000	0	0	0
11. Limpieza y Mantenimiento . . . . .	18.000	18.000	18.000	18.000
12. Shuttle Turístico . . . . .	0	44.000	0	0
13. Apoyo al Tren Turístico . . . . .	6.000	0	0	0
14. II Fase Musealización Didáctica . . . . .	120.000	120.000	0	0
15. Terrazas en Plaza de Armas y Estopiñán . . . . .	320.000	0	0	0
16. Acondicionamiento Casa del Reloj . . . . .	240.000	240.000	0	0
	1. <sup>a</sup> — Euros	2. <sup>a</sup> — Euros	3. <sup>a</sup> — Euros	4. <sup>a</sup> — Euros
17. Apoyo Desarrollo Iniciativa Privada . . . . .	0	10.000	10.000	0
18. Acciones Promocionales Específicas . . . . .	0	20.000	20.000	20.000
19. Imagen de Marca . . . . .	0	0	15.000	0
20. Comercialización Nacional/Internacional . . . . .	0	0	15.000	0
21. Acciones Formativas Específicas . . . . .	60.000	60.000	45.000	40.000
22. Comercialización Internet . . . . .	0	20.000	20.000	17.433
23. Adaptación Tecnológica Empresarial . . . . .	0	10.000	10.000	0
24. Incorporación de Nuevas Tecnologías . . . . .	0	10.000	10.000	10.000
25. Investigación Indicadores Turísticos . . . . .	0	15.000	10.000	0
26. Evaluación y Seguimiento del Plan . . . . .	15.000	15.000	14.000	0
Totales . . . . .	1.180.567	1.139.000	500.000	180.433
Total . . . . .	3.000.000			

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA  
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL

**2367.-** En el Boletín Oficial del Estado nº 187, de fecha 04 de agosto de 2009, se publica Convenio de colaboración entre el Ministerio de Cultura y la Ciudad de Melilla en relación con los efectos de la situación extrapeninsular de Melilla sobre la comunicación cultural entre dicha Ciudad y el resto del Estado español durante 2009.

De conformidad con el artículo 8.2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, proceda a su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad.

Melilla, 07 de septiembre de 2009.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana. Juan José López Rodríguez.

Resolución de 15 de julio de 2009, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el Convenio de colaboración entre el Ministerio de Cultura y la Ciudad de Melilla, para la comunicación y el intercambio cultural con el resto del Estado español, en relación con los efectos de la situación extrapeninsular de Melilla, (2009).

El Ministerio de Cultura y la Ciudad de Melilla han suscrito un Convenio de colaboración para la comunicación y el intercambio cultural con el resto del Estado español, en relación con los efectos de la situación extrapeninsular de Melilla en materia cultural (2009), por lo que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el Acuerdo del Consejo de Ministros de 2 de marzo de 1990, procede la

publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de dicho Convenio, que figura como anexo a esta Resolución.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Madrid, 15 de julio de 2009.—El Secretario General Técnico del Ministerio de Cultura, Francisco de Asís Javier Rodríguez Mañas.

#### ANEXO

Convenio de colaboración entre el Ministerio de Cultura y la Ciudad de Melilla en relación con los efectos de la situación extrapeninsular de Melilla sobre la comunicación cultural entre dicha Ciudad y el resto del Estado español durante 2009

En Madrid, a 26 de junio de 2009.

#### REUNIDOS

De una parte, doña Ángeles González-Sinde Reig, Ministra de Cultura, en virtud del Real Decreto 558/2009, de 7 de abril, en ejercicio de las competencias que le confieren el artículo 6 y la disposición adicional decimotercera de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 13.3 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

De otra parte, doña Simi Chocrón Chocrón, Consejera de Cultura de la Ciudad de Melilla, actuando en el ejercicio de sus competencias conforme a lo establecido en el Decreto del Excmo. Sr. Presidente n.º 33, de 16 de julio de 2007 (BOME extraordinario n.º 13, de 16 de julio), autorizada para este acto por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 5 de junio de 2009.

Actuando conforme a los títulos competenciales que, respectivamente, les confieren los artículos 149.2 de la Constitución y 21.1.15 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Melilla,

#### EXPONEN

Primero.—Que al Ministerio de Cultura le han sido atribuidas, entre otras, las competencias de promoción, protección y difusión de las artes, el libro, la lectura, la creación literaria y el impulso de las acciones de cooperación cultural y, en general, la propuesta y ejecución de las directrices generales del Gobierno sobre la política cultural.

Segundo.—Que las singulares características que definen a la Ciudad de Melilla en virtud de su posición geográfica, unido a la riqueza cultural que esa singularidad comporta, aconseja arbitrar medidas para paliar las dificultades que representa, para la comunicación cultural, la ubicación extrapeninsular de Melilla, y que se traducen principalmente en un incremento de costes de transporte y locomoción, de tal manera que el intercambio de proyectos culturales entre dicha Ciudad y el resto de los territorios del Estado español se ve disminuido por la causa señalada.

Tercero.—Que la singularidad de la Ciudad de Melilla en razón de su situación geográfica, ya ha venido justificando la aplicación, en dicha Ciudad, de regímenes económicos y fiscales diferenciados, tratamientos específicos a favor de sus residentes en distintos ámbitos de actividad, tales como los transportes de pasajeros o la educación, por poner algunos ejemplos. Está justificada, por tanto, la adopción de un marco general de colaboración entre el Ministerio de Cultura y el Gobierno de Melilla para tratar de atenuar, en lo posible, la discriminación objetiva que se produce por la circunstancia de la situación extrapeninsular de la Ciudad de Melilla y que tiene por efecto, en el ámbito de la cultura, disminuir las posibilidades de intercambio de artistas y producciones y dificultar, así, la comunicación cultural entre la citada Ciudad y el resto del Estado español. Esta colaboración se concretó en 2006 mediante la adopción de un Convenio suscrito por las partes el 4 de octubre del mismo año (BOE num. 279, de 22 de noviembre de 2006). El 20 de abril de 2007 (BOE núm. 122, de 22 de mayo de 2007), y el 1 de julio de 2008 (BOE núm. 196, de 14 de agosto), se firmaron sendos convenios con la misma finalidad.

Por todo lo expuesto, las partes suscriben el presente Convenio de colaboración que se regirá por las siguientes

#### CLÁUSULAS

Primera.—El presente Convenio tiene por objeto arbitrar medidas que permitan atenuar las dificultades que, en el ámbito de la cultura, y por lo que respecta a la comunicación y el intercambio cultural con el resto del Estado español, se derivan para la Ciudad de Melilla como consecuencia de la situación extrapeninsular de su territorio, durante el año 2009.

Segunda.—A fin de favorecer el intercambio y la comunicación cultural entre la Ciudad de Melilla y el resto del Estado español, el Ministerio de Cultura transferirá a la Ciudad de Melilla la cantidad de 75.000 euros (setenta y cinco mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 24.06.334A.455, que figura en los presupuestos para el año 2009 como «transferencias corrientes a las Comunidades Autónomas de Baleares, Canarias y Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla para desplazamientos a y desde la península de empresas, personas e instituciones con motivo de eventos de carácter artístico y/o cultural» para la realización de aquellos proyectos culturales que, desde la Ciudad de Melilla, se presenten en otros territorios del Estado español o, por el contrario, se presenten en el territorio de Melilla procedentes de cualquier otro punto del Estado español y que cumplan asimismo los siguientes requisitos:

La Consejería de Cultura del Gobierno de Melilla al proponer a la Secretaría General Técnica del Ministerio de Cultura los proyectos culturales, lo hará ponderando en la medida de lo posible entre aquéllos que desde Melilla se presenten en otros territorios del Estado español y los que se presenten en el territorio de Melilla procedentes de cualquier otro punto del Estado español, con el fin de que efectivamente se favorezcan la comunicación y el intercambio cultural objeto del presente Convenio. Para la selección de los proyectos beneficiarios se tendrán en cuenta criterios tales como su nivel artístico y/o cultural, la promoción de creadores y su proyección fuera del territorio de la Ciudad de Melilla, la participación ciudadana en las actividades culturales y el apoyo al turismo cultural, así como cualquier otro que se estime conveniente. La propuesta de los proyectos incluirá la descripción de los mismos, sus correspondientes presupuestos debidamente desglosados y un plan de financiación para los mismos.

La Secretaría General Técnica del Ministerio de Cultura valorará el interés del proyecto presentado y decidirá, a la vista de las propuestas presentadas, la cuantía de la colaboración económica a aportar por el Ministerio de Cultura y por la Ciudad de Melilla y determinará que proyecto o proyectos de los presentados se consideran incluidos en el presente Convenio.

Los proyectos deberán materializarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2009.

La Consejería de Cultura del Gobierno de Melilla podrá encomendar la gestión de estas actividades hasta un límite tal que no exceda del 85% del importe consignado a tal efecto en la aplicación presupuestaria mencionada en el párrafo primero de esta cláusula segunda. En los casos en que se encomiende la gestión, se hará constar dicha circunstancia al presentar la propuesta de los proyectos.

Los proyectos que se benefician de la colaboración de las partes firmantes del presente Convenio deberán contar con la financiación de la Ciudad de Melilla en un porcentaje mínimo de un 30%.

La aportación económica del Ministerio deberá financiar gastos de desplazamientos, que incluirán además de los gastos de locomoción, el alojamiento y manutención de las personas desplazadas, el transporte de carga, embalaje y desembalaje y seguros.

Tercera.—El libramiento de los fondos a que se refiere el primer párrafo de la cláusula segunda se efectuará conforme a las normas que la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, establece para las operaciones financieras con las Comunidades Autónomas y conforme a la Orden CUL/324/2005, de 17 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones nominativas del Ministerio de Cultura y de sus Organismos Públicos.

Cuarta.—La Ciudad de Melilla se compromete a justificar la aplicación de los fondos percibidos, ante el Ministerio de Cultura, en los tres meses siguientes a la finalización de la vigencia del presente Convenio. La justificación se efectuará, en todo caso, por la Consejería de Cultura, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Certificado emitido por el titular de la Consejería por el que se acredite la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad del convenio.

b) Informe emitido por la Intervención u órgano de control equivalente de la Ciudad de Melilla que acredite la veracidad y la regularidad de la documentación justificativa de los gastos efectuados.



c) Documentación relativa a la encomienda de gestión, en su caso.

d) Memoria explicativa de las actividades desarrolladas que acredite el cumplimiento de la finalidad del Convenio. La memoria deberá contemplar, al menos, los siguientes puntos:

Breve introducción al contenido de las actividades desarrolladas.

Participantes.

Localización territorial de las actividades.

Fechas de realización de las actividades.

Objetivos previstos, cuantificados en la medida de lo posible.

Resultados obtenidos, cuantificados y valorados en la medida de lo posible.

Explicación de las desviaciones entre objetivos y resultados.

Conclusiones.

Quinta.—En todo caso se hará constar, en las actividades culturales que se desarrollen al amparo del presente Convenio, la clara referencia a la colaboración de las partes firmantes mediante la inserción de sus respectivos logotipos en todo el material relativo a dichas actividades que se edite en cualquier soporte. Asimismo, cada una de las partes firmantes recibirá dos ejemplares de los medios publicitarios y soportes que se editen como resultado de dichas actividades.

Sexta.—Para la evaluación de los proyectos que se hayan beneficiado del presente Convenio y para el control y seguimiento del mismo se constituirá una Comisión de Evaluación y Seguimiento de la que formarán parte dos representantes de cada una de las partes designados a tal efecto. Asimismo, la Comisión será competente para tratar todos los asuntos referidos al contenido, la interpretación y la resolución de los problemas derivados del cumplimiento del presente Convenio.

Séptima.—El presente Convenio estará vigente desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2009.

Octava.—El incumplimiento de las cláusulas del presente Convenio por parte de la Ciudad de Melilla dará lugar al reintegro de los fondos transferidos en los términos que establece la Ley General de Subvenciones.

Novena.—Para la resolución de las dudas que pudieran plantearse en la aplicación del presente convenio se estará a lo dispuesto en la Orden CUL/324/2005, de 17 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones nominativas del Ministerio de Cultura y de sus Organismos Públicos, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones y, supletoriamente, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima.—El presente Convenio tiene naturaleza administrativa. Cualquier litigio que pueda surgir entre las partes en relación a su aplicación o interpretación será dirimido ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y en prueba de conformidad con el presente Convenio, lo firman por duplicado las partes, en el lugar y fecha arriba indicados, rubricando cada una de las páginas de que consta.—La Ministra de Cultura, Ángeles González-Sinde Reig.—La Consejera de Cultura, Simi Chocrón Chocrón.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA  
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DIRECCIÓN GENERAL

**2368.-** En el Boletín Oficial del Estado nº 204, de fecha 24 de agosto de 2009, se publica Convenio entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Autoridad Portuaria de Melilla para la recaudación en vía ejecutiva de los recursos de naturaleza pública de este Organismo Portuario.

De conformidad con el artículo 8.2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, proceda a su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad.

Melilla, 07 de septiembre de 2009.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana. Juan José López Rodríguez.

Resolución de 24 de julio de 2009, del Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se publica el Convenio suscrito con la Autoridad Portuaria de



Melilla, para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de dicho organismo portuario.

Habiéndose suscrito con fecha 22 de julio de 2009 un Convenio de Prestación de Servicios entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Autoridad Portuaria de Melilla, para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público propios de este último, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de dicho Convenio de Prestación de Servicios, que figura como Anexo de esta Resolución.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Madrid, 24 de julio de 2009.—La Directora del Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Julia Atienza García.

#### ANEXO

Convenio entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Autoridad Portuaria de Melilla para la recaudación en vía ejecutiva de los recursos de naturaleza pública de este Organismo Portuario.

En Madrid, a 22 de julio de 2009

#### INTERVIENEN

De una parte, D. Carlos Ocaña y Pérez de Tudela, Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en representación de la misma en virtud de lo dispuesto en el artículo 103.Tres.2 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, y de otra parte D. Arturo Esteban Albert, en su calidad de Presidente de la Autoridad Portuaria de Melilla, en nombre y representación de ésta, por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión celebrada el 3 de mayo de 2005, publicado en el BOE con fecha 26/05/2004, y de conformidad con las funciones que tiene conferidas en virtud de lo establecido en el artículo 41 de la Ley 27/1992, de 24 de noviembre, de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

#### MANIFIESTAN

1. Que de acuerdo con su configuración la Autoridad Portuaria de Melilla (en adelante, la Autoridad Portuaria), tiene la consideración de Organismo Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, así como plena capacidad de obrar, y se regirá por su legislación específica, por las disposiciones de la Ley General Presupuestaria que le sean de

aplicación y, supletoriamente, por la ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

2. Que el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, crea la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en adelante, Agencia Tributaria) que es la organización administrativa responsable, en nombre y por cuenta del Estado, de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero, y de aquellos recursos de otras Administraciones y Entes Públicos nacionales o de las Comunidades Europeas cuya gestión se le encomiende por Ley o por Convenio.

3. Que, a su vez, el apartado 2 del artículo 3 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, establece que la recaudación en periodo ejecutivo de los recursos de derecho público cuya gestión esté atribuida a un Ente público vinculado a la Administración General del Estado, distinto de los señalados en el apartado 1 del mismo artículo 3, corresponderá a la Agencia Tributaria, una vez establecido, en su caso, el oportuno Convenio.

4. Que, de acuerdo, con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 48/2003, de 26 de noviembre, de régimen económico y de prestación de servicios en los puertos de interés general, así como en el artículo 48.1 de la Ley 27/1992, de 24 de noviembre de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, las Autoridades Portuarias podrán utilizar para la efectividad del cobro de sus ingresos de derecho público la vía de apremio, pudiendo realizar la gestión recaudatoria en periodo ejecutivo, los órganos de recaudación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, previa celebración del oportuno convenio.

En consecuencia,

#### ACUERDAN

##### Bases

Primera. Objeto y régimen jurídico.—La Agencia Tributaria asume la gestión recaudatoria ejecutiva de aquellos recursos de derecho público de la Autoridad Portuaria cuando ésta se lo encomiende.

Dicha recaudación se regirá:

a) Por la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre.

b) Por la Ley 47/2003, General Presupuestaria, de 26 de noviembre.

c) Por el Reglamento General de Recaudación aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, así como por las demás disposiciones dictadas o que pudieran dictarse en su desarrollo.

d) Por la Ley 27/1992, de 24 de noviembre, de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, así como por la Ley 48/2003, de 26 de noviembre, de régimen económico y de prestación de servicios de los puertos de interés general.

e) En general por la normativa vigente que resulte aplicable en materia de gestión recaudatoria.

f) Por las bases de este Convenio.

Segunda. Ámbito de aplicación.—La gestión recaudatoria objeto del presente convenio se realizará en todo el territorio nacional, haciendo uso de los mismos medios de información y procedimientos técnicos que los utilizados para la recaudación ejecutiva de los derechos del Estado y sus Organismos Autónomos.

Tercera. Competencias de la Agencia Tributaria y de la Autoridad Portuaria.

#### 1. Corresponde a la Autoridad Portuaria:

a) Resolver los recursos e incidencias relacionadas con las liquidaciones de las deudas a recaudar.

b) Expedir las providencias de apremio y resolver los recursos de reposición interpuestos contra las mismas, así como tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del acto impugnado, informando de ello a la Agencia Tributaria con indicación, en su caso, de la garantía aportada.

c) Acordar la declaración de créditos incobrables, de conformidad con el artículo 173 de la Ley General Tributaria, a propuesta de la Agencia Tributaria.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos competentes de la Agencia Tributaria podrán reactivar los créditos que hayan sido incluidos en propuestas de declaración de incobrable, cuando tengan conocimiento de circunstancias que permitan reiniciar su gestión recaudatoria ejecutiva. En particular, los órganos de la Agencia Tributaria reactivarán los créditos cuando por el obligado al pago se pretenda

satisfacer las deudas o solicitar un aplazamiento o fraccionamiento del pago de las mismas.

d) Liquidar los intereses de demora por los débitos recaudados en vía de apremio, excepto en los casos establecidos en los artículos 53.1, 53.2 y 72.4.b), c) y d) del Reglamento General de Recaudación, en los que corresponderá a la Agencia Tributaria practicar dicha liquidación.

e) La declaración de prescripción de las deudas remitidas a la Agencia Tributaria para su gestión por el procedimiento administrativo de apremio, a propuesta de la Agencia Tributaria.

#### 2. Corresponde a la Agencia Tributaria:

a) Las actuaciones del procedimiento de apremio no citadas en el punto 1 anterior.

b) Resolver las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento en periodo ejecutivo con los mismos criterios temporales y cuantitativos que se vengán aplicando por la Agencia Tributaria para las deudas del Estado, sin perjuicio de que la Autoridad Portuaria pueda recabar para sí esta función cuando lo considere oportuno.

c) Resolver las tercerías que puedan promoverse en el procedimiento de apremio.

d) Conocer y resolver los recursos de reposición interpuestos contra actos de gestión recaudatoria dictados por la Agencia Tributaria en periodo ejecutivo, así como tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del acto impugnado.

e) Tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del procedimiento de apremio en las reclamaciones económico-administrativas interpuestas contra actos de los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria en los supuestos previstos en los artículos 43 y 44 del Reglamento General de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo.

f) Dar traslado al Tribunal Económico Administrativo competente de las solicitudes de suspensión de los actos de contenido económico dictados por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria a los que se refiere el artículo 46 del Reglamento General de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en

materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo.

g) La defensa de los derechos de cobro relativos a los recursos objeto del presente Convenio que se hallen sujetos a proceso concursal. A estos efectos, la representación y defensa en juicio corresponderá a quienes tienen atribuida dicha competencia respecto de la Agencia Tributaria, sin perjuicio de lo señalado en los párrafos siguientes.

La Agencia Tributaria dará conocimiento de los recursos que hayan sido certificados en el proceso concursal a la Autoridad Portuaria, que podrá asumir su defensa si lo considera oportuno.

Sin perjuicio de la colaboración específica que pueda establecerse, la Agencia Tributaria dará traslado a la Autoridad Portuaria de cualquier acuerdo o convenio concursal que se proponga, que pueda afectar a los recursos objeto del presente Convenio, trasladando la postura a adoptar y entendiéndose la conformidad de la Autoridad Portuaria si en los diez días siguientes no manifestara otra cosa.

h) La adopción de medidas cautelares en los términos previstos en el artículo 81 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

i) La ejecución de garantías conforme a lo establecido en el artículo 168 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

j) Proponer, en su caso a la Autoridad Portuaria, una vez realizadas las correspondientes actuaciones, que dicte el acto administrativo de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria, cuando la Agencia Tributaria, en el curso del procedimiento de recaudación de una deuda tributaria de la Autoridad Portuaria tenga conocimiento de alguno de los supuestos de derivación de responsabilidad.

No obstante lo anterior, corresponderá a la Agencia Tributaria la gestión recaudatoria frente a los sucesores en los supuestos previstos en los artículos 39 y 40 de la Ley 58/2003, General Tributaria, así como la declaración de responsabilidad solidaria a que se refiere el artículo 42.2 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

3. Coordinación entre Administraciones: Las actuaciones realizadas por los interesados o documentos presentados por los mismos ante cualquiera de los órganos, serán admitidos por el órgano receptor y comunicados o remitidos al órgano competente.

Cuarta. Procedimiento.

1. Iniciación de la actividad recaudatoria:

Vencidos los plazos de ingreso en periodo voluntario, sin haberse satisfecho las deudas, el órgano competente de la Autoridad Portuaria expedirá la correspondiente providencia de apremio, conforme establece el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, General Tributaria, que contendrá como mínimo los datos que se especifican en el artículo 70.2 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

La Unidad Administrativa designada al efecto por la Autoridad Portuaria remitirá, como máximo, una vez al mes a la Agencia Tributaria, por los medios que el Departamento de Recaudación determine, un fichero comprensivo de las deudas providenciadas de apremio, cuya gestión se encomiende a la Agencia Tributaria en los términos del presente Convenio. Dicha relación de deudas únicamente será utilizada por la Agencia Tributaria a los efectos previstos en este Convenio. Las especificaciones técnicas del citado fichero deberán ajustarse a las establecidas en el Anexo I que se adjunta a este Convenio.

El contenido de cada envío mensual deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

No podrán remitirse deudas de importe pendiente de recaudar inferior a lo establecido para las deudas de la Hacienda Pública estatal por el Ministerio de Economía y Hacienda en virtud de la previsión contenida en el artículo 16 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Tampoco podrán remitirse aquellas deudas cuya providencia de apremio haya sido notificada por los Servicios de Recaudación de la Autoridad Portuaria.

Se especificarán las deudas que hayan sido objeto de recurso y éste se encuentre pendiente de resolver, de acuerdo con los requisitos del registro de tipo 1 del Anexo I.

Cuando se hubieran constituido ante la Autoridad Portuaria garantías de pago de las deudas que se envíen para su gestión, deberán cumplimentarse tantos registros de tipo 2, especificado en el Anexo

l al presente Convenio, como garantías existan para cada deuda.

En cualquier caso, cuando la Autoridad Portuaria tenga conocimiento de datos complementarios que pudieran facilitar la gestión de cobro, se especificarán en los registros de tipo 3 (uno por cada deuda) cuyo diseño consta en el Anexo I del presente Convenio.

Igualmente la Autoridad Portuaria especificará en los registros de tipo 4 del Anexo I (uno para cada deuda):

Recursos de posible interposición.

Plazo de prescripción de cada deuda.

Fecha de la última actuación interruptiva de la prescripción

#### 2. Cargo de valores:

Antes de su aceptación, el fichero informático será sometido a validación por los servicios correspondientes del Departamento de Informática Tributaria.

La Agencia Tributaria informará de los resultados de la validación y de la distribución de las deudas a las distintas Delegaciones en función de los domicilios fiscales de los deudores mediante el fichero que se define en el Anexo II de este Convenio.

En el caso de que los datos consignados sean incorrectos, la Autoridad Portuaria será responsable de los efectos que puedan producirse por dicha causa siempre y cuando estos efectos sean consecuencia de error atribuible a esta entidad.

#### 3. Aplazamientos y Fraccionamientos:

Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas deberán presentarse por los obligados al pago ante los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria donde se esté gestionando la deuda.

Cuando las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento se presenten ante la Autoridad Portuaria, éstas serán remitidas a los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria señalados en el párrafo anterior en un plazo máximo de diez días desde la presentación de la solicitud.

Cuando, de acuerdo con lo dispuesto en la Base Tercera.2.b), la Autoridad Portuaria reclame para sí la resolución de alguna de las solicitudes de aplaza-

miento o fraccionamiento, se entenderá concluida la gestión recaudatoria por parte de la Agencia Tributaria. En caso de incumplimiento del acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento, cuando así lo solicite la Autoridad Portuaria, la Agencia Tributaria continuará la gestión recaudatoria ejecutiva de estas deudas.

#### 4. Suspensión del procedimiento:

La suspensión del procedimiento por la interposición de recursos y reclamaciones, se producirá en los mismos casos y condiciones que para las deudas de la Hacienda Pública estatal.

Si una vez remitidas las deudas, la Autoridad Portuaria notifica a los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria la suspensión del procedimiento de apremio, la gestión recaudatoria ejecutiva en relación con las mismas se entenderá concluida.

Para la continuación de la misma se estará a lo dispuesto en la resolución o sentencia que haya resuelto el recurso o reclamación que haya motivado la suspensión del acto impugnado.

#### 5. Ingresos:

El cobro de las deudas objeto del presente Convenio, sólo podrá realizarse por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria a través de sus entidades colaboradoras o, en su caso, las entidades que presten el servicio de caja en las Delegaciones y Administraciones de la Agencia Tributaria, por los medios y procedimientos establecidos para la recaudación ejecutiva.

Si se produjese el cobro por parte de la Autoridad Portuaria de algún derecho para el que se haya iniciado el procedimiento de apremio, deberá remitirse al órgano recaudador certificación acreditativa, con descargo de la parte certificada. En tal caso, el procedimiento continuará por el importe pendiente, si lo hubiere, de deuda principal, recargo de apremio y costas producidas.

#### 6. Modificación del recargo de apremio:

Cuando en la providencia de apremio se haya liquidado el recargo de apremio ordinario, y corresponda aplicar el recargo ejecutivo de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria procederán a reducir el recargo ini-



cialmente liquidado. Las datas que se produzcan como consecuencia de dicha reducción no generarán el coste del servicio establecido en la Base Quinta del presente Convenio.

Asimismo, cuando en la providencia de apremio se haya liquidado el recargo de apremio ordinario, y corresponda aplicar el recargo de apremio reducido de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria procederán a reducir el recargo inicialmente liquidado. Las datas que se produzcan como consecuencia de dicha reducción no generarán el coste del servicio establecido en la Base Quinta del presente Convenio.

#### 7. Devolución de ingresos indebidos:

La Agencia Tributaria practicará las devoluciones de ingresos indebidos efectuados ante sus propios órganos correspondientes a las deudas enviadas en gestión de cobro, sin perjuicio de que el acuerdo que reconozca el derecho a la devolución sea dictado por el órgano competente de la Autoridad Portuaria en los supuestos en los que tal derecho sea consecuencia de una autoliquidación presentada ante la Autoridad Portuaria o de un acto dictado por esta entidad.

La Agencia Tributaria remitirá mensualmente a la Autoridad Portuaria la información correspondiente a las devoluciones practicadas según prevé en el párrafo anterior, de acuerdo con las especificaciones técnicas recogidas en el Anexo IV de este Convenio.

#### 8. Reembolso del coste de las garantías:

La Agencia Tributaria practicará el reembolso del coste de las garantías constituidas ante la propia Agencia Tributaria para obtener la suspensión de la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda enviada en gestión de cobro, sin perjuicio de que, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento General de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, el acuerdo de reembolso se dicte por el órgano correspondiente de la Autoridad Portuaria.

La Agencia Tributaria remitirá mensualmente a la Autoridad Portuaria la información correspondiente a los reembolsos del coste de las garantías practicados según se prevé en el párrafo anterior, de acuerdo

con las especificaciones técnicas recogidas en el Anexo V de este Convenio.

#### 9. Enajenación de bienes y derechos:

A los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 172.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, la Autoridad Portuaria comunicará a los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria que esté gestionando la deuda, si el acto de liquidación de la misma es firme.

No obstante, con carácter previo al acuerdo de enajenación de los bienes embargados, la Agencia Tributaria podrá solicitar de la Autoridad Portuaria información sobre la firmeza o no de la deuda, debiendo ésta contestar en el plazo de un mes.

#### 10. Adjudicación de bienes a la Autoridad Portuaria:

Cuando en el procedimiento de enajenación, alguno de los bienes embargados o aportados en garantía no se hubiera adjudicado, podrá la Autoridad Portuaria adjudicarse dichos bienes en los términos establecidos en el Reglamento General de Recaudación, para la adjudicación de bienes al Estado, con las particularidades siguientes:

1.º El órgano de recaudación de la Agencia Tributaria ofrecerá a la Autoridad Portuaria la adjudicación, indicando si existen cargas o gravámenes preferentes al derecho de éste, el importe de los mismos y el valor en que han de ser adjudicados los bienes.

2.º La Autoridad Portuaria deberá comunicar la resolución adoptada al órgano de recaudación como máximo en el plazo de un mes. Se entenderá no aceptada la adjudicación una vez transcurrido dicho plazo sin contestación expresa.

#### 11. Costas del procedimiento:

Tienen la consideración de costas del procedimiento de apremio, aquellos gastos que se originen con ocasión de la actuación recaudatoria, especificados en el Reglamento General de Recaudación.

Las costas en que se hubiera incurrido, que no puedan ser cobradas a los deudores, correrán a cargo de la Autoridad Portuaria, minorando el importe a transferir a la misma en la liquidación mensual.

12. Colaboración e información adicional de la Autoridad portuaria:

Para gestionar la recaudación de los derechos económicos a que se refiere el presente Convenio, los órganos de recaudación solicitarán, si es preciso, la colaboración del órgano competente de la Autoridad Portuaria. A estos efectos se solicitará información sobre bienes y derechos que pudiera tener conocimiento la Autoridad Portuaria para llevar a buen término la recaudación de las deudas.

13. Datas:

Los órganos de recaudación datarán las deudas apremiadas por alguno de los motivos establecidos en la legislación vigente, así como por lo dispuesto en las Bases de este Convenio.

En particular datarán las deudas que se encuentren en la misma situación que aquéllas a las que se refiera la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda dictada en desarrollo de lo previsto en el artículo 16 de la Ley 47/2003, General Presupuestaria, en relación con las deudas de derecho público cuya competencia de recaudación corresponda a la Agencia Tributaria.

Asimismo, a solicitud del órgano competente de la Autoridad Portuaria, se datarán aquellas deudas respecto de las cuales se vaya a proceder a su pago en especie ante los órganos de la misma.

La justificación de las datas por insolvencia se realizará en los mismos términos que para las del Estado y a la vista, en su caso, de la información adicional que haya suministrado la Autoridad Portuaria en aplicación de lo convenido en el punto anterior. Cuando como consecuencia de la interpo-

sición de recursos o reclamaciones o la tramitación de expedientes de derivación de responsabilidad la Autoridad Portuaria requiera información adicional de las datas por insolvencia, podrá solicitar copia de la documentación que figure en el expediente administrativo. Dicha información adicional le será facilitada por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria, limitándose a lo relacionado con las deudas gestionadas por la Autoridad Portuaria.

En el caso de que la Autoridad Portuaria tuviera, posteriormente, conocimiento de datos que no se hubieran utilizado en la gestión de la deuda datada por insolvencia que permitiera la realización del derecho, dará cuenta de ello a la Agencia Tributaria, acompañando información justificativa de la nueva situación de la deuda para que se proceda a su rehabilitación.

Quinta. Coste del servicio.

1. El coste global a abonar mensualmente por la Autoridad Portuaria a la Agencia Tributaria se determinará por suma algebraica de los importes resultantes de la cuantificación de los factores siguientes:

a) Coste por inicio de la gestión: Se fija en 3 euros por cada deuda incorporada al Sistema Integrado de Recaudación de la Agencia Tributaria una vez concluido el proceso de validación.

b) Coste por gestión realizada: Se determina en función de la fecha de cancelación o data y según la naturaleza de la misma, aplicando el siguiente baremo:

Tipo de cancelación	Fecha de cancelación		
	Antes de la notificación de la providencia de apremio	En el plazo del artículo 62.5 Ley 58/2003	Posterior al plazo del artículo 62.5 Ley 58/2003
	— %	— %	— %
1. Ingreso total . . . . .	Sin coste.	3	6
2. Ingreso parcial . . . . .	6	6	6
3. Data por motivos distintos al ingreso . . . . .	Sin coste.	3	3

Asimismo los ingresos correspondientes a intereses de demora devengarán un 6% ya se deriven de aplazamientos o fraccionamientos o de actuaciones de embargos.

Asimismo los ingresos correspondientes a intereses de demora devengarán un 6% ya se deriven de aplazamientos o fraccionamientos o de actuaciones de embargos.

c) Actuaciones sin coste del servicio:

No generan coste las siguientes actuaciones:

Las cancelaciones derivadas de lo dispuesto por el Ministerio de Economía y Hacienda en virtud de la previsión contenida en el artículo 16 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Las actuaciones de conclusión de la gestión recaudatoria en los supuestos en los que la Autoridad Portuaria recabe para sí la resolución de las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento, de acuerdo con lo previsto en la base cuarta.3.

Las actuaciones de conclusión de la gestión recaudatoria en los supuestos en los que la Autoridad Portuaria acuerde la suspensión de las deudas ya remitidas en gestión de cobro a la Agencia Tributaria, de acuerdo con lo previsto en la Base Cuarta.4.

Las cancelaciones por regularización del recargo de apremio al 5% o al 10% en aplicación de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

d) Minoraciones del coste de servicio:

Cuando se realicen por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria actuaciones de rectificación, mediante reactivación de deudas se originará una reducción del coste devengado por la cancelación errónea.

Asimismo cuando se produzca una rehabilitación de deuda, cualquiera que sea el plazo transcurrido desde la cancelación por insolvencia hasta la rehabilitación, se originará la minoración del coste originado por la anterior data por insolvencia.

2. El coste global convenido conforme a los apartados anteriores podrá ser revisado anualmente de mutuo acuerdo.

Sexta. Liquidaciones y transferencia de fondos a la Autoridad Portuaria.

1. Liquidaciones:

Se practicará cada mes liquidación de los importes recaudados en el mes anterior.

Del total computado como ingreso, se descontarán:

a) Las devoluciones de ingresos indebidos practicadas conforme a lo previsto en la Base Cuarta.7 del presente Convenio.

b) El reembolso del coste de las garantías practicado conforme a lo previsto en la Base Cuarta.8 del presente Convenio, en los supuestos en los que el acto cuya suspensión o aplazamiento motivó la aportación de la garantía haya sido dictado por la Autoridad Portuaria.

c) El coste del servicio previsto en la base quinta del presente Convenio.

d) Las costas devengadas que hayan sido de imposible imputación a los deudores.

Acompañando a esta liquidación el Departamento de Recaudación enviará a la Autoridad Portuaria el detalle de los movimientos de sus deudas.

2. Transferencia de fondos: Los importes mensuales resultantes a favor de la Autoridad Portuaria serán transferidos a la cuenta bancaria que con este fin haya designado este organismo portuario. En los casos en que, practicada la liquidación, resulte deudora la Autoridad Portuaria, se compensará el importe en sucesivas liquidaciones mensuales, salvo cuando se trate de la liquidación del mes de diciembre, en cuyo caso se requerirá a la Autoridad Portuaria para que efectúe su pago mediante transferencia a la cuenta que se indique por la Agencia Tributaria.

Séptima. Información a la Autoridad Portuaria.— El Departamento de Recaudación enviará a la Autoridad Portuaria información de la gestión recaudatoria a la que se refiere el presente Convenio con la siguiente periodicidad:

Mensualmente el detalle de movimientos de deudas según prevé la Base Sexta.1 y de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Anexo III.

Estas especificaciones se refieren a:

Movimientos de cargo y cancelación para cada deuda.

Costas no repercutidas, por deuda.

Coste del servicio global.

Imputación del coste de servicio a cada deuda.

Mensualmente el detalle de las devoluciones de ingresos indebidos practicadas, según las especificaciones establecidas en el Anexo IV.

Mensualmente el detalle de los reembolsos del coste de las garantías, según las especificaciones establecidas en el Anexo V.

Mensualmente el detalle de los aplazamientos/fraccionamientos solicitados y concedidos, según las especificaciones establecidas en el Anexo VI.

Mensualmente la relación individualizada de las deudas pendientes al final de cada mes, según las especificaciones establecidas en el Anexo VII.

Anualmente estadística de la gestión realizada.

Octava. Organización para la ejecución del convenio: Solución de conflictos.—Con el fin de coordinar las actividades necesarias para la ejecución del presente convenio mencionadas en las anteriores cláusulas y aquellas otras que resulten precisas, así como para llevar a cabo su supervisión, seguimiento y control se creará una única Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento para todos los convenios suscritos entre la Agencia Tributaria y las Autoridades Portuarias, compuesta por tres representantes nombrados por el Director del Departamento de Recaudación y tres representantes nombrados por el Organismo Público Puertos del Estado.

En calidad de asesores podrán incorporarse cualesquiera otros funcionarios o empleados que se consideren necesarios.

Las controversias que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio serán resueltas por la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento.

La Comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes cuantas veces lo exija la aclaración de las dudas o dificultades que genere su aplicación o con el fin de introducir las mejoras operativas que aconseje su puesta en práctica.

La Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento se regirá, en cuanto a su funcionamiento y régimen jurídico, respecto a lo no establecido expresamente en la presente cláusula, por lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Novena. Vigencia del Convenio.—El presente Convenio tendrá vigencia desde el día siguiente al de su firma hasta el 31 de diciembre de 2009. Al término de dicho período se entenderá tácitamente prorrogado por plazos anuales sucesivos, salvo denuncia expresa con seis meses de antelación a la fecha de su vencimiento, como mínimo. Este plazo no será preceptivo en el caso de que se produjeran modificaciones normativas que no se ajustaran a las bases del Convenio.

Décima. Deudas actualmente en gestión de cobro.—Las condiciones establecidas en las bases anteriores serán de aplicación desde la fecha de entrada en vigor de este Convenio a las deudas cuya gestión recaudatoria ejecutiva se encomendó a la Agencia Tributaria en virtud del Convenio suscrito con la Autoridad Portuaria el 5 de mayo de 1993, así como a las actuaciones que de dicha gestión puedan derivarse.

Sin perjuicio de lo anterior, no será de aplicación lo establecido en la Base Quinta.1.a) a las deudas cuya gestión recaudatoria se haya iniciado por la Agencia Tributaria en la fecha de entrada en vigor de este Convenio.

En prueba de conformidad, ambas partes lo firman por duplicado en la fecha y lugar indicados en el encabezamiento.—El Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Carlos Ocaña Pérez de Tudela.—El Presidente de la Autoridad Portuaria de Melilla, Arturo Esteban Albert.

#### ANEXO I

Especificaciones del envío de deudas para incorporación a la vía de apremio

Envíos de liquidaciones en vía ejecutiva

Las oficinas liquidadoras enviarán, para su gestión por la vía de apremio las liquidaciones por ellas efectuadas una vez vencido el plazo de ingreso voluntario, mediante un fichero de texto plano con registros de longitud fija de 312 posiciones. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importe vienen en céntimos de Euro, sin decimales.

Registro de cabecera tipo 0

El primer registro para envío de liquidaciones será en registro de cabecera, con la siguiente configuración:



COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	1	Núm.	0	Indicador de registro de cabecera.
2	2 - 2	Alf.		Tipo de Oficina Liquidadora.
	3 - 7	Núm.		Código de la Oficina Liquidadora.
3	8 - 12	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
4	13 - 20	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de envío.
5	21 - 26	Núm.		Número de liquidaciones del envío, registros 1.
6	27 - 39	Núm.		Importe pendiente de las liquidaciones. (Importe total - Importe ingresado).
7	40 - 45	Núm.		Número de responsables garantías, registros 2.
8	46 - 58	Núm.		Importe de responsabilidad garantías, registros 2.
9	59 - 59	Alf.	E = Ejecutivo	Periodo en que deben gestionarse las liquidaciones/deudas.
10	60 - 60	Alf.		Indicador de tipo de moneda (*): 'E' – Euros.
	61 - 312	Alf.	Libre	Contiene espacios.

(\*) En esta posición se consignará 'E' (euros) y los importes indicados en todos los registros se consignarán en céntimos de euro.

#### Registro de detalle tipo 1

Los registros de detalle de liquidaciones que sigan al registro de cabecera tendrán el siguiente contenido:

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	1	Núm.	1	Indicador de detalle de liquidaciones/deudas.
3	2 - 6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
11	7 - 12	Núm.		Número de orden de la liquidación/deuda dentro del envío.
12	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación.
13	30 - 38	Alf.		DNI o CI del deudor. Para DNI 30-37 Núm. 38 Alf.
14	39 - 78	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del deudor.
15	79 - 80	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio.
16	81 - 105	Alf.		Nombre de la vía pública del domicilio.
17	106 - 110	Alf.		Número del portal del domicilio.
18	111 - 113	Alf.		Letra del portal del domicilio.
19	114 - 115	Alf.		Escalera del domicilio.
20	116 - 117	Alf.		Piso del domicilio.
21	118 - 119	Alf.		Puerta del domicilio.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
22	120 - 124	Núm.		Código de la Administración de la A.E.A.T. del domicilio.
23	125 - 126	Núm.		Código de la provincia del domicilio.
24	127 - 131	Núm.		Código del municipio del domicilio.
25	132 - 136	Núm.		Código postal del domicilio.
26	137 - 142	Núm.		Código del concepto presupuestario.
27	143 - 143	Alf.		Indicador del tipo de liquidación./Deuda: «T» = Tributaria. «N» = No tributaria.
28	144 - 151	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de liquidación.
29	152 - 152	Alf.		Forma en que debe gestionarse el cobro de la liquidación/Deuda: «A» = Apremio. «C» = Compensación.
30	153	Alf.		Indicador de que se trata de una liquidación de sanción: «S» = Sanción. «X» = Sanción de Tráfico. «Y» = Deuda de Tráfico distinta de sanción. «Blanco» = resto.
31	154	Alf.		Indicador de que la deuda está recurrida: «R» = Recurrida y pendiente de resolver. «Blanco» = No recurrida.
32	155 - 156	Núm.		Ejercicio a que corresponde la deuda.
33	157 - 196	Alf.		Descripción del objeto tributario/deuda.
34	197 - 201	Núm.		Código del municipio del objeto tributario/deuda.
35	202 - 206	Núm.		Código postal del objeto/deuda tributario/prov. origen.
36	207 - 219	Núm.		Importe principal.
37	220 - 232	Núm.		Importe recargo.
38	233 - 245	Núm.		Importe total.
39	246 - 258	Núm.	AAAAMMDD	Importe ingresado fuera de plazo.
40	259 - 266	Núm.		Fecha del ingreso del importe ingresado fuera de plazo.
41	267 - 274	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de notificación en voluntaria.
42	275 - 276	Núm.		Tipo de notificación: 01 en mano. 02 Por correo. 03 Publicación en B.O.P. 04 Publicación en B.O.E. 05 Otros servicios. 06 Por requerimiento. 08 Publicación B.O.C. 09 Notificación Previa. 10 Notificación Edicto.
43	277 - 284	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de vencimiento en voluntaria.
44	285 - 292	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de certificación/prov. de apremio.
45	293 - 312	Alf.		Referencia del órgano emisor.

## Registro opcional de detalle de responsables o garantías tipo 2

Este tipo de registro sólo se incluirá en aquellos casos en que se desee completar la información de una deuda anterior con aquella relativa a posibles responsables o garantes de la misma.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	1	Núm.	2	Indicador detalle responsable/garantía.
3	2 - 6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
11	7 - 12	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 2.
12	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
46	30 - 30	Alf.		Tipo responsable/garantía: «1. Solidario». «2. Subsidiario». «3. Aval personal solidario». «4. Aval bancario». «5. Hipoteca Mobiliaria». «6. Hipoteca Inmobiliaria». «7. Hipoteca establecimiento mercantil». «8. Prenda». «A. Otras garantías».

\* Formato para tipos «1», «2», «3» y «4»:

13	31 - 39	Alf.		D.N.I. o C.I. del responsable/garante. Para DNI 8 primeros Núm, 9 Alf.
14	40 - 79	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del responsable/ garante.
15	80 - 81	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio.
16	82 - 106	Alf.		Nombre de la vía pública de domicilio.
17	107 - 111	Alf.		Número del portal del domicilio.
18	112 - 114	Alf.		Letra del portal del domicilio.
19	115 - 116	Alf.		Escalera del domicilio.
20	117 - 118	Alf.		Piso del domicilio.
21	119 - 120	Alf.		Puerta del domicilio.
22	121 - 125	Núm.		Código de la Administración de A.E.A.T. del domicilio.
23	126 - 127	Núm.		Código de la provincia del domicilio.
24	128 - 132	Núm.		Código del municipio del domicilio.
25	133 - 137	Núm.		Código postal del domicilio.
47	138 - 150	Núm.		Importe de responsabilidad/garantía.
	151 - 312	Alf.	Libre	Contiene espacios.

\* Formato para tipos «5», «6», «7», «8» y «A»:

	31 - 79	Alf.	Libre	Contiene espacios.
48	80 - 137	Alf.		Descripción de la garantía.
47	138 - 150	Núm.		Importe de la garantía.
	151 - 312	Alf.	Libre	Contiene espacios.

## Registro opcional de información complementaria tipo 3

Este tipo de registro sólo se incluirá en aquellos casos en que se desee completar la información de una deuda anterior.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
3	1 2 - 6	Núm. Núm.	3 AANNN	Indicador de registro de información complementaria. Año y número de envío.



COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
12	7 - 23	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
11	24 - 24	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 3.
	25 - 64	Alf.		Bloque de información 1.
	65 - 104	Alf.		Bloque de información 2.
	105 - 144	Alf.		Bloque de información 3.
	145 - 184	Alf.		Bloque de información 4.
	185 - 224	Alf.		Bloque de información 5.
	225 - 264	Alf.		Bloque de información 6.
	265 - 304	Alf.		Bloque de información 7.
	305 - 312	Alf.		Bloque de información 8.

## Registro de detalle de otras informaciones tipo 4

POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	Núm.	4	Indicador detalle de otras informaciones.
2 - 6	Núm.	AANN	Año y número de envío.
7 - 12	Núm.	000001	Número de orden de registro tipo 4.
13 - 29	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
30 - 30	Núm.	2	Información adicional del procedimiento ejecutivo.
31 - 38	Alf.		Código del órgano que ha dictado el acto.
39 - 46	Alf.		Código del tipo de recurso.
47 - 49	Num.		Período de prescripción (en meses).
50 - 57	Núm.	AAAAMMDD	Fecha última actuación interruptiva de la prescripción.
58 - 312	Alf.	Libre.	Contiene espacios.

## Validaciones del soporte de entrada de envíos de liquidaciones

## Validaciones del registro de cabecera tipo «0»

CAMPO	TIPO ERROR	VALIDACIONES
TIPO DE REGISTRO	RE	Debe ser igual a 0.
CODIGO OFICINA	RE	Cumplimentado y existir en tabla de oficinas.
NUMERO ENVIO	RE	(AANN). Obligatorio: AA: No mayor a año proceso. NNN: Distinto de cero.
FECHA ENVIO	RE	No mayor a fecha de proceso.
NÚM. LIQUID./ DEUDA	RE	Tiene que venir cumplimentado.
IMPORTE LIQUID.	RE	Tiene que venir cumplimentado y corresponder a la suma de los importes totales de las liquidaciones/deudas menos los importes ya ingresados que puedan acompañar a las mismas.
NUM.RESP/GARANT	RG	Debe ser cero si no existen reg. Tipo 2. Tiene que venir cumplimentado si existen reg. Tipo 2.
IMPORTE RESP/GARANT	RG	Debe ser cero si no existen Reg. tipo 2. Tiene que venir cumplimentado si existen reg. Tipo 2.

## Validaciones del registro de detalle tipo «1»

CAMPO	TIPO ERROR	VALIDACIONES
TIPO REGISTRO	RE	Debe ser igual a 1.
NUMERO ENVIO	RE	Debe ser igual al del registro de cabecera.



CAMPO	TIPO ERROR	VALIDACIONES
N.º DE ORDEN	RE	Debe ser igual al del registro ante. + 1 (el del primer reg. ha de ser 1).
CLAVE LIQUID./DEUDA	RE	(T00000AAPPNNNNNNND)
	RR	Cod. Oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RR	Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío.
	RR	Cod. Provincia (PP): debe existir en tabla de provincias.
	RR	Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RR	Dígito control (D): Numérico. Debe ser igual al resto de la división del campo formado por n.º de oficina, año de liquidación, código de provincia y n.º de liquid. por 11 (si resto = 10, dígito = 0).
DNI/CI	RR	Debe venir cumplimentado con configuración válida.
	E	Para DNI la configuración del último dígito debe ser correcta o cumplimentada con un espacio.
RAZON SOCIAL	RR	Debe venir cumplimentado.
DOMICILIO	RR	Deben venir cumplimentados todos los datos (excepto letra, escalera, piso o puerta, que son opcionales).
SIGLAS VIA		
NOMBRE VIA		
NUMERO VIA		
LETRA PORTAL		
ESCALERA		
PISO		
PUERTA		
COD. ADMÓN.	E	Debe venir cumplimentado, existir en la tabla de administraciones y corresponder al municipio.
COD. PROVINCIA	RR	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de provincias.
COD. MUNICIPIO	RR	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de municipios.
COD. POSTAL	RR	Debe ser un código postal válido para el municipio.
COD. CONCEPTO	RR	Debe venir cumplimentado si la oficina presenta deudas del presupuesto del Estado y debe existir en la tabla de conceptos.
IND. TRIBUT.	RR	Debe venir cumplimentado en oficinas no presupuestarias. Admite como contenido: T: TRIBUTARIO. N: NO TRIBUTARIO.
FECHA LIQUID.	RR	Debe ser lógica y no mayor a la fecha de proceso.
FORMA DE GEST.	RR	Debe venir cumplimentado. Admite como contenido: V = Voluntaria. A = Apremio. C = Compensación. En caso A se cumplimentará el campo IMPORTE RECARGO DE APREMIO. En casos V o C IMPORTE RECARGO DE APREMIO será cero.
INDICADOR DE SANCIÓN	E	Debe cumplimentarse blanco, «S», «X» o «Y».
	RR	Debe venir cumplimentado a blanco o «Y» si la posición 154 es «R».
INDICADOR DE DEUDA RECURRIDA	E	Debe cumplimentarse blanco o «R».
	RR	Debe venir cumplimentado a blanco si la posición 153 es «S» o «X».
EJERCICIO A QUE CORRESPONDE LA DEUDA	RR	Debe venir cumplimentado. Para el año 2000 se indicarán ceros.

CAMPO	TIPO ERROR	VALIDACIONES
DESCRIP. OBJT./DEUDA	RR	Debe venir cumplimentado.
COD.MUNIC. OBJT/ DEUDA	E	Opcional. Si se cumplimenta debe existir en la tabla de municipios.
COD.POS OBJT./ DEUDA	E	Opcional. Si se cumplimenta debe ser válido para el municipio.
IMPORTE PRIN.	RE	Debe venir cumplimentado.
IMP.RECARGO	RE	Debe venir cumplimentado para FORMA DE GESTION = A. Debe venir a cero para FORMA DE GESTION = V o C.
IMP.TOTAL	RE	Suma del importe principal más recargo apremio.
Los siguientes campos se cumplimentarán sólo para deudas en periodo ejecutivo, para envíos de deudas en periodo voluntario serán siempre ceros, salvo NÚM.REFERENCIA:		
IMP.FUERA PLAZO	RE	Opcional. Si se cumplimenta llevará contenido fecha fuera plazo.
FECHA FUERA DE PLAZO	RR	Opcional. Si se cumplimenta debe ser lógica no mayor a la de proceso y no menor a la de vto. en voluntaria.
NÚM.REFERENCIA		Opcional.
FECHA NOTIFICACION	RR	Debe ser lógica no menor a FECHA LIQUID. y no mayor a la de proceso. Obliga a cumplimentar fecha vencimiento en voluntaria y tipo de notificación.
TIPO NOTIFICACION	RR	Para deudas en ejecutiva debe existir en la tabla de tipos de notificación.
FECHA VTO. VOLUNT.	RR	Debe ser lógica mayor que FECHA NOTIFICACION y no mayor que fecha de proceso.
FECHA CERT./PROV. APREMIO	RR	Debe ser lógica y no mayor que la del proceso. Para deudas en ejecutiva no menor que la FECHA VTO. VOLUNT.

## Validaciones del registro de detalle tipo «2»

Estos registros serán opcionales o no, en función de los datos especificados en el registro cabecera.

CAMPO	TIPO ERROR	VALIDACIONES
TIPO REGISTRO	RG	Debe ser igual a 2.
NUMERO ENVIO	RG	Debe ser igual al del registro de cabecera.
N.º DE ORDEN	RG	Debe ser igual al de registro ante. + 1 (el del primer reg. tipo 2 ha de ser 1).
CLAVE LIQUID./ DEUDA	RG	(T00000AAPPNNNNND) Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte.
	RG	Cod. Oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RG	Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío.
	RG	Cod. Provincia (PP): debe existir en tabla de provincias.
	RG	Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RG	Dígito control (D): Numérico.
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por n.º de oficina, año de liquidación, código de provincia y n.º de liquid. por 11 (si resto = 10, dígito = 0).
TIPO RESP/GARANT.	RG	Debe estar comprendido entre 1-8 o 'A'.

CAMPO	TIPO ERROR	VALIDACIONES
* Para tipos de Resp. «1», «2», «3» y «4»:		
DNI/CI	RG	Debe venir cumplimentado con configuración válida, y distinta que el DNI/CI del deudor principal.
	E	Para DNI la configuración del último dígito debe ser correcta o cumplimentada con un espacio.
RAZON SOCIAL RESP.	RG	Debe venir cumplimentado.
DOMICILIO RESP.	RG	Deben venir cumplimentados todos los datos (excepto letra, escalera, piso o puerta, que son opcionales).
SIGLAS VIA		
NOMBRE VIA		
NUMERO VIA		
LETRA PORTAL		
ESCALERA		
PISO		
PUERTA		
COD. ADMÓN.	E	Debe venir cumplimentado, existir en la tabla de administraciones y corresponder al municipio.
COD. PROVINCIA	RG	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de provincias.
COD. MUNICIPIO	RG	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de municipios.
COD. POSTAL	RG	Debe ser un código postal válido para el municipio.
TIPO RESPBLE.	RG	Debe venir cumplimentado.
IMP. RESPBLE.	RG	Debe venir cumplimentado. No puede ser mayor al importe pendiente de la deuda (TOTAL DEUDA - INGRESADO).
* Para tipos de resp. «5», «6», «7», «8» y «A»:		
DESC.GARANT.	RG	Debe venir cumplimentado.
IMPOR.RESPONS.	RG	Debe venir cumplimentado. No puede ser mayor al importe pendiente de la deuda (TOTAL DEUDA - INGRESADO).

## Validaciones del registro de detalle tipo «3»

CAMPO	TIPO ERROR	VALIDACIONES
TIPO REGISTRO	RC	Debe ser igual a 3.
NUMERO ENVIO	RC	Debe ser igual al del registro de cabecera.
CLAVE LIQUID./ DEUDA	RC	(T00000AAPPNNNNNND) Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte.
	RC	Cod. oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RC	Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío.
	RC	Cod. provincia (PP): debe existir en tabla de provincias.
	RC	Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RC	Dígito control (D): Numérico.
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por n.º de oficina, año de liquidación, código de provincia y n.º de liquid. por 11 (si resto = 10, dígito = 0).
N.º DE ORDEN	RC	Debe ser igual al de registro ante. + 1 (el del primer reg. tipo 3 ha de ser 1).



## Validaciones del registro de detalle tipo «4»

CAMPO	TIPO ERROR	VALIDACIONES
TIPO REGISTRO	RO	Debe ser igual a 4.
NUMERO ENVÍO	RO	Debe ser igual al del registro de cabecera.
N.º DE ORDEN	RO	Debe ser igual a 1.
CLAVE LIQUID./ DEUDA	RO	(T00000AAPPNNNNNNND) Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte.
	RO	Cod. oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RO	Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío.
	RO	Cod. provincia (PP): debe existir en tabla de provincias.
	RO	Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RO	Dígito control (D): Numérico.
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por n.º de oficina, año de liquidación, código de provincia y n.º de liquid. por 11 (si resto = 10, dígito = 0).
TIPO INFORMACIÓN	RO	Debe ser igual a 2.
CÓDIGO DEL CARGO QUE HA DICTADO EL ACTO	RO	Opcional. Si viene cumplimentado debe ser un código de los que figuran en la tabla de órganos.
TIPO DE RECURSO		Opcional. Si viene cumplimentado debe existir en la tabla de tipos de recurso.
PERIODO DE PRESCRIPCIÓN		Debe venir cumplimentado, ser numérico y traer el período en meses.
FECHA ÚLTIMA ACTUACIÓN INTERRUPTIVA		Debe venir cumplimentado, ser numérico y traer: año, mes y día.

## Configuración de la clave de liquidación

DESCRIPCIÓN	LONG.	TIPO
Tipo de Oficina	1	Alf.
Código de Oficina.	5	Núm.
Ejercicio de liquidación.	2	Núm.
Código de provincia	2	Núm.
Número de orden de liquidación.	6	Núm.
Dígito de control	1	Núm.

Para calcular el dígito de control se divide por once el número formado por las posiciones 2 a 16, ambas inclusive.

Si el resto es 10, entonces el dígito de control es cero, en otro caso, se toma el resto como dígito de control.

## Tipos de errores contemplados

- E No implican rechazo del registro.
- RR Implican rechazo del registro.
- RE Implican rechazo del registro y del envío.
- RG Implican rechazo del registro de responsables y garantías.
- RC Rechazo del contenido del registro de información complementaria.
- RO Rechazo del contenido del registro de otras informaciones.

**IMPORTANTE:** el fichero será rechazado en su totalidad si contiene caracteres extraños en algún campo de cualquiera de los registros.



## ANEXO II

### Fichero de información de resultados del proceso de validación de envíos de deudas para su incorporación a la vía de apremio

#### Información de salida del proceso de validación de envíos de liquidaciones

##### Presentados por medios telemáticos

Las oficinas liquidadoras recibirán las liquidaciones validadas, con sus correspondientes errores si los hubiera, mediante este fichero de texto plano con registro de longitud fija de 350 posiciones. Esta salida será solo para soportes presentados por medios telemáticos. Los registros finalizarán con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos de fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importes vienen en céntimos de Euro, sin decimales.

##### Registro de cabecera tipo 0

El registro de cabecera llevará la siguiente configuración:

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	1	Núm.	0	Indicador de registro de cabecera.
2	2 - 2	Alf.		Tipo de Oficina Liquidadora.
	3 - 7	Núm.		Código de la Oficina Liquidadora.
3	8 - 12	Núm.	AANN	Año y número de envío.
4	13 - 20	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de envío.
5	21 - 26	Núm.		Número de liquidaciones del envío, registros 1.
6	27 - 39	Núm.		Importe pendiente de las liquidaciones. (Importe total - Importe ingresado).
7	40 - 45	Núm.		Número de responsables garantías, registros 2.
8	46 - 58	Núm.		Importe de responsabilidad garantías, registros 2.
9	59 - 59	Alf.	E=Ejecutivo	Periodo en que deben gestionarse las liquidaciones/deudas.
10	60 - 60	Alf.		Indicador de tipo de moneda (*): «E» – Euros.
	61 - 312	Alf.	Libre	Contiene espacios.
	313 - 314	Alf.	SI - NO	Indicador de aceptación de envío.
	315 - 319	Núm.		Código del primer error encontrado.
	320 - 321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado.
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	329 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código de campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado.
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' → Existen más errores. 'blanco' → No Existen más errores.

(\*) En esta posición se consignará 'E' (euros) y los importes indicados en todos los registros se consignarán en céntimos de euro.

## Registros de detalle, información del deudor tipo 1

Los registros de detalle de liquidaciones que sigan al registro de cabecera tendrán el siguiente contenido:

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	1	Núm.	1	Indicador de detalle de liquidaciones/deudas.
2	2 - 6	Núm.	AANN	Año y número de envío.
3	7 - 12	Núm.		Número de orden de la liquidación/deuda dentro del envío.
4	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación.
5	30 - 38	Alf.		DNI o CI del deudor. Para DNI 30-37 Núm. 38 Alf.
6	39 - 78	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del deudor.
7	79 - 80	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio.
8	81 - 105	Alf.		Nombre de la vía pública del domicilio.
9	106 - 110	Alf.		Número del portal del domicilio.
10	111 - 113	Alf.		Letra del portal del domicilio.
11	114 - 115	Alf.		Escalera del domicilio.
12	116 - 117	Alf.		Piso del domicilio.
13	118 - 119	Alf.		Puerta del domicilio.
14	120 - 124	Núm.		Código de la Administración de la A.E.A.T. del domicilio.
15	125 - 126	Núm.		Código de la provincia del domicilio.
16	127 - 131	Núm.		Código del municipio del domicilio.
17	132 - 136	Núm.		Código postal del domicilio.
18	137 - 142	Núm.		Código del concepto presupuestario.
19	143 - 143	Alf.		Indicador del tipo de liquidación./Deuda: «T» = Tributaria. «N» = No tributaria.
20	144 - 151	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de liquidación.
21	152 - 152	Alf.		Forma en que debe gestionarse el cobro de la liquidación./Deuda: «A» = Apremio. «C» = Compensación.
22	153	Alf.		Indicador de que se trata de una liquidación de sanción: «S» = Sanción. «X» = Sanción de Tráfico. «Y» = Deuda de Tráfico distinta de sanción. «Blanco» = Resto.
23	154	Alf.		Indicador de que la deuda está recurrida: «R» = Recurrida pendiente de resolver. «Blanco» = No recurrida.
24	155 - 156	Núm.		Ejercicio a que corresponde la deuda.
25	157 - 196	Alf.		Descripción del objeto tributario/deuda.
26	197 - 201	Núm.		Código del municipio del objeto tributario/deuda.
27	202 - 206	Núm.		Código postal del objeto/deuda tributario/prov. origen.
28	207 - 219	Núm.		Importe principal.
29	220 - 232	Núm.		Importe recargo.
30	233 - 245	Núm.	AAAAMMDD	Importe total.
31	246 - 258	Núm.		Importe ingresado fuera de plazo.
32	259 - 266	Núm.		Fecha del ingreso del importe ingresado fuera de plazo.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
33	267 - 274	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de notificación en voluntaria.
34	275 - 276	Núm.		Tipo de notificación: 01 en mano. 02 Por correo. 03 Publicación en B.O.P. 04 Publicación en B.O.E. 05 Otros servicios. 06 Por requerimiento. 08 Publicación B.O.C. 09 Notificación Previa. 10 Notificación Edicto.
35	277 - 284	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de vencimiento en voluntaria.
36	285 - 292	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de certificación/prov. de apremio.
37	293 - 312	Alf.		Referencia del órgano emisor.
	313 - 314	Alf.		Delegación de destino: Valores '01' a '56' → delegación de destino. Valor ' blancos' → liquidación rechazada.
	315 - 319	Núm.		Código del primer error encontrado.
	320 - 321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado.
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	329 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código de campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado.
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' → Existen más errores. 'blanco' → No Existen más errores.

Nota: Se crean dos CÓDIGOS DE CAMPOS CALCULADOS para el importe pendiente y la delegación del domicilio fiscal del deudor.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
98	-----	----	-----	Ámbito del Deudor = Delegación de destino.
99	-----	----	-----	Importe pendiente = Imp. total-Imp. Ingresado fuera de plazo.

#### Registro opcional detalle de responsables o garantías tipo 2

Registro con información relativa a posibles responsables o garantes de la liquidación.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	1	Núm.	2	Indicador detalle responsable/garantía.
2	2 - 6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
3	7 - 12	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 2.
4	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación/deuda.



COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
5	30 - 30	Alf.		Tipo responsable/garantía: «1. Solidario». «2. Subsidiario». «3. Aval personal solidario». «4. Aval bancario». «5. Hipoteca Mobiliaria». «6. Hipoteca Inmobiliaria». «7. Hipoteca establecimiento mercantil». «8. Prenda». «A. Otras garantías».

\* Formato para tipos «1», «2», «3» y «4»:

6	31 - 39	Alf.		D.N.I. o C.I. del responsable/garante. Para DNI 8 primeros Núm, 9 Alf.
7	40 - 79	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del responsable/ garante.
8	80 - 81	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio.
9	82 - 106	Alf.		Nombre de la vía pública de domicilio.
10	107 - 111	Alf.		Número del portal del domicilio.
11	112 - 114	Alf.		Letra del portal del domicilio.
12	115 - 116	Alf.		Escalera del domicilio.
13	117 - 118	Alf.		Piso del domicilio.
14	119 - 120	Alf.		Puerta del domicilio.
15	121 - 125	Núm.		Código de la Administración de A.E.A.T. del domicilio.
16	126 - 127	Núm.		Código de la provincia del domicilio.
17	128 - 132	Núm.		Código del municipio del domicilio.
18	133 - 137	Núm.		Código postal del domicilio.
19	138 - 150	Núm.		Importe de responsabilidad/garantía.
	151 - 312	Alf.	Libre.	Contiene espacios.

\* Formato para tipos «5», «6», «7», «8» y «A»:

	31 - 79	Alf.	Libre.	Contiene espacios.
20	80 - 137	Alf.		Descripción de la garantía.
21	138 - 150	Núm.		Importe de la garantía.
	151 - 312	Alf.	Libre.	Contiene Espacios.
	313 - 314	Alf.	Libre.	Sin contenido.
	315 - 319	Núm.		Código del primer error encontrado.
	320 - 321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado.
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	331 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código de campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado.
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' → Existen más errores. 'blanco' → No Existen más errores.



## Registro opcional de información complementaria tipo 3

Registro con información complementaria relativa a una liquidación.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	1	Núm.	3	Indicador de registro de información complementaria.
2	2 - 6	Núm.	AANN	Año y número de envío.
3	7 - 23	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
4	24 - 24	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 3.
	25 - 64	Alf.		Bloque de información 1.
	65 - 104	Alf.		Bloque de información 2.
	105 - 144	Alf.		Bloque de información 3.
	145 - 184	Alf.		Bloque de información 4.
	185 - 224	Alf.		Bloque de información 5.
	225 - 264	Alf.		Bloque de información 6.
	265 - 304	Alf.		Bloque de información 7.
	305 - 312	Alf.		Bloque de información 8.
	313 - 314	Alf.	Libre.	Sin contenido.
	315 - 319	Núm.		Código del primer error encontrado.
	320 - 321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado.
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	329 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código de campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado.
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' → Existen más errores. 'blanco' → No Existen más errores.

## Registro de detalle de otras informaciones tipo 4

Registro con otras informaciones relativas a la liquidación.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	1	Núm.	4	Indicador detalle de otras informaciones.
2	2 - 6	Núm.	AANN	Año y número de envío.
3	7 - 12	Núm.	000001	Número de orden de registro tipo 4.
4	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
5	30 - 30	Alf.		Tipo de información: «2. Información adicional del procedimiento ejecutivo.»

\* Formato para tipos «2»:

6	31 - 38	Alf.		Código del órgano que ha dictado el acto.
7	39 - 46	Alf.		Tipo de recurso.
8	47 - 49	Núm.		Periodo de prescripción en meses.
9	50 - 57	Núm.		Fecha última actuación interruptiva.
	58 - 312	Alf.	Libre.	Contiene espacios.
	313 - 314	Alf.	Libre.	Sin contenido.
	315 - 319	Núm.		Código del primer error encontrado.
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.

COD-CAMPO	POSICIÓN	TIPO	CONTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	331 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código de campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado.
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' → Existen más errores. 'blanco' → No Existen más errores.

## Códigos de error

00000 Correcto.  
 00001 Falta.  
 00002 Formato erróneo.  
 00003 No existe.  
 00004 Erróneo.  
 00005 Duplicado.  
 00006 Valor ilógico.  
 00007 No identificado.  
 00008 Otros errores.

99999 La longitud de registro recibido no corresponde con el establecido o esta vacío. Los registros deben tener la LONGITUD de 312 posiciones (\*)

Este código solo se dará en los procesos de soportes presentados por medios telemáticos.

En el tipo de registro 1, posiciones 313-314 (delegación de destino) se podrán encontrar los valores: '01' a '56' si la liquidación ha sido aceptada o 'blancos' si la liquidación ha sido rechazada.

## ANEXO III

**Diseño informático de la información de detalle de la gestión realizada por la A.E.A.T. de las deudas externas incorporadas a la gestión en vía de apremio (con coste del servicio)**

*Fichero de liquidación mensual a otros Entes*

Fichero de texto plano con registros de longitud fija de 244 posiciones. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importe vienen en céntimos de Euro, sin decimales.

La nomenclatura a emplear para la descarga del fichero por vía telemática puede consultarse en la página web de la AEAT. El fichero contiene seis tipos de registros:

El fichero contiene ocho tipos de registros:

- De cabecera de delegación. Tipo 0.
- De identificación de liquidación. Tipo 1.
- De detalle de liquidación. Tipo 2.
- De detalle de ingresos. Tipo 3.
- De total de delegación. Tipo 5.
- De total de fichero. Tipo 7.
- De datos del coste del servicio (global). Tipo 8.
- De datos del coste de servicio por deuda. Tipo 9.

Todos los importes vendrán expresados en céntimos de euros.

## CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES

## PÚBLICAS

## DIRECCIÓN GENERAL

## NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN

**2369.-** No habiéndose podido notificar a los interesados las Ordenes y Notificaciones correspondientes AGOSTO 2009 con los números que se relacionan a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante publicación en el B.O.ME.

## ORDENES Y NOTIFICACIONES

NOMBRE Y APELLIDOS: RACHIDA EL BOUTAIBI; NIE: X7652211L; N.º DE ORDEN: 728; FECHA: 13/08/2009.

NOMBRE Y APELLIDOS: LATIFA EL BACHIRI; NIE: X6740102K; N.º DE ORDEN: 731; FECHA: 13/08/2009.

NOMBRE Y APELLIDOS: ZAHRA ZAHTI; NIE: X7249213G; N.º DE ORDEN: 774; FECHA: 28/08/2009.

Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Ordenes correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Administraciones Públicas), Palacio de la Asamblea, Plaza de España s/n, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 7 de septiembre de 2009.

El Director General de Administraciones Públicas. José J. Imbroda Manuel de Villena.

## CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES

## PÚBLICAS

## DIRECCIÓN GENERAL

## NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN

**2370.-** No habiéndose podido notificar a los interesados las Ordenes y Notificaciones correspondientes AGOSTO 2009 con los números que se relacionan a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante publicación en el B.O.ME.

## ORDENES Y NOTIFICACIONES

NOMBRE Y APELLIDOS: ILYAS ESSOUSSI; NIE: X7652279H; N.º DE ORDEN: 727; FECHA: 13/08/2009.

NOMBRE Y APELLIDOS: MOHAMED ESSOUSSI; NIE: X7652351K; N.º DE ORDEN: 729; FECHA: 13/08/2009.

NOMBRE Y APELLIDOS: DOUNIA ESSOUSSI; NIE: X7652254Q; N.º DE ORDEN: 730; FECHA: 13/08/2009.

NOMBRE Y APELLIDOS: MAROUAN ESSOUSSI; NIE: X7652409X; N.º DE ORDEN: 732; FECHA: 13/09/2009.

NOMBRE Y APELLIDOS: CHAYMAE ESSOUSSI; NIE: X7652311G; N.º DE ORDEN: 733; FECHA: 13/08/2009.

Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Ordenes correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Administraciones Públicas), Palacio de la Asamblea, Plaza de España s/n, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 7 de septiembre de 2009.

El Director General de Administraciones Públicas. José J. Imbroda Manuel de Villena.

## CONSEJERÍA DE CONTRATACIÓN

## Y PATRIMONIO

## CONTRATACIÓN

**2371.-** Resolución del Consejo de Gobierno, por la que se hace pública la adjudicación referente a: PASO SUBTERRANEO Y ORDENACION DEL TRAFICO EN EL CRUCE ENTRE LAS CARRETERAS DE ALFONSO XIII Y FARHANA.

1.- Entidad Adjudicadora:

A) Organismo: Consejo de Gobierno.

B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

C) Número de Expediente: PASO SUBTERRANEO/09

2.- Objeto del contrato:

A) Tipo de Contrato: Obras.

B) Descripción del objeto: PASO SUBTERRANEO Y ORDENACION DEL TRAFICO EN EL CRUCE ENTRE LAS CARRETERAS DE ALFONSO XIII Y FARHANA.

C) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOME "Boletín Oficial de Melilla", núm. 4614, de fecha 5 de junio de 2009.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

A) Tramitación: Urgente.

B) Procedimiento: Abierto.

C) Forma: Varios criterios de valoración.

4.- Presupuesto base de licitación: 5.149.935,04 €.

5.- Adjudicación:

A) Fecha: 28 de agosto de 2009.

B) Contratista: ACCIONA INFRAESTRUCTURAS, S.A.

C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: 4.123.996,00 €.

Melilla, 3 de septiembre de 2009.

El Secretario del Consejo.

José A. Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR  
SOCIAL Y SANIDAD  
SECRETARÍA TÉCNICA

**2372.-** El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Asuntos Sociales, mediante Resolución registrada al número 4420 de 3 de septiembre de 2009, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

Primero.- La Excm. Sra. Consejera de Bienestar Social y Sanidad, mediante Orden registrada al número 3706, de 15 de julio de 2009, aprobó las bases del concurso ¿Eres un buen granjero? Primera Edición.

Segundo.- La Base Primera, apartado A in fine establece "Las Redacciones serán puntuadas por una comisión de valoración formada por dos Técnicos responsables de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad y la Directora General de Servicios Sociales."

En virtud de las competencias que tengo delegadas por Orden de la Excm. Sra. Consejera de Bienestar Social y Sanidad núm. 3138, de 25 de julio de 2007, publicada en BOME núm. 4421 de 31 de julio, en la que figuran entre otras las relativas a "Programas de la Granja Escuela "Gloria Fuertes". "VENGO EN DISPONER la designación de los miembros de la meritada Comisión de Valoración:

-Presidenta: Doña Angeles de la Vega Olías, Directora General de Servicios Sociales.

-Vocal: Doña M.<sup>a</sup> del Carmen Soria Vallejo, Trabajadora Social de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

-Vocal: Don Israel Sánchez Castillo, Ingeniero Técnico Agrícola de la Granja Escuela Gloria Fuertes.

-Secretario: Don José Emilio Nogales Sánchez, Auxiliar Administrativo de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

Lo que se publica para su general conocimiento y efectos, advirtiéndose que contra esta RESOLUCIÓN, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejería o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el Art. 5 a) del Reglamento



de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 13 extraordinario, de 7 de mayo de 1999), Art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME. núm. 3 extraordinario de 15 de enero de 1996) y 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999 (BOE núm. 12, de 14 de Enero).

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso de alzada interpuesto.

No obstante, se podrá utilizar cualquier otro recurso, si así se cree conveniente bajo la responsabilidad del recurrente.

Melilla a 3 de septiembre de 2009.

La Secretaria Técnica P.S.

M.<sup>a</sup> del Carmen Barranquero Aguilar.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO

##### DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

**2373.-** Expediente Administrativo: Acción sustitutoria en solar sito en Teniente Morán n.º 23-25.

Interesado: SHEDIJON S.L.

En el expediente referenciado, se ha interpuesto Recurso Contencioso Administrativo, dando lugar al Procedimiento Ordinario N° 0000017/2009002 en el desarrollo del cual ha recaído Resolución del Juzgado de lo Contencioso Administrativo N° 2 de Melilla, de fecha 02-09-09 cuyo contenido es el siguiente:

"Ante este Juzgado y por la mercantil SHEDIJON S.L. se ha interpuesto recurso Contencioso-Administrativo contra resolución de la Consejería de Fomento de fecha 13/05/09, dictada en expediente relativo a la Orden n° 690 de dicha Consejería. Y siendo necesarios los expedientes que motivaron las resoluciones impugnadas, ruego a V.I. ordene la remisión de aquellos a este Juzgado en el plazo improrrogable de veinte días, incorporando al mismo las notificaciones para emplazamiento efectuadas de conformidad con el Art. 49 de la Ley de la J.C.A."

De conformidad con lo dispuesto en el Art.49 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (Ley 29/98, de 13 de julio) en relación con el Art. 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ( Ley 30/92, de 26 de noviembre ), se procede a notificar a cuantos sean interesados en el procedimiento, mediante publicación del Acuerdo en el BOME, que disponen de nueve días para personarse en el juzgado.

Melilla, 4 de septiembre de 2009.

La Secretaría Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO

##### DIRECCIÓN GENERAL DE LA

##### VIVIENDA Y URBANISMO

**2374.-** Habiéndose intentado notificar a D. JOSÉ JAVIER BERNAL PÉREZ, promotor de las obras realizadas en el inmueble sito en C/. MARQUES DE MONTE MAR N° 17, EDF. JAZMIN, ÁTICO C, 5º C, con resultado infructuoso, y de conformidad con el Art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, por Orden registrada al número 1799, de fecha 7 de agosto de 2009, ha dispuesto lo siguiente:

"ASUNTO: DEMOLICIÓN POR EJECUCIÓN SUBSIDIARIA.

Por Orden de esta Consejería número 1785, de 12 de agosto de, se ordenó a D. JOSÉ JAVIER BERNAL PÉREZ, con DNI 45.279.989-G, la demolición de las siguientes obras realizadas sin licencia y no legalizadas:

Ampliación de la vivienda en planta de cubierta (vivienda sita en calle Marqués de Montemar n° 17, Edf. Jazmín, Ático C), consistente en una ampliación de 29,54 m2 construidos aproximadamente, en la que se ubican un salón con zona de cocina incorporada y un aseo ( comunicado mediante puerta simple sin vestíbulo-pasillo de separación).

En informe de la Policía Local de 01-07-2009 se hace constar que la demolición no se ha llevado a cabo en el plazo otorgado, haciéndose caso omiso de las ordenes notificadas.

Por lo expuesto, mediante esta Orden se dispone:

1.- Fijar para el día 07 de octubre de 2009, a partir de las 10:00 horas, la ejecución forzosa de la orden de demolición citada, que se llevará a cabo por la Ciudad Autónoma de Melilla subsidiariamente.

2.- Notificar a D. JOSÉ JAVIER BERNAL PÉREZ como promotor de las referidas obras esta Orden, apercibiéndole que deberán tener retiradas, para el día señalado, las herramientas, enseres y muebles que se encuentren en la zona a demoler.

3.- Que en el caso de que no se proceda a la retirada de lo indicado en el punto anterior, ello será efectuado por la Ciudad Autónoma de Melilla depositándose, a su disposición, en los Almacenes de la Ciudad. De la actuación se levantará el acta correspondiente.

4.- El coste de la demolición y del traslado de enseres, así como de los demás gastos originados por la ejecución subsidiaria, será a cargo de D. José Javier Bernal Pérez, procediéndose a su exacción por la vía de apremio, si fuese necesario.

5.- De esta Orden se dará cuenta al Jefe de la Policía Local, al Servicio de Bomberos, a los Servicios operativos de la ciudad y a los servicios técnicos de esta Consejería, para que tengan previstos para el día señalado cuantos elementos, personales y materiales, sean precisos para llevar a término la demolición y vigilar su ejecución.

6.- Para la ejecución de esta Orden se deberá solicitar el preceptivo auto de entrada al domicilio del infractor, sito en C/. Marqués de Montemar nº 17, Edf. Jazmín, Ático C (5º C).

Lo que se comunica para su conocimiento.

La Secretaría Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

**MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN**

**INSPECCIÓN DE TRABAJO**

**Y SEGURIDAD SOCIAL**

**2375.-** Número acta, I52220900000010131, Expte., 20/08/2009, F.Resol., 20-08-09, Nombre sujeto responsable, Grupo Aouraghe, C.B., N.º Patr./S.S., 52100920791, NIF/DNI/NIE, E-52015799, Domicilio, C/. Capitán Guilloche, 17, Municipio, Melilla, Importe, 6.251,00, Materia, Obstrucción.

Se publica el presente EDICTO para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la imposibilidad por ausencia o ignorado paradero, de comunicarle la resolución del acta de infracción, levantadas a los sujetos responsables que se relacionan.

El importe de las sanciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte el derecho que les asiste para interponer Recurso de Alzada ante la autoridad que corresponda según la materia (1), en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente al de esta notificación, a tenor de lo dispuesto en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, con la advertencia que transcurrido dicho plazo, se continuará el procedimiento reglamentario, que concluye con su exacción por la vía de apremio.

Los expedientes se encuentran a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Melilla (Sanciones) (C/. Pablo Vallescá nº 8) a los efectos previstos en el art. 35. a) de la citada Ley.

Puede interponerse el Recurso de Alzada.

**ANTE EL DIRECTOR GENERAL DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.**

El Secretario General.

Juan Antonio López Jiménez.

**INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**2376.** Número acta, I5220090000012656, F. acta, 30/07/09, Nombre sujeto responsable, Abdelaziz Salmi, NIF/NIE/CIF, S-613763, Domicilio, Lope de Vega, 4 Melilla, Importe, 301,00 €, Materia, Empleo y Extranjeros.

Nº de actas: 1

De conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, se procede a notificar a los sujetos responsables, con el último domicilio conocido en esta localidad, que por parte de los órganos competentes de esta Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social han sido levantadas las actas que más arriba se relacionan. Los expedientes de referencia estarán a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sita en la calle Pablo Vallescá nº 8, 1º de Melilla. Se advierte a la empresa que podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de notificación de la presente Acta, acompañado de la prueba que estime pertinente, dirigido al órgano competente para instruir el expediente sancionador, Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Melilla, sita en la calle Pablo Vallescá núm. 8, 1º izqda., de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 149.6 del Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, aprobado por R.D. 2393/2004 de 30 de diciembre (BOE 7/1/2005).

En el supuesto de no formularse escrito de alegaciones, continuará la tramitación del procedimiento hasta dictar la Resolución que corresponda (Art. 149.7 del anteriormente citado Reglamento).

Se informa que el plazo máximo para resolver será de seis (6) meses, contados desde la fecha del Acta por la cual se inicia el procedimiento sancionador (Art. 42.3 y 4 de la LRJAP y del P AC). Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado resolución expresa se producirá la caducidad del expediente.

El Secretario General.

Juan Antonio López Jiménez.

INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO

Y SEGURIDAD SOCIAL

**2377.** Número acta, I522009000014878, F. acta, 31/07/09, Nombre sujeto responsable, Bagdad

Mohand Mohamedi, NIF/NIE/CIF, 45.287.507-R, Domicilio, Crtra. Hardu, 1.- Melilla, Importe, 3.633,80 €, Materia, Seguridad Social.

Nº de actas: 1

De conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, se procede a notificar a los sujetos responsables, con el último domicilio conocido en esta localidad, que por parte de los órganos competentes de esta Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social han sido levantadas las actas que más arriba se relacionan. Los expedientes de referencia estarán a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sita en la calle Pablo Vallescá nº 8, 1º de Melilla. Se advierte a las empresas que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo (BOE de 3 de junio), que podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente a esta notificación, acompañado de las pruebas que estimen pertinentes, dirigido al órgano competente para resolver el expediente, la Jefatura de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y de la Unidad Especializada de Seguridad Social. En el supuesto de no formularse escrito de alegaciones continuará la tramitación del procedimiento hasta dictar la Resolución que corresponda.

Se informa que el plazo máximo para resolver será de seis (6) meses, contados desde la fecha del Acta por la cual se inicia el procedimiento sancionador (Art. 42.3 y 4 de la LRJAP y PAC). Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado Resolución expresa se producirá la caducidad del expediente.

El Secretario General.

Juan Antonio López Jiménez.

INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO

Y SEGURIDAD SOCIAL

**2378.** Número acta, I522009000015787, F. acta, 30/07/09, Nombre sujeto responsable, Delicatium Vitoria, S.L., NIF/NIE/CIF, B-85088938, Domicilio, Maudes, 15.- Madrid, Importe, 60,00 €, Materia, Seguridad Social.

Nº de actas: 1

De conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, se procede a notificar a los sujetos responsables, con el último domicilio conocido en esta localidad, que por parte de los órganos competentes de esta Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social han sido levantadas las actas que más arriba se relacionan. Los expedientes de referencia estarán a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sita en la calle Pablo Vallescá nº 8, 1º de Melilla. Se advierte a las empresas que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo (BOE de 3 de junio), que podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente a esta notificación, acompañado de las pruebas que estimen pertinentes, dirigido al órgano competente para resolver el expediente, la Jefatura de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y de la Unidad Especializada de Seguridad Social. En el supuesto de no formularse escrito de alegaciones continuará la tramitación del procedimiento hasta dictar la Resolución que corresponda.

Se informa que el plazo máximo para resolver será de seis (6) meses, contados desde la fecha del Acta por la cual se inicia el procedimiento sancionador (Art. 42.3 y 4 de la LRJAP y PAC). Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado Resolución expresa se producirá la caducidad del expediente.

El Secretario General.

Juan Antonio López Jiménez.

INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

**2379.-** Intentada la notificación a la empresa ELOUALI AMJAHAD, de la apertura del trámite de audiencia, en el expediente del que es titular, dimanante de Acta de Liquidación AL-52200900800 1517, coordinada con AIS- 1522009000008717, levantada a la empresa referida con fecha 11-06-2009, por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Melilla, se procede a notificar el contenido de la misma:

Vistos para resolución el expediente dimanante del Acta de Liquidación AL-52200900800 1517 (Coordinada con AIS- 1522009000008717), levantada a la empresa EL OUALI AMJAHAD, se le comunica que conforme a lo prevenido en el Art. 33.2 del vigente Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo (BOE del 03-06), dispone esa empresa de 10 (diez) días hábiles a partir del siguiente al de la recepción de la presente para que en la Unidad de Sanciones de esta Inspección, pueda examinar los expedientes de referencia, plazo en el que igualmente, si lo cree oportuno, podrá formular nuevas alegaciones y presentar nuevas pruebas que en su caso estime convenientes. FDO. EL SECRETARIO GENERAL. -Juan Antonio López Jiménez.

Para que surta los efectos de notificación de conformidad con el Art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se expide el presente advirtiéndole de que dispone de 10 (diez) días hábiles para realizar el trámite de audiencia, a partir del siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOCAM.

Melilla 24 de agosto de 2009.

El Secretario General.

Juan Antonio López Jiménez.

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE  
ANDALUCÍA**

SALA DE LO SOCIAL CON SEDE EN MÁLAGA  
RECURSO: SUPPLICACION N.º 921/08  
EDICTO



**2380.-** ANTONIO ACEDO RODRIGUEZ, por sustitución SECRETARIO DE LA SALA DE LO SOCIAL DE MALAGA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA.

CERTIFICO: Que en el recurso de SUPPLICACION N.º 921/08 instando por CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA y contra la sentencia dictada por esta Sala de lo Social, se ha preparado Recurso de Casación para la unificación de la Doctrina por LOURDES SANCHEZ GIL con el tenor literal siguiente.

#### EDICTO

ANTONIO ACEDO RODRIGUEZ, por sustitución SECRETARIO DE LA SALA DE LO SOCIAL DE MALAGA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA.

CERTIFICO: Que en el recurso de SUPPLICACION instando por CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA, y contra la sentencia dictada por esta Sala de lo Social, se ha preparado Recurso de Casación para la unificación de la Doctrina por D.ª LOURDES SANCHEZ GIL procediéndose a la notificación del auto del Tribunal Supremo a CONSORCIO MELILLA PUERTO XXI con el tenor literal siguiente.

#### AUTO

#### TRIBUNAL SUPREMO

#### SALA DE LO SOCIAL

Excmos. Sres.:

D. ANTONIO MARTIN VALVERDE

D. JORDI AGUSTÍ JULIÁ

D.ª ROSA MARIA VILORES PINOL

En la villa de Madrid, a veintitres de junio de dos mil nueve.

Es Magistrado Ponente el Excmo. Sr. D. ANTONIO MARTÍ VALVERDE.

LA SALA ACUERDA: declarar la inadmisión del recurso de casación para la unificación de doctrina interpuesto por la Letrada D.ª DOLORES MARIA LOPES GUARDIA, en nombre y representación de D.ª LOURDES SANCHEZ GIL contra la sentencia dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Málaga de fecha 10 de julio de 2008, en el recurso de suplicación número 921/08, interpuesto por CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA, frente a la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social de los de Melilla de fecha 8 de

febrero de 2008, en el procedimiento n.º 568/07 seguido a instancia de D.ª LOURDES SANCHEZ GIL contra CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA Y CONSORCIO MELILLA PUERTO XXI, sobre despido.

Se declara la firmeza de la sentencia recurrida, sin imposición de costas a la parte recurrente.

Contra este auto no cabe recurso alguno.

Devuélvanse los autos de instancia y el rollo de suplicación a la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de procedencia con certificación de esta resolución y comunicación.

Así lo acordamos, mandamos y firmamos.

Y para que conste y sirva de notificación a CONSORCIO MELILLA PUERTO XXI, expido y firmo el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Málaga a 3 de septiembre de 2009.

El Secretario de la Sala.

Antonio Acedo Rodríguez.

#### SALA DE LO SOCIAL CON SEDE EN MALAGA

#### RECURSO: SUPPLICACION N.º 2591/2008

#### EDICTO

**2381.-** ANTONIO ACEDO RODRIGUEZ, por sustitución SECRETARIO DE LA SALA DE LO SOCIAL DE MALAGA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA CON SEDE EN MÁLAGA..

CERTIFICO: Que en el recurso N.º 2591/2008, seguidos a instancia de MUTUA FREMAP contra INSS, TGSS, HASSAN AHMED MIMOUN Y EMPRESA MOHAMED AMAR ASSAMRI MUSTAFA, dimanante de los autos n.º 2007000396 del , se ha dictado la siguiente resolución, cuyo tenor literal de la parte que interesa es el siguiente:

Rollo de Suplicación n.º 2591/08

Sentencia n.º 998/09

En Málaga a 28 de mayo de 2009.

Presidente:

Ilmo. Sr. D. FRANCISCO JAVIER VELA TORRES

Magistrados:

Ilmo. Sr. D. JOSE MARIA BENAVIDES SANCHEZ DE MOLINA

Ilmo. Sr. D. JOSE MANUEL GONZALEZ VIÑAS

La Sala de lo Social en Málaga del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, compuesta por los Ilmos. Sres. citados al margen y

FALLAMOS

Que estimando el recurso de suplicación interpuesto por la representación letrada de MUTUA FREMAP, contra la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social Unico de Melilla, de fecha 19-5-2008, en autos seguidos a instancia de ASAN AHMED MIMOUN, contra dicha parte recurrente e INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, EMPRESA MOHAMED AMAR ASSAMIR MUTAFA, con revocación de la misma debemos, desestimar la demanda, absolviendo a las partes demandadas de las pretensiones deducidas en la litis.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Ministerio Fiscal advirtiéndoles que contra la misma cabe Recurso de Casación para la Unificación de Doctrina ante la Sala IV del Tribunal Supremo, el que deberá prepararse en el plazo de los diez días siguientes a la notificación de este fallo.

Líbrese certificación de la presente sentencia para el rollo a archivar en este Tribunal, incorporándose el original al correspondiente libro.

Así por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

Y para que sirva de notificación en forma a EMPRESA MOHAMED AMAR ASSAMRI MUSTAFA, expido el presente.

En Málaga a 1 de septiembre de 2009.

El Secretario de la Sala. Antonio Acedo Rodríguez.

