

Departamento de Formación de la empresa pública, sito en la calle Carlos V, n.º 33, acompañadas de la siguiente documentación:

A) Memoria de las obras o servicios a realizar en la que se hagan constar los siguientes extremos:

1) Descripción de las obras o servicios a realizar.

2) Número y categoría de los trabajadores a contratar con desglose, por cada una de las categorías, de los costes de contratación previstos en el Art. 5 de éste Reglamento.

3) Coste de materiales.

4) Plazo de ejecución previsto.

Si se fueren a realizar varias obras o servicios deberán ser enumeradas por orden de preferencia en base a las necesidades de cada Entidad, concretando, además, de forma individualizada y para cada una de las obras o servicios, el número y categoría de los trabajadores a contratar, el coste de materiales y el plazo de ejecución previsto.

En el supuesto de que las obras o servicios, por su entidad, presupuesto o cualquier otra circunstancia, precisaran la elaboración de un Proyecto Técnico de ejecución, éste deberá acompañar a la solicitud, estando suscrito por técnico competente.

En lo referente a las obras a realizar en elementos integrantes del Patrimonio Histórico de la Ciudad o en los entornos por ellos afectados, será necesario, en cumplimiento de la vigente normativa reguladora, el informe favorable de la Memoria o Proyecto de actuación por la Comisión de Patrimonio Cultural de la Ciudad.

B) Certificación del Secretario de la Entidad solicitante que comprenda los siguientes apartados (Anexo II).

1. Acuerdo del órgano competente, por el que se aprueba la memoria y se solicita subvención conforme a la misma con distinción entre:

a) Coste total de la obra o servicio a realizar.

b) La aportación de la Entidad, que comprenderá, en su caso, el coste de los materiales a utilizar.

c) Aportación solicitada.

2. Fecha prevista de inicio de las obras o servicios a realizar.

3. Relación de ayudas solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

4. Existencia, en el Presupuesto de la Entidad, de crédito suficiente y adecuado a la finalidad de la subvención, así como que las obras se realizarán por administración directa.

Artículo 7 - Tramitación y Resolución.

Para la selección de los planes de empleo a realizar, se constituirá un Consejo de Dirección del Plan de Empleo y Formación, que resolverá sobre las solicitudes presentadas en base a los siguientes criterios:

a) Las que generen valor añadido, produzcan una mayor cualificación del trabajador y contribuyan a la creación de empleo estable.

b) Las dirigidas a la conservación del Patrimonio Histórico-Artístico, medioambiental y Cultural de la Ciudad.

c) Las que supongan la segunda o tercera fase, de prácticas en empresas o instituciones, de acciones formativas previamente realizadas en el marco del programa operativo.

Artículo 8.º- Justificación

Los entes beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación para justificar integralmente las subvenciones:

1.- Documentos originales, o copias compulsadas, de los justificantes de cada uno de los gastos subvencionados.

2.- Certificado, expedido por el INEM o por Agencia Privada de Colocación autorizada, acreditativo de la condición de desempleado del trabajador, con indicación de la antigüedad de la demanda de empleo.

3.- Original, o copia compulsada, de las ofertas genéricas presentadas en las Oficinas del INEM para proceder a la selección de los trabajadores.