

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO

Acción Formativa número:		Denominación: Ingles Avanzado			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	5	Total participantes:	5
Nº de horas por edición:	70	Total horas:	70		

Calendario previsto:

A desarrollar durante el primer semestre del año 2007 con clases presenciales a razón de 2 clases semanales de una hora de duración.

Objetivos:

- La Adquisición de conocimientos de ingles técnico de nivel medio mediante situaciones practicas y ejercicios de ingles profesional.

Contenido:

- Presentación de tópicos sobre temas técnicos o de actualidad y discusión entre alumnos y profesor.
- Simulación de situaciones practicas como conversaciones telefónicas, negociaciones, reuniones, etc.
- Vocabulario específico.

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO

Acción Formativa número:		Denominación: Atención al Ciudadano			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	15	Total horas:	15		

Calendario previsto:

Del 1 al 5 de octubre de 2007.

Objetivos:

- Optimizar la información, el trato personal y la orientación al usuario de los profesionales que trabajan en información y atención al público.