

- La adjudicación de los contratos.
- Ejecución y modificación de los contratos.
- Revisión de los precios en los contratos de la Administración.
- Extinción de los contratos.
- Cesión de los contratos y la subcontratación.
- Contratación en el extranjero.
- Registro público de los contratos.
- Tipos de contratos administrativos:
- Contratos de obras.
- Contrato de gestión de servicios públicos.
- Contrato de suministro.
- Contratos de consultoría y asistencia y de los servicios públicos.

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: Desarrollo Directivo			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	5	Total participantes:	5
Nº de horas por edición:	32	Total horas:	32		

Calendario previsto:

Del 16 de mayo de 2007 a 07 de junio de 2007.

Horario:

Miércoles y jueves, de 16.30 a 20.30 h.

Objetivos:

- Desarrollar las capacidades de liderazgo y de trato con los subordinados.
- Trabajar los mecanismos de motivación discriminando entre individuos y grupos
- Potenciar las habilidades emocionales para mejorar la productividad y resultados personales y empresariales.
- Aprender a detectar el talento en una empresa y los mecanismos para su desarrollo y aprovechamiento.

Contenido:

- Liderazgo, delegación y estilos de dirección.
- Motivación de personas y equipos.
- Inteligencia emocional
- Captación, desarrollo y retención del talento.