

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: Auxiliares Administrativo			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	15	Total horas:	15		

Calendario previsto:

Del 7 al 11 de Mayo de 2006

Objetivos:

- Adquirir los conocimientos necesarios referente a normativa y funciones del Cuerpo de Auxiliares Administrativos.

Contenido:

- Derecho Constitucional.
- La Administración Pública y el Administrado. Derecho Administrativo.
- El régimen local español.
- Función Pública, Derecho Administrativo y Contratación Administrativa.
- Organización e información administrativa. Informática.
- Supuestos prácticos de tipo test. Incluye además la preparación de tratamiento de textos en el caso de que sea necesario

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: Comunicación institucional			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	5	Total participantes:	5
Nº de horas por edición:	60	Total horas:	60		

Calendario previsto:

Del 9 de marzo al 14 de Abril de 2007