

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos

Ruego firme el duplicado adjunto.

Melilla a 11 de enero de 2007.

El Secretario Técnico.

Ernesto Rodríguez Gimeno.

ANEXO I

FICHAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS FORMATIVAS

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2007 DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: Gestión de la calidad y normas Iso. (Módulo integrado en el técnico especialista en gestión administrativa y de la calidad)			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	5	Total participantes:	5
Nº de horas por edición:	10	Total horas:	10		

Calendario previsto:

A desarrollar entre el 22 de Enero y el 5 de Abril de 2007

Objetivos:

- Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en los procedimientos de la calidad.

Contenido:

- La calidad en la Administración Pública. Conceptos básicos.
- Teorías de la calidad. Evolución del concepto y su tratamiento.
- Calidad Total. (TQM)
- La calidad de los servicios.
- Normalización, certificación y acreditación.
- Auto evaluación, modelo de excelencia.
- El EFQM
- El modelo CAF.
- Herramienta de la calidad.
- Experiencias de la calidad en la Administración Pública.
- Las normas ISO