

ANEXO II - MEMORIA DE ACTUACIÓN

DATOS		
ENTIDAD BENEFICIARIA		
CIF	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	AÑO CONCESIÓN SUBVENCIÓN
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROGRAMA		TIPO DE SUBVENCIÓN

- La memoria se presentará en formato word o pdf.
- Debe ir con fecha y firma del presidente o representante legal de la entidad beneficiaria.
- Debe responder a los siguientes apartados:
 1. **Entidad organizadora:**
 - Nombre de la entidad realizadora de la actividad, cif, dirección postal, teléfono de contacto y correo electrónico.
 2. **Denominación:**
 - Nombre de la actividad o programa.
 3. **Temporalización del proyecto:**
 - Se deberá señalar la duración efectiva y real del proyecto o, en su caso, de las actividades realizadas.
 - Fechas de inicio y de fin.
 - Explicación acerca de alguna desviación respecto de las fechas inicialmente previstas y su justificación.
 4. **Localización física donde se ha ejecutado el proyecto.**
 5. **Objetivos y fines:**
 - Objetivos que se pretenden conseguir y los realmente conseguidos.
 6. **Participantes:**
 - Número y en su caso identificación de los mismos.
 - Sector de población al que pertenecen las personas que han participado en la actividad y en su caso criterios de selección que han determinado su participación.
 7. **Actividades realizadas:**
 - Descripción pormenorizada de las actividades realizadas y resultados obtenidos.
 - En su caso, modificaciones solicitadas y análisis de su necesidad.
 - Dossier fotográfico si lo hubiere y repercusión mediática, en su caso.
 - En relación con las actividades mencionadas, deberán especificarse los gastos que las mismas han generado y su necesidad para la realización de la actividad.