

Anexo I**SOLICITUD****PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN PROYECTO MELILLA S.A.U. MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN Y POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA**

D/D^a _____, con DNI _____ y domicilio, a efectos a efectos de notificaciones, en _____ y teléfono de contacto _____

EXPONE:

Primero. - Vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de Melilla núm. _____, de fecha _____

Segundo. - Declara no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Tercero. - Es conocedor de las bases generales de la convocatoria y se compromete al exacto cumplimiento de las mismas.

Cuarto. - Adjunta los siguientes documentos mínimos requeridos y excluyentes:

- Fotocopia DNI _____
- Titulación mínima requerida (Estar en posesión del título de Graduado Escolar (E.G.B.), Graduado en Educación Secundaria (E.S.O.), Formación Profesional Grado Medio o sus equivalentes) _____
- Certificado del Secretario del Consejo de Administración de Proyecto Melilla, SAU acreditando antigüedad en el puesto de trabajo _____

Por todo ello,

SOLICITA: Que, reuniendo todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, se admita esta solicitud para tomar parte en la citada convocatoria.

En Melilla, a _____ de _____ de 2018.

Fdo.: