

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD (S- 18)**

Según se establece el art. 10.18 del Reglamento Regulator de las Ayudas Económicas y Servicios para la Atención de Necesidades Sociales de la Ciudad Autónoma de Melilla, son **AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INSERCIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL**, las destinadas a facilitar la incorporación de las personas usuarias de los Servicios Sociales Municipales al mercado laboral, así como su participación en actividades formativas (matrícula, transporte y material) para adquirir y/o mejorar su capacitación profesional, y en definitiva, su empleabilidad.

Para percibir estas prestaciones se deberá aportar la siguiente **DOCUMENTACIÓN** según proceda en función de la solicitud formulada y las circunstancias de cada unidad familiar o de convivencia:

**A.- EXHIBICIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y EN VIGOR:**

## 1. Españoles

- Documento Nacional de Identidad (DNI) del solicitante, del cónyuge o pareja de hecho y de los hijos menores que hayan cumplido 14 años.

## 2. Extranjeros

## a) Ciudadanos de la UE/ EEE.

- Certificado de Ciudadano de la Unión Europea o Certificado del derecho a residir con carácter permanente, junto con el pasaporte o documento de identidad en vigor (arts. 7.1 y 10.1. del Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero)

## b) Miembros de residencia de familia de ciudadano de la Unión Europea /EEE que no ostenten la nacionalidad de uno de dichos estados:

- Tarjeta de Residencia o resguardo acreditativo de la presentación de la solicitud de tarjeta (arts. 8 y 10.3. del Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero)

## c) No nacionales de la UE/ EEE que residan en territorio nacional:

- Tarjeta de identidad del extranjero (TIE) para los solicitantes, cónyuge o pareja de hecho o autorización de residencia temporal o permanente, según proceda.
- Solicitud de tarjeta o autorización de residencia, para hijos nacidos en España de no nacionales de la UE/ EEE
- Número de Identificación de extranjero, en todos los supuestos.

**B.- PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y EN VIGOR Y FOTOCOPIAS COMPULSADAS DE PARA PROCEDER A SU COMPULSA:**

## 3. Autorización del interesado a esta Consejería para realizar las consultas de datos económicos y fiscales que se estimen oportunas

## 4. Certificado de empadronamiento del solicitante con una antigüedad de 5 años en la Ciudad de Melilla

## 5. Certificados de empadronamiento en la Ciudad de Melilla con una antigüedad de 5 años del resto de los miembros de la unidad familiar .

## 6. Libro de Familia o Certificado en extracto de las partidas de nacimiento de los hijos, expedido por el Registro Civil correspondiente.

## 7. Impreso de matrícula de centro acreditado para la formación laboral / Certificado de inscripción en el curso de formación adecuado al perfil del beneficiario

## 8. Justificación de Ingresos:

- Nominas de los últimos 6 meses de los miembros de la unidad familiar, o en su caso, acreditación por parte del SPEE de encontrarse en situación de desempleo los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Vida laboral.
- Declaración de IRPF del año anterior (para solicitudes formuladas antes del 30 de junio) la del año en curso para las posteriores a esa fecha/ Certificación negativa de su obligatoriedad.
- Declaración jurada de percepción de ingresos

## 9. Certificación del Catastro referida a los bienes inmuebles (rústicos y urbanos) propiedad de la unidad familiar, excepto de la vivienda habitual sitos en España y extranjero). o en su caso declaración jurada de no poseerlas.

**C.-SÓLO SI SE ENCUENTRA EN ALGUNA DE ESTA SITUACIONES:**

## 10. En los supuestos de separación judicial o divorcio:

- a. Sentencia judicial que acredite dichas situaciones o documento por el que se establece la guarda y custodia de los hijos
- b. Declaración de si ha obtenido de su cónyuge la prestación de Asignación familiar por hijo a cargo después de la fecha de separación o divorcio, en su caso de cambio de titular.

## 11. En los supuestos de separación de hecho o si la separación o divorcio está en trámite:

1. Copia diligenciada por el Juzgado de la demanda de separación o divorcio o,
2. Copia de la denuncia de abandono del hogar familiar o,
3. Convenio Regulator sellado y diligenciado por el Juzgado o,
4. Testimonio de la aprobación judicial de las medidas provisionales en que se acuerde la guarda y custodia

## 12. En los supuestos de pareja de hecho en las que no existe convivencia:

- a. Documento judicial que atribuya la guarda y custodia de los hijos comunes a un determinado progenitor o a ambos

## 13. En los supuestos de tutela, guarda, curatela o acogimiento de menores o mayores con discapacidad:

- a. Resolución judicial mediante la que se constituya la tutela/ curatela o documento expedido por la Entidad Pública que tiene atribuida la protección de menores o incapacitados, que acredite el acogimiento del menor o incapacitado o auto judicial encomendando la guarda o custodia

## 14. Para los supuestos de Tutela, documento de toma de posesión o aceptación del cargo de tutor

## 15. En los supuestos de familia numerosa: Título de familia numerosa

(\*) Si los documentos han sido emitidos por organismos extranjeros, será necesario que cumplan los requisitos de legalización para ser válidos en España

**A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES (S-18)**

Identificación del expediente:
--------------------------------