

CONSEJERÍA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA TÉCNICA

ANUNCIO

**621.-** Habiéndose publicado en el Boletín Oficial, número 48, de fecha 25 de febrero de los presentes, anuncio referente a curso denominado "Contratación", cuyas características y programa es:

Objetivo: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo de gestión administrativa en el ámbito de la contratación.

Fecha: 5 a 9 de Mayo de 2003.

Programa:

1.- Marco jurídico.

2.- Parte general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3.- Contrato de obras.

4.- Contrato de gestión de servicios públicos.

5.- Contrato de suministro.

6.- Contrato de consultoría y asistencia, contrato de servicios.

7.- Los contratos administrativos especiales.

8- Aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas a los entes locales. Las modificaciones introducidas en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración Treinta horas lectivas.

Horario: De mañana y tarde, excepto el de Ourense, de lunes a diecisiete a veinte horas.

Se establece el plazo para presentación de instancias de treinta días naturales desde su publicación en el BOME, comenzando consecuentemente el 18 de marzo de los presentes y finalizando el 18 de abril inclusive. Debe presentarse instancia según Anexo I acompañada de currículo conforme a los modelos que se adjuntan.

Melilla, 12 de Marzo de 2003.

La Consejería de RR.HH.,

D.<sup>a</sup> Inés Urdiales Moreno.