

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2006
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA:UGT
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA:AREA DE INFORMATICA

Acción Formativa número:	FM15	Denominación:	INTRODUCCIÓN A LA INFORMATICA		
Destinatarios: Empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30		

Calendario previsto: 2006

OBJETIVOS:

Iniciar al asistente en la utilización de usuario (ofimática) en sus tareas cotidianas dentro de su ámbito de trabajo. Este será capaz de utilizar las capacidades básicas de las aplicaciones de usuario más habituales en el trabajo diario, es decir, proceso de textos (Word), hoja electrónica (Excel), y presentaciones (Power Point), integradas dentro del paquete de Office de Microsoft.

CONTENIDO:

- Microsoft Office
- Procesador de textos
- Hoja electrónica Excel
- Presentaciones con Power Point
- Integración de aplicaciones en Office

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2006
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA:UGT
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA:
AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PROTECCIÓN CIVIL

Acción Formativa número:	FM17	Denominación:	CONDUCCIÓN DE SEGURIDAD (2º EDICIÓN)		
Destinatarios: Empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	4	Total participantes:	4
Nº de horas por edición:	14	Total horas:	14		

Calendario previsto: 2006

OBJETIVOS:

Dotar a los alumnos de los conocimientos básicos necesarios para controlar con seguridad y precisión el vehículo en situaciones de emergencias. Capacitar a los alumnos para la ejecución automática de maniobras evasivas y ofensivas en situaciones que lo requieran.

CONTENIDO:

Conducción, test y modelo de seguridad en la conducción evasiva. Prácticas de manejo del volante. Teoría de cambio y freno. Perfeccionamiento de la conducción. Teoría y práctica de trazados. Comportamiento en firme deslizante.