

- Generar etiquetas
- Fusionar el documento usando orígenes de datos alternativos

#### Uso de funciones avanzadas

- Insertar un campo
- Crear, aplicar y editar macros
- Copiar, cambiar el nombre y eliminar Macros
- Crear y modificar formularios
- Crear y modificar un control de formulario (p. ej.: añadir un elemento a una lista desplegable)

- Usar funciones avanzadas de alineación de texto con gráficos

- Personalizar barras de herramientas

#### Colaboración con grupos de trabajo

- Insertar comentarios
- Proteger documentos
- Crear múltiples versiones de un documento
- Llevar el control de los cambios en un documento

- Establecer la ubicación de los archivos predeterminados para las plantillas de grupos de trabajo

- Documentos redondos para HTML

#### Microsoft Excel Experto

##### Importación y exportación de datos

- Importación de datos de los archivos de texto (insertar, arrastrar y soltar)

- Importación desde otras aplicaciones

- Importación de una tabla de un archivo HTML (insertar, arrastrar y soltar - incluyendo el envío redondo de HTML)

- Exportar a otras aplicaciones

##### Uso de plantillas

- Aplicar plantillas
- Editar plantillas
- Crear plantillas

##### Uso de múltiples libros

- Uso de un espacio de trabajo
- Vincular cuadernos de ejercicios

##### Formato de números

- Aplicar formatos de números (contabilidad, tipo de moneda, número)

- Crear formatos de números personalizados

- Usar formatos condicionales

##### Impresión de libros

- Impresión y vista previa de múltiples hojas de cálculo

- Uso del Administrador de informes

##### Operaciones con intervalos con nombres

- Añadir y eliminar un intervalo nombrado

- Uso de un intervalo con nombre en una fórmula

- Uso de funciones de consulta (Hlookup or Vlookup)

##### Operaciones con barras de herramientas

- Ocultar y presentar barras de herramientas

- Personalización de una barra de herramientas

- Asignación de una macro a un botón de comando

##### Uso de macros

- Grabar macros

- Ejecución de macros

- Edición de macros

##### Auditoría de una hoja de cálculo

- Operaciones con la barra de herramientas de Auditoría

- Rastreo de errores (buscar y solucionar errores)

- Rastreo de precedentes (buscar celdas a las que se hace referencia en una fórmula específica)

- Rastreo de dependientes (buscar las fórmulas que se refieren a una celda específica)

##### Presentación y formato de datos

- Aplicación de formatos condicionales

- Ejecución de clasificaciones de uno o varios niveles

- Uso de agrupamientos y esquemas

- Uso de formularios de datos

- Uso subtotales

- Aplicación de filtros de datos