

Navegación y uso eficiente de Outlook

· Usar la Ayuda de Outlook y el Ayudante de Office

· Mover elementos de una carpeta a otra

· Navegar en los componentes de Outlook

· Modificar y la Lista maestra de categorías de Outlook

· Asignar elementos a una categoría

· Organizar información usando categorías

· Usar el Portapapeles de Office

Uso de contactos

· Crear, editar y eliminar contactos

· Enviar información de un contacto por medio del correo electrónico

· Organizar contactos según categorías

· Registrar manualmente una actividad en un diario

· Vincular actividades con un contacto

· Organizar contactos usando campos

Uso de tareas

· Crear y actualizar tareas que ocurren una sola vez

· Aceptar y rechazar tareas

· Organizar tareas utilizando categorías

· Asignar tareas a otros

· Crear tareas desde otros componentes de Outlook

· Cambiar la vista según las tareas

Integración de las aplicaciones de Office y otras con los componentes de Outlook

· Crear y usar documentos Office en Outlook

Uso de notas

· Crear y editar notas

· Organizar y ver notas

· Personalizar notas

Microsoft Word Experto

Funciones en párrafos

· Aplicar sombreado de párrafo y sección

· Usar las opciones de flujo de texto (las opciones de Viudas/Huérfanas y mantener las líneas juntas)

· Clasificar listas de párrafos y tablas

Funciones en documentos

· Crear y modificar los bordes de página

· Formatear la primera página distinta a las subsiguientes

· Uso de marcadores

· Creación y edición de estilos

· Crear filigranas

· Usar Encontrar y reemplazar con formatos, caracteres especiales y los que no se imprimen

· Uniformar la longitud de columnas (usando saltos de columnas apropiadas)

· Crear o revisar notas a pie de página y notas finales

· Funciones con documentos maestros y subdocumentos

· Crear y modificar una página de Contenido

· Crear referencia cruzada

· Crear y modificar un índice

Uso de tablas

· Incrustar hojas de cálculo en una tabla

· Realizar cálculos en una tabla

· Vincular datos de Excel como tabla

· Modificar hojas de cálculo en una tabla

Operaciones con imágenes y gráficos

· Añadir gráficos en mapas de bits

· Eliminar y modificar la posición de gráficos

· Crear y modificar gráficos

· Importar datos en gráficos

Uso de fusión de correo

· Crear documento principal

· Crear origen de datos

· Clasificar registros para fusión

· Fusionar documento principal con origen de datos