

- Crear una copia de seguridad y restaurar una base de datos

- Compactar y reparar una base de datos

Microsoft PowerPoint

Creación de una presentación

- Eliminar diapositivas

- Crear un tipo específico de diapositiva

- Crear una presentación desde una plantilla y/o un Asistente

- Navegar por varias vistas (diapositiva, esquema, clasificador, panel triple)

- Crear una presentación desde una diapositiva existente

- Copiar una diapositiva de una presentación a otra

- Insertar encabezados y notas a pie de página

- Crear una presentación en blanco

- Crear una presentación usando el Asistente AutoContenido

- Enviar una presentación por correo electrónico

Modificación de una presentación

- Cambiar el orden de las diapositivas usando la vista del Clasificador de diapositivas

- Buscar y reemplazar el texto

- Cambiar el diseño para una o más diapositivas

- Cambiar el diseño de la diapositiva (Modificar la Diapositiva maestra)

- Modificar la secuencia de diapositivas en el panel del esquema

- Aplicar una plantilla de diseño

Operaciones con el texto

- Revisar la ortografía

- Cambiar y reemplazar las fuentes del texto (en la diapositiva individual y la presentación completa)

- Introducir texto en una vista de tres paneles

- Importar texto de Word

- Cambiar la alineación del texto

- Crear un cuadro de texto para introducir texto

- Usar la función Distribuir texto en TextBox

- Usar el Portapapeles de Office

- Usar la función Copiar formato

- Usar las funciones Aumentar el nivel y Disminuir el nivel del texto en paneles de diapositiva y esquema

Operaciones con elementos visuales

- Añadir una figura de la Galería de ClipArt

- Añadir y agrupar formas usando WordArt o la barra de herramientas de Dibujar

- Aplicar un formato

- Colocar texto dentro de una figura usando un cuadro de texto

- Modificar la escala y el tamaño de un objeto incluyendo un ClipArt

- Crear tablas dentro de PowerPoint

- Rotar y rellenar un objeto

Personalización de una presentación

- Añadir viñetas de AutoNúmero

- Añadir notas del orador

- Añadir viñetas gráficas

- Añadir transiciones de diapositivas

- Animar texto y objetos

Creación de una salida

- Vista previa de la presentación en blanco y negro

- Imprimir las diapositivas en una variedad de formatos

- Imprimir las ayudas didácticas para la audiencia

- Imprimir las notas del orador en un formato especificado

Entrega de una presentación

- Iniciar una presentación de diapositivas en cualquier diapositiva

- Usar herramientas de navegación en pantalla

- Imprimir una diapositiva en una transparencia de proyección

- Usar el lápiz durante una presentación

Administración de archivos