

- Modificación de gráficos
  - Insertar, mover y eliminar un objeto (dibujo)
  - Creación y modificación de líneas y objetos
- Microsoft Access
- Planeamiento y diseño de bases de datos
- Determinar la entrada correcta de información a la base de datos
  - Determinar la salida correcta de información de la base de datos
  - Crear la estructura de una tabla
  - Establecer relaciones en una tabla
- Operaciones con Access
- Usar el Ayudante de Office
  - Seleccionar un objeto utilizando la Barra de objetos
  - Imprimir los objetos de la base de datos (tablas, formularios, informes, consultas)
  - Navegar por los registros de una tabla, consulta o formulario
  - Crear una base de datos (usando un Asistente o en la Vista Diseño)
- Creación y modificación de tablas
- Crear tablas usando el Asistente para tablas
  - Definir las teclas principales
  - Modificar las propiedades de los campos
  - Usar múltiples tipos de datos
  - Modificar las tablas usando la Vista Diseño
  - Usar el Asistente para búsquedas
  - Usar el asistente para máscaras de entrada
- Creación y modificación de formularios
- Crear un formulario con el Asistente para formularios
  - Usar el Cuadro de controles para agregar controles
  - Modificar las Propiedades de formato (fuente, estilo, tamaño de fuente, color, título, etc.) de los controles
  - Utilizar secciones de los formularios (encabezados, notas a pie, detalles)
  - Utilizar un Control calculado en un formulario

- Visualización y organización de información
- Utilizar el Portapapeles de Office
  - Cambiar entre Vistas de objetos
  - Introducir registros usando una hoja de datos
  - Introducir registros usando un formulario
  - Suprimir registros en una tabla
  - Buscar un registro
  - Organizar registros
  - Aplicar y eliminar filtros (filtrar según un formulario y según una selección)
  - Especificar el criterio de una consulta
  - Presentar registros relacionados en una hoja secundaria de datos
  - Crear un campo calculado
  - Crear y modificar una consulta de selección en múltiples tablas
- Definición de relaciones
- Establecer relaciones
  - Exigir integridad referencial
- Producción de informes
- Crear un informe con el Asistente para informes
  - Previsualizar e imprimir un informe
  - Mover y cambiar el tamaño de un control
  - Modificar las propiedades de formato (fuente, estilo, tamaño de fuente, color, título, etc.)
  - Utilizar el Cuadro de controles para agregar controles
  - Utilizar secciones del informe (encabezados, notas a pie, detalles)
  - Utilizar un Control calculado en un informe
- Integración con otras aplicaciones
- Importar datos en una tabla nueva
  - Guardar una tabla, consulta y formulario como una página Web
  - Publicar una presentación en Web
  - Agregar hipervínculos
- Uso de herramientas de Access
- Imprimir las relaciones de la base de datos