

- Creación de hipervínculos

Operaciones con archivos

- Usar la función Guardar
- Uso de Guardar como (nombre, ubicación o formato diferente)
 - Ubicación y apertura de un libro existente
 - Creación de una carpeta
 - Uso de plantillas para crear un libro nuevo
 - Guardar una hoja de cálculo/cuaderno como una página Web
- Envío de un libro por correo electrónico
- Uso de Asistente de Office

Formato de hojas de cálculo

- Aplicar estilos de fuentes (tipo de letra, tamaño, color y estilos)
- Aplicar formatos de números (tipo de moneda, porcentaje, fechas, coma)
 - Modificar el tamaño de las filas y columnas
 - Modificar la alineación del contenido de la celda
 - Ajustar el lugar del decimal
 - Usar la función Copiar formato
 - Aplicación de autoformato
 - Aplicar bordes y sombras a las celdas
 - Combinación de celdas
 - Rotación de texto y cambio de sangrías
 - Definición, aplicación y eliminación de un estilo

Configuración e impresión de página

- Vista previa e impresión de hojas de cálculo y libros
 - Uso de Vista previa de página Web
 - Impresión de una selección
 - Cambiar la orientación y la escala de la página
 - Establecer los márgenes y el centrado de la página
 - Inserción y eliminación de un salto de página
 - Establecer la impresión y borrar un área de impresión

- Configurar los encabezados y notas a pie de página

- Definición de títulos y opciones de títulos (líneas de cuadrícula, calidad de impresión y títulos de filas y columnas)

Operaciones con hojas de cálculo y libros

- Insertar y eliminar filas y columnas
- Ocultar y Mostrar filas y columnas
- Inactivar y activar filas y columnas
- Cambiar las especificaciones de zoom
- Movimiento entre hojas de cálculo en un libro
- Revisar la ortografía
- Cambiar el nombre de una hoja de cálculo
- Insertar y eliminar hojas de cálculo
- Mover y copiar libros
- Vincular hojas de cálculo y consolidar datos usando Referencias 3D

Operaciones con fórmulas y funciones

- Introducción de un rango (conjunto de celdas) dentro de una fórmula, arrastrándolo
 - Introducción de fórmulas en una celda y uso de la barra de fórmulas
 - Revisar fórmulas
 - Uso de referencias (absoluta y relativa)
 - Uso de AutoSuma
 - Uso de la función Pegar para insertar una función
 - Uso de las funciones básicas (PROMEDIO, SUMA, CONTEO, MIN, MAX)
 - Introducir funciones usando la paleta de fórmulas
 - Uso de las funciones de fecha (AHORA y FECHA)
 - Uso de funciones financieras (VF y PAGO)
 - Uso de funciones lógicas (SI)
- #### Uso de gráficos y objetos
- Vista previa e impresión de gráficos
 - Uso del asistente de gráficos para crear un gráfico